

検査成績評定項目別評定表（土木総合）

第2号様式の7

評定項目	細目	評点	評 価 対 象 項 目
施 工 管 理	施工管理		提出書類は整っている。
			契約内容の変更及び承諾の処理は、適切に行われている。
			特記仕様書の規定は守られている。
			材料搬入調書の数量は必要量入っている。
			施工管理記録が整理されている。
			工事記録写真は、撮影計画書のとおり行われ、撮影工種・撮影時期・撮影方法とも適切であり、各工種の施工過程は仕様書等に基づいていることが確認できる。
			現場の組織・体制が明確かつ現場代理人・主任技術者等が、契約内容を熟知している。
			作業員の資格証明は適切である。
			産業廃棄物処理の書類が整理されている。
			立会い確認の手続きは事前に行われている。
			工事施工にあたり関係機関と事前に調整している。
			隣接地住民、関係者へは工事通知をしている。
			施工管理及び記録の整理に創意工夫が見られる。
			工程管理がされている。
			()
	評定点	/	× 3 × 100 =
施 工 管 理	品質管理		材料の品質規格証明書(ミルシート・検査証明書等)は整理されている。
			品質試験は、頻度・項目とも必要数実施されており、結果は整理されている。
			品質試験の結果は規格値を満たしている。
			仕様書等の施工規定は守られている。
			施工規定の管理について、記録又は写真が整理されている。
			完成構造物について必要な試験が行われ、結果は規格値を満たしている。
			使用機器のキャリブレーション(事前補正・テスト)は、行われている。
			品質管理についての工事記録写真が整理されている。
			品質管理及び記録の整理に創意工夫が見られる。
			()
	評定点	/	× 3 × 100 =

検査成績評定項目別評定表（土木総合）

第2号様式の7

評定項目	細目	評点	評 価	対 象	項 目
施 工	出来形		出来高数量は、契約数量を満たしている。		
			出来高数量の算出根拠は、整理されている。		
			出来形の管理は、測定項目・測定頻度とも仕様書の規定を満足している。		
			出来形管理の資料は整理されている。		
			出来形計測値は規格値を満たしている。		
			現地立会計測の結果は、管理資料の数値と整合している。		
			自社の管理基準を設定し、管理をおこなっている。		
			出来形測定の不可視部分は、工事記録写真により確認できる。		
			出来形に関し創意工夫及び熱意が見られる。		
					()
	評定点		/	×	3 × 100 =
管 理	出来ばえ		構造物の形状外観及び通りは良好である。		
			構造物の表面の仕上げは、仕様書の規定どおりに行われている。		
			構造物の表面に、仕様書で規定されている欠陥がない。		
			構造物の表面の仕上げは、丁寧で均一に行われている。		
			隣接構造物との、取付け・すり合わせは良好である。		
			構造物の仕上がりは、使用目的・使用者の安全に配慮されている。		
			目視出来ない部分は、工事記録写真で確認できる。		
			出来ばえに関し、創意工夫及び熱意が見られる。		
			将来のメンテナンスを考慮している。		
					()
	評定点		/	×	3 × 100 =

備考 1各評価対象項目は、良好(3点)・普通(2点)・やや不良(1点)・不良(0点)の4段階評価とし、チェックボックスに各点数を入れる。

2 評定点は、下記の算式により算出する。(小数点以下第二位を四捨五入)

$$(\text{評価した項目の得点合計}) / (\text{評価した項目数} \times 3) \times 100$$

3 評価対象項目のうち対象工事の内容に合致しないものは、評価せずに空欄とする。

4 評価対象項目を追加することが妥当である工事は、項目を追加する。