

事由	退職
記入例番号	8
ケース	給与支払報告書を「特別徴収」として提出後に退職。現年度は豊島区以外で特別徴収
異動後の未徴収税額の徴収	普通徴収

給与支払報告特別徴収に係る給与所得者異動届出書  
**新年度分**

宛名番号	001	
所属	人事課 人事労務係	
氏名	特徴 花子	
電話	××-××××-×××× 内線 ( )	
担連当絡者先		
所在地	〒××××-×××× 東京都豊島区池袋 0-1-2	
給与所得者	生 日 昭和50年 1月 1日 個人番号 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 1 2 受給者番号 123-456 1月1日現在の住所 東京都豊島区南池袋2丁目45番1号 異動後の住所 □□県○○市△△1-1-1	(ア) 特別徴収税額 (年税額) (イ) 徴収済額 (ウ) 未徴収税額 (ア) - (イ) 異 動 日 ××年 1月 28日 異 動 の 事 由 1. 退職 2. 転 職 3. 休 職 4. 死 5. 支 払 少 額 6. 合 併 7. そ の 他 事由・理由 空欄で結構です
異動後の未徴収税額の徴収方法	3 1. 特別徴収継続 2. 一括徴収 3. 普通徴収 (本人納付)	

給与支払報告書に記載した事業所内で従業員のかたを管理・特定するための番号を記入。特にない場合は空欄。

給与支払報告書の内容を、特別徴収から普通徴収に切り替えたい場合、給与支払報告に○をつける。

課税された年度の1月1日時点での住所地で課税されるため、その住所を記入。転居しても、5月分までの1年分を1月1日の住所地に納めます。

**【理由の記入が必要なとき】**  
 ①異動の事由が「7. その他」の場合

フリガナ		フリガナ	
氏名又は名称		氏名又は名称	
住所		住所	
氏名		氏名	
電話		電話	
内線 ( )		内線 ( )	
納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/>	納入書の要否 (新規の場合のみ記載)	<input type="checkbox"/>
右から番号を記入	1. 必要	右から番号を記入	1. 必要 2. 不要

退職後に出国(帰国)される場合は、本人の代わりに納税をしていただくために納税管理人の選任が必要になります。  
 →「納税管理人申告書」は区のホームページからダウンロードできます。

徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 <input type="text"/> 月分 (翌月10日納入期限分) で 納入します。
月 日	円	

理由	<input type="checkbox"/> 2. 令和 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下である <input type="checkbox"/> 3. 死亡による退職であるため	※市町村記入欄
----	--	---------

式 (用紙日本産業規格A4) (第十条関係)