

# 本部の立ち上げ

まずは、避難者にこれから開設するということを伝えましょう！！また、随時開設具合を伝えるようにしましょう！

## ①避難者に説明する。

既に避難者がいたら、開設準備のため時間がかかることを説明し、校庭か玄関で待機してもらおう（可能なら手伝ってもらおう）

## ②プラケースの用意

資器材格納庫内のプラスチックケースを搬出し、ビブスを着用する。



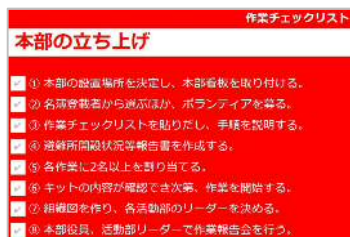
## ③仮本部の設置

主事室や玄関等、参集者や避難者が通る場所に、仮本部（運営調整会議室）を設置し、**【②本部看板】**を取付ける。



## ④開設手順の説明

**【③作業チェックリスト】**を貼り出し、本部立ち上げの手順をリーダーが説明する。



## ⑤青のキット用意

青の作業キットをすべて取り出す。



(裏面に続く)

# 本部の立ち上げ（続き）

あなたがリーダーとなって、開設を進めましょう。

## ⑥組織図を作り、掲示する。

【④運営組織図】を作り、各活動部のリーダーを決め、活動部員を記載していく。

## ⑦二人以上のチームで作業開始

各作業は二人以上で活動し、一人では行動しない。  
作業担当の活動部員はキットの内容が確認できたら作業開始。

## ⑧ライフラインの使用可否確認

電気、水道、トイレ、ガスの使用可否を確認し、被害状況を地域本部（地域本部の場合は、災害対策本部）へ報告する。

## ⑨緑のキットを用意

青のキットの作業が終わり次第、緑のキットの作業や避難所運営マニュアルに記載してあるその他の作業を確認する。

## ⑩本部（運営調整会議）運営

本部（運営調整会議室）を決定・移設する。  
本部での決定事項は、内容を記録【⑤開設状況等報告】し、必要あればIP無線・PC・特設公衆電話を使い災害対策本部に報告する。

## 【備考】

運営者は【⑥避難所チェックシート】を参考に、全避難者に配慮した救援センター運営に努める。