

記入例

別記第1号様式（第3条第1項第1号関係）

東京電子自治体共同運営	受付番号	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	有効期限	2011年11月30日									

該当する区分に○をつける

1. 新規
2. 継続
3. 変更

豊島区に本店、支店、営業所等を有する届出書（物品）

豊島区長様

本店も支店等も、本店所在地を記入

2010年11月1日

本店所在地 東京都〇〇区〇〇町1-2-3

商号又は名称 〇〇〇管理株式会社

共同運営に登録している代表者印または代理人印

本店は本店の、支店等は支店等の名称等を記入

代表者(代理人)氏名 豊島営業所長 豊島太郎^印
(営業所等の登録の場合は、その名称、営業所長名、印鑑)

※以下は、本店は本店の、支店等は支店等について記入して下さい

会社名	(フリガナ)〇〇〇カンリカブシキガイシャ 〇〇〇管理株式会社	支店・営業所名	豊島営業所
所在地	豊島区 東池袋 1-18-1 池袋ビル301号		
電話番号	(3981) 1111	F A X	(3981) 1111
職員数	10人	(内訳)	技術資格者職員：8人 事務職員等その他の職員：2人

本店の場合は記入しない

会社全体ではなく、営業所の職員数

職員数は、本店又は支店・営業所単位のもので、そこで常勤で勤務する職員数です。(会社全体の人数ではありません)

注意事項

1. この届出書は、豊島区に本店、支店、営業所等を有する事業者（以下「区内の事業者」という。）が『区内の事業者』の取扱いを受ける場合に提出してください。
※本店とは、登記簿上の本店（法令等で許可等の必要な業種については、許可を受けた本店）をいう。
提出後、所在地の変更をした時及び東京電子自治体共同運営電子調達サービス（以下「共同運営」という）の継続申請時にも、再度提出が必要になります。

2. 添付書類

- (1) 物品買入れ等競争入札参加資格審査受付票（共同運営）【裏面印鑑証明書】両面の写し1枚
- (2) 次の写真を裏面に添付してください
 - ① 本店、支店、営業所等の外観の写真（看板等を入れて社名のわかるもの）1枚
 - ② 本店、支店、営業所等の内部の写真 1枚
- (3) 支店、営業所等で登録する場合のみ、次の書類を添付して下さい（本店登録者は必要ありません）
事務所が賃貸借物件の場合：家屋賃貸借契約書等の写し
事務所が自社所有物件の場合：不動産登記簿謄本写し

3. この届出書に基づき、予告せずに実態調査を行う場合があります。調査の結果、実態が相違している場合は、入札参加停止等措置を行う場合もありますので、あらかじめご了承ください。

4. なお、この届出書が月の20日までに区に届き、当該月末日までに書類の不備等がある場合は、当該月の翌月から『区内の事業者』として取扱います。

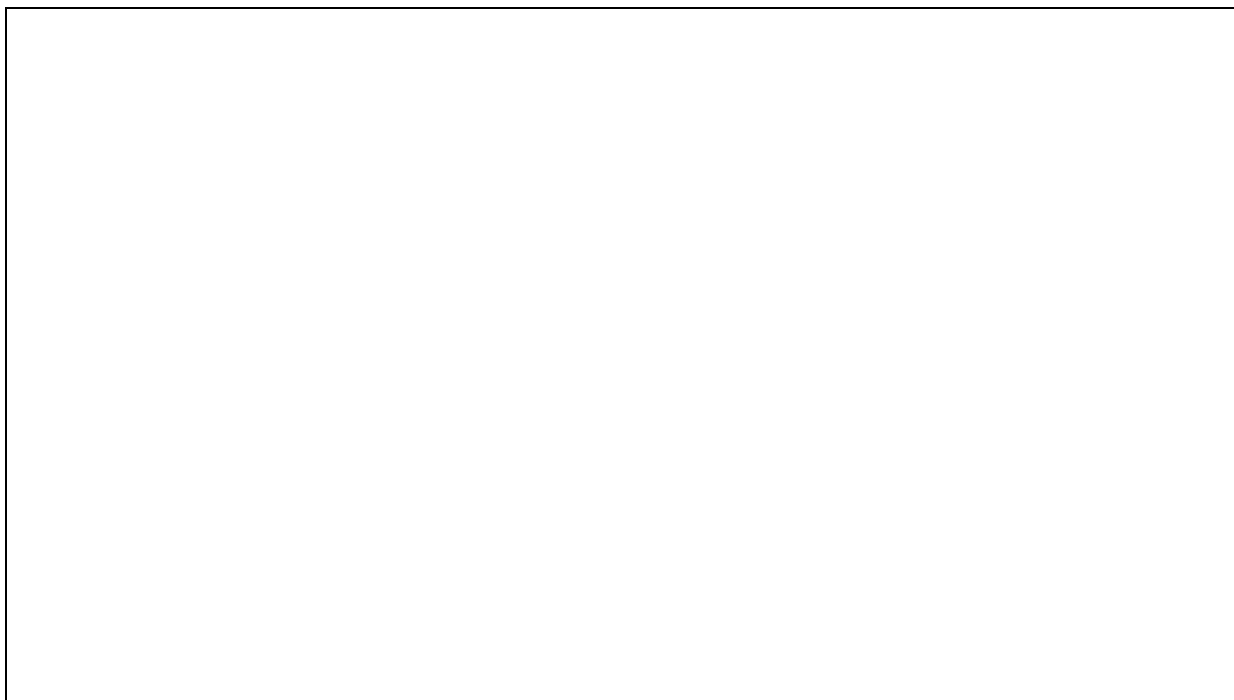
内容が異なります。

添付資料を確認してください

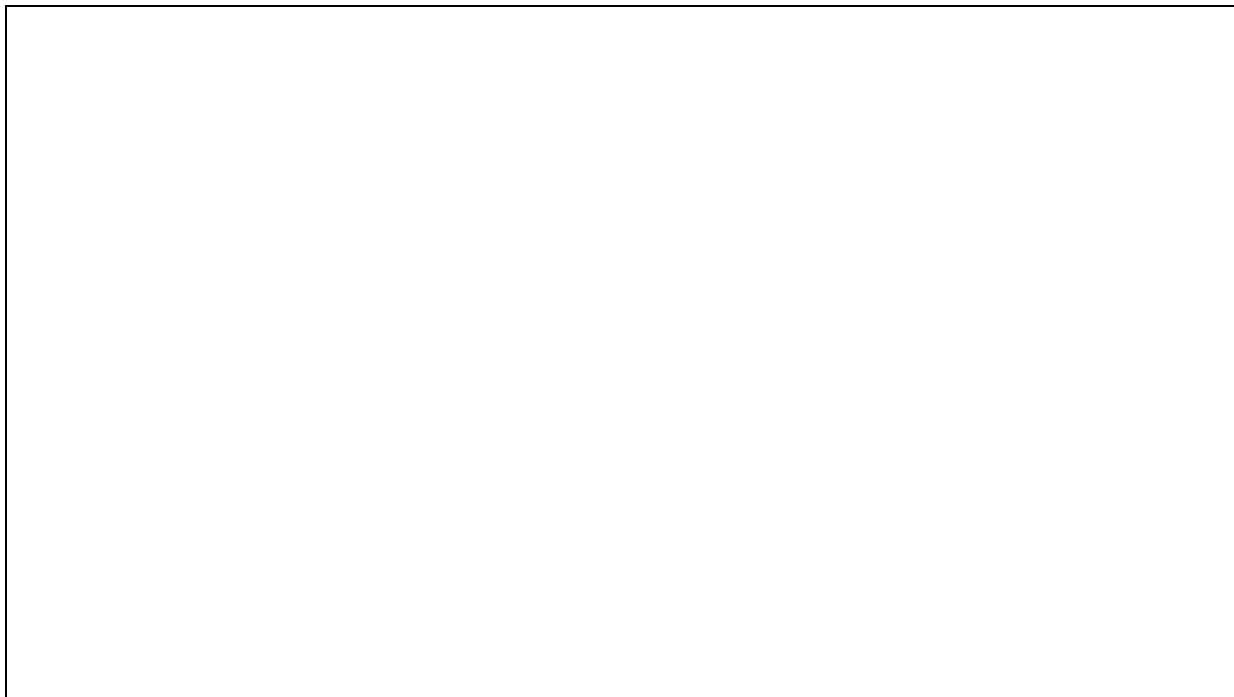
受付票の写しは、指定の場所に押印、裏面に印鑑証明書を貼付したものの写しを提出してください。

① 本店、支店、営業所等の外観写真 1枚

* 看板等を入れて写すことで社名がわかるようにしてください。1枚で足りない場合は、複数枚添付してください。



② 本店、支店、営業所等の内部の写真 1枚



* 支店、営業所等で登録する場合のみ家屋賃貸借契約書の写しまたは不動産登記簿の写しを添付すること。(本店登録者は不要)