

エポック10団体登録申請書

豊島区長 様

下記のとおりの内容にて、必要書類を添えて申請いたします。

団 体	ふりがな 名 称		
	所 在 地	〒 ー	
		TEL	FAX
		メールアドレス	
構成員人数	総人数	名	
	区内在住	名	区内在勤 名
	区内在学	名	その他 名
上部団体 名称  (上部組織がある 場合ご記入く ださい)	ふりがな 名 称		
	所 在 地	〒 ー	
		TEL	FAX
		メールアドレス	
利用者ID	※公共施設予約システムにて登録済みのIDをお持ちの団体は登録済のIDをご記入ください。IDをお持ちでない団体は、ご希望のIDをご記入ください。 該当する方の「□」に「✓」をお付け下さい。		
	<input type="checkbox"/> 登録済		
	<input type="checkbox"/> 未登録	英数8~16文字・数字のみ8~15文字。 ※大小文字の区別なし・登録後の変更不可。	
代 表 者	ふりがな 氏 名		
	区内住所 勤務先等 記入欄	〒 ー	
		TEL	FAX
		メールアドレス	
申請者 (連絡先)  (代表者と同じ 場合は記 入不要)	フリガナ 氏 名		書類送付先として <input type="checkbox"/> 申請者を希望 (希望する場合、□に✓をお 付け下さい)
	住 所	〒 ー	
		TEL	FAX
		メールアドレス	

# 活動計画書

令和 年 月 日

※各団体で作成している様式があれば、そちらをご提出いただければ結構です。

団体名称	
活動計画	<p>今後1年間の活動に関する計画、内容等をご記載下さい。 また今後実施が決定している事業等があれば合わせてご記載ください。 (例) 令和〇年6月 エポック10フェスタにて性差別に関する講演会を開催予定。</p> <hr/>

# 活動報告書

令和 年 月 日

※各団体で作成している様式があれば、そちらをご提出いただければ結構です。

団体名称	
活動報告	<p>過去3年間の活動に関する報告、内容等をご記載下さい。 (例) 令和〇年12月 エポック10と共催で子育て支援に関するイベントを開催。</p> <hr/>

# 構 成 員 名 簿

※代表・副代表等の表示があれば、各団体作成名簿のコピーでも結構です。

団体名称				
No.	役職名	氏 名	住所 区内在住・在学・在勤の場合：区内住所 それ以外の場合：自宅住所	ご自宅・本人の電話番号
1	代 表			TEL :
2	副代表			TEL :
3				TEL :
4				TEL :
5				TEL :
6				TEL :
7				TEL :
8				TEL :
9				TEL :
10				TEL :
11				TEL :
12				TEL :
13				TEL :
14				TEL :
15				TEL :
16				TEL :
17				TEL :
18				TEL :
19				TEL :
20				TEL :

## 男女平等推進センター（エポック10） ご利用にあたって

### ◎ 【重要】利用のキャンセル、使用料の納付・還付等について

1. 使用料は受付窓口にて現金でお支払いください。  
※当面の間はご利用日当日にお支払いをお願いいたします。
2. **ご利用日より前にお支払いいただいた場合、使用料はお返し出来ません。**  
ただし、次の場合はお返しいたします。
  - ① 利用者の責任のない理由により、利用することが出来ないとき。（全額還付）
  - ② 利用日の10日前までに、利用取り消し「還付申請手続き」が終了しているとき。（半額還付）
3. 「還付申請手続き」は開館日の午前9時～午後5時までに窓口で受付いたします。  
※還付申請には「利用承認書」と「利用申請者の印鑑」及び「還付金入金口座の分かるもの」が必要です。ゆうちょ銀行(郵便局)は口座振込用の番号が必要です。

### ◎ 利用上のご案内

1. 「利用承認書」は、ご利用の際に受付窓口へご提示ください。
2. 次の利用時間を必ずお守りください。

平日・土曜日	午前（9時～12時）	午後（1時～5時）	夜間（6時～9時）
日曜日(月一回)	午前（9時～12時）	午後（1時～5時）	

利用後は机・イスを最初の状態にして、時間内に部屋を空けてください。

3. 予約は登録団体・関連団体は3か月前、一般団体は2か月前、個人は1か月前の月の初日から可能です。利用回数の制限はありませんが、予約開始月初日のみ予約は2枠までとさせていただきます。
4. 営利活動、特定の政治活動、特定の宗教活動、公益を害する活動には利用出来ません。
5. 当センターの利用の権利を、第三者に譲渡または転貸することは出来ません。
6. 大型物品又は大量に物品を持ち込むときは、事前に当センターの承認が必要です。  
※利用時間のなかで物品の搬入と搬出を完了させてください。  
※駐車場の利用をご希望される場合は、受付窓口へ予約が必要です。
7. 当センターは「禁煙」です。
8. 各部屋での飲食は、「ゴミ」や「空き缶」等をお持ち帰りいただく条件で可能です。  
※机・イス・床が汚れた場合は必ず受付窓口にお申し出ください。
9. 次の各号のいずれかに該当すると判断されるときは、  
「利用の不承認」または「利用承認の取り消し」をさせていただきますことがあります。
  - ① 秩序又は風紀を乱す恐れがある、または当センターの管理上支障があると認められるとき。
  - ② 利用申請書等提出書類の記載事項に虚偽が認められるとき。
  - ③ 暴力団その他のこれに準ずる団体等、反社会勢力の利益になると認められるとき。
  - ④ 不当な差別的行為を助長するおそれがあると認められるとき。

上記について了承の上、利用いたします。

〔署名〕 団体名

代表者名

