

## 地域活動交流センター講座等開催申請書

申請日	年      月      日 (      )
登録団体名 (又は会社名)	
開催責任者 ・氏名・住所・連絡先	
講座等名称	
開催日時	令和    年    月    日 (    ) 午前・午後    時    分 ~ 午前・午後    時    分
開催予定会場 (チェックしてください)	地域活動交流センター <input type="checkbox"/> 会議室 <input type="checkbox"/> 相談室 <input type="checkbox"/> 作業コーナー
開催目的 及び 開催概要	
開催周知方法 (チェックしてください)	※本申請書に開催チラシ案(団体連絡先が記載してあるもの)添付してください。チラシがない場合、開催を周知するWEBページやメール等内容が分かるものを印刷して添付。 <input type="checkbox"/> チラシ <input type="checkbox"/> SNS、ホームページ等WEBページ <input type="checkbox"/> メール
周知対象者	
参加費 (チェックしてください)	※原則参加費無料。各参加者が使用するテキスト等実費負担分のみ徴収可能。 <input type="checkbox"/> 無料 <input type="checkbox"/> 有り (                  円 / 内                  )

(区使用欄)

**上記開催申請について承認します。下記条件を遵守ください。**

1. 登録団体が講座等を開催する場合は、本申請により区の承諾を得た後に、開催を周知してください。
2. 区の承諾後、開催チラシ(団体連絡先記載)を、地域活動交流センター総合案内に 1部、としま産業振興プラザ1階事務室に 3部必ずお渡してください。
3. 区からの開催承認の連絡や区への問合せ等に伴う照会は、上記記載の開催責任者に連絡いたします。

整理 No.	区承認日	総合案内処理日

豊島区区民活動推進課協働推進グループ  
電話:03-4566-2314  
FAX :03-3981-1213