

業務委託成績評価報告書

総務部長	契約課長	主管部長	主管課長	主管係長	担当者

契約番号	契約第 号	件 名	
契約者			
契約年月日	年 月 日	履行期間	年 月 日～ 年 月 日
検査年月日	年 月 日	主管課名(担当者)	部 課 ()

基礎的な評価項目		採点 (担当者・主管係長)				
(大項目)	(中項目)	優良 (5)	良好 (4)	普通 (3)	やや 不良 (2)	不良 (1)
I 業務計画 執行体制 (計30点)	1 業務履行の良否(品質の安定)					
	2 業務実施計画の進行管理					
	3 管理責任者の業務管理能力					
	4 従事者の適正配置					
	5 従事者への教育・研修					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	I 小計(調整点)=小計点×30点/(5点×中項目数)=					
II 業務執行管理 (計40点)	1 業務履行の良否(品質の安定)					
	2 現場の安全衛生管理					
	3 管理責任者の業務管理能力					
	4 受託者と業務に関連する他者との連絡調整					
	5 報告書等書類の内容及び提出状況					
	6 事故又は緊急事態への対応					
	7					
	8					
	9					
	10					
	II 小計(調整点)=小計点×40点/(5点×中項目数)=					
III 品質管理 (計30点)	1 業務履行の良否(品質の安定)					
	2 施設利用者の評価					
	3 管理責任者の業務管理能力					
	4 使用材料・道具・機材等の整備状況					
	5					
	6					
	7					
	8					
	9					
	10					
	III 小計(調整点)=小計点×30点/(5点×中項目数)=					
基礎的な評価項目 合計 = I + II + III =						

加減点項目		採点 (担当者・主管係長)	
(大項目)	(中項目)	加点	減点
IV 加減点項目	1 業務実施上の工夫、改善等		-
	2 法令等遵守	-	
	3 苦情	-	
	4 事故	-	
	5 指示書による指示	-	
	6 改善指示書による指示	-	
	7 改善命令書による指導	-	
IV 加減点項目 合計 =			

主管係長の報告	《 I～IIIの採点合計》	点	《IVの採点合計》	点
---------	---------------	---	-----------	---

《IVにおける採点に相当する具体的事実等》

主管課長の成績評価	総評定 評 定	点 E:不良
-----------	------------	-----------

○総評定 点 =	Σ (I～III)	点	+	(IV)	点	=	点
----------	-------------	---	---	--------	---	---	---

* 基礎的な評価項目の中項目については、各主管課において、業務委託の内容、性質等を考慮した適切な評価項目を設定することができるものとする。