

# 委任状

豊島区長

記入した日： 年 月 日

本人 (委任者：手続きを必要とする人)

**※氏名欄は自署してください。**

住所

氏名

(本人が記入してください)

㊟

自署の場合は  
押印不要です

生年月日

年 月 日

昼間の連絡先 (記載内容確認のため連絡することがあります)

代理人 (本人に依頼され、代わりに手続きをする人)

\*代理人の方は、代理人ご自身の本人であること(氏名・生年月日・現住所)が確認できる官公署発行の資料(マイナンバーカード、運転免許証、保険証等)をご持参ください。

住所

氏名

生年月日

年 月 日

私は上記代理人に、以下の☑事項に関する権限を委任します  
委任する内容すべてに必ず☑等をしてください

## 特別区民税・都民税

年度住民税申告に関する一切の件

課税・非課税証明書の交付申請及び受領  
年度 ( 年中の所得 ) 枚

納税証明書の交付申請及び受領  
年度 ( 年中の所得 ) 枚

その他 の証明

納税に関する一切の件

## 軽自動車税(種別割)

以下の車両に対しての

標識番号または車台番号

登録申請

廃車申請

軽自動車税(種別割)納税証明書の交付申請及び受領

※本人(委任者)がすべて記入してください。代理人が記入する項目はありません。

※鉛筆・シャープペンシル・消せるボールペンでは記入しないでください。

※税証明書の交付申請書には該当年度の1月1日現在の住所および氏名をご記入いただく必要があります。該当年度の1月1日から住所や氏名を変更されている場合は、代理人にあらかじめ当時の住所・氏名をお伝えください。