

証明書交付申請書

豊島区長

年 月 日

証明事項 1 住民税の課税・納税に関すること 2 滞納・滞納処分に関すること 3 その他	詳細（記載してほしいこと）
---	---------------

住所・所在地			
フリガナ			
氏名・名称			
生年月日 (個人の場合)	年 月 日	電話番号	

代理人の方が窓口にお越しになる場合は、証明を受ける方ご本人(法人の場合代表者)の委任状が必要です。委任内容についてご本人に電話で確認させていただく場合がありますので、あらかじめご了承ください

代理人として申請に来られた方は下記事項を記入してください			
代理人住所			
フリガナ		代理人電話番号	
代理人氏名			

使用目的	
------	--

(注意)郵送による申請の場合、おつりが生じると、返送までに日数がかかる場合があります。

皆様の大切な情報を証明するものです。窓口にお越しになった方のご本人確認を行わせていただいておりますので、ご協力をお願いします。

点線からは記入しないでください

【 】 普通徴収 / 特別徴収

申請者確認資料	<input type="checkbox"/> 運転免許証	<input type="checkbox"/> マイナンバーカード
	<input type="checkbox"/> 健康保険証等	<input type="checkbox"/> 日本国旅券
	<input type="checkbox"/> 身障手帳等	<input type="checkbox"/> 住記確認
	<input type="checkbox"/> 在留カード・特別永住者証明書	<input type="checkbox"/> その他()

確認

たばこ税 ワンルームマンション税		軽自動車税		滞納処分		受付	係長