

文書番号 (工事番号)			
<h1 style="margin: 0;">改 善 指 示 書</h1> <p style="text-align: right; margin: 0;">年 月 日</p> <p>(現場代理人)</p> <p style="text-align: center; margin: 0;">様</p> <p style="text-align: right; margin: 0;">(監督員) 印</p>			
文書番号 (契約番号)			
工 事 件 名			
工 事 場 所			
契 約 金 額	¥ (うち取引に係る消費税及び地方消費税の額 ¥ )		
契 約 年 月 日		工 期	年 月 日
<p>下記事項について、年 月 日に指示を行いましたが、年 月 日現在改善されていないので、年 月 日までに改善するよう再度指示します。期日までに改善措置が行われなかった場合は、改善命令書を交付し、工事成績評定時に減点します。</p> <p>なお、今回の改善指示により、工事成績評定時に当該項目について「不備」評価とします。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日までに改善内容を、文書にて報告してください。</p>			
受領年月日	年 月 日		
現場代理人 受領印	上記指示内容について改善を行います。  直筆によるサインの場合印は省略できる。		

監理業務受託者		担当者名	印
---------	--	------	---