伴走型支援モデル町会申込書

必要事項の記載と、確認項目の☑をし、下記担当までご提出ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 町会名 |  |
| 連絡担当者 |  |
| 連絡担当者連絡先 |  |
| 町会の課題や困っていること等 |  |
| 確認事項 | すでに町会で活用している情報発信のデジタルツールがある場合、活用しているものに☑をしてください。□ホームページ　□公式LINEアカウント　□Instagram　□Facebook　□Ｘ　□TikTok　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 希望支援 | 初回支援にて、予算や広報担当の人数等を確認し、何ができるのかを考えていく予定ですが、町会としては何に取組みたいのか、希望するものに☑をしてください。* ①町会ホームページ作成支援
* ②町会公式LINEアカウント作成支援
* ①②両方
 |
| 注意事項 | 必ずご確認ください。ご確認いただきましたら☑してください。□ 町会が主体的に、ホームページや公式LINEを作成するのを支援する事業（作成方法のアドバイスやサポート等）です。コンサルタントや区が全てを作成するわけではありません。* コンサルタントや区がホームページ等の維持管理経費を補助する事業ではありません。
* モデル町会として、事業報告書作成や令和8年度以降の活用状況の確認などにご協力いただきます。
* モデル町会に決定しましたら、町会長及び担当者様宛にご連絡します。
 |

豊島区区民活動推進課　地域振興グループ

提出期限

令和7年6月13日（金）

〒171-8422　豊島区南池袋2-45-1

電話03-3981-0479

FAX 03-3981-1213

メール A0029701@city.toshima.lg.jp