

令和4年度 第2回 豊島区公文書等管理委員会 次第

令和5年2月7日（火）午後5時00分

1 開 会

2 審 議

(1) 令和3年度における公文書管理等の状況について

◆配付資料

資料4-2-1 令和3年度における公文書管理等の状況

令和 3 年度における公文書管理等の状況

豊島区公文書等の管理に関する条例（平成 31 年 3 月 25 日条例第 4 号）第 9 条第 2 項の規定により、令和 3 年度における公文書管理等の状況を公表します。

1 現用公文書の保有状況

(1) 令和 3 年度末の実施機関別公文書の保有状況（簿冊数）

	区長	教育 委員会	選挙管理 委員会	監査委員	議会	合計
平成 20 年度以前 (永年保存文書の 簿冊数)	12,888	1,934	223	10	1,027	16,082
平成 21 年度以降 (文書管理システム 上の簿冊数)	293,441	26,131	5,466	1,144	2,585	328,767
合計	306,329	28,065	5,689	1,154	3,612	344,849

※保有文書の媒体別件数は未集計です。

(2) 令和 3 年度中に作成または取得した公文書の簿冊数と目録件数（文書管理システム上の簿冊数と文書目録件数）

	区長	教育 委員会	選挙管理 委員会	監査委員	議会	合計
簿冊数	40,301	3,977	762	197	411	45,648
文書目録件数	118,170	16,959	1,168	267	1,251	137,815

2 令和 3 年度に保存期間が満了した公文書の措置の決定状況

保存期間が満了し、令和 4 年度中に区長に移管する予定の簿冊数	325
保存期間が満了し、令和 4 年度中に廃棄する予定の簿冊数	13,478
保存期間を延長した簿冊数	202

3 特定重要公文書の保有状況

令和 3 年度末の特定重要公文書の保有状況（簿冊件数）	767
-----------------------------	-----

4 令和3年度職員研修の実施状況

(1) 実務研修「文書」

①日時・受講者数

- ・第1回：令和3年5月14日 9:30～10:30
- ・第2回：令和3年5月14日 11:00～12:00

受講者計 76 名

②対象者

令和3年度新規採用職員

(2) 特別研修「公文書」

①日時・受講者数

- ・第1回 令和3年7月19日 9:00～10:15
- ・第2回 令和3年7月19日 10:30～11:45
- ・第3回 令和3年7月19日 13:30～14:45
- ・第4回 令和3年7月19日 15:30～16:45

受講者計 72 名

②対象者

文書取扱主任、係長昇任者及び希望者

(3) e-ラーニング（公文書）

①受講期間

令和3年7月29日～令和4年3月31日

②対象者

全職員（各実施機関の正規職員、会計年度任用職員）

③受講率

33.5%（1,365人／4,079人）

※令和3年度は11カリキュラム中、5つのカリキュラムを選択する方式であるため、「公文書」は必修ではありません。

5 公文書等管理委員会開催状況

・第1回 令和4年1月27日

案件：諮問、令和3年度評価選別結果の修正、評価選別リストの審査

・第2回 令和4年2月8日

案件：新型コロナウイルス感染症対策に関する公文書の移管方針について

・第3回 令和4年2月14日

案件：出資法人等の文書の管理状況調査の結果について

・第4回 令和4年2月22日

案件：令和2年度における公文書管理等の状況について

・第5回 令和4年3月3日

案件：評価選別リストの審査、答申

6 令和3年度 公文書の紛失、誤廃棄等の状況

(単位:件)

	事案			対応		
	紛失	誤廃棄	その他	関係者等への注意喚起、指導等	全庁的な注意喚起、周知等	業務手順、マニュアル等の見直し
区長	0	0	0	0	0	0
教育委員会	0	0	0	0	0	0
選挙管理委員会	0	0	0	0	0	0
監査委員	0	0	0	0	0	0
議会	0	0	0	0	0	0