委任状

豊島区長		記入日:		年	月	目		
【本人(委任者)】	※署名欄に自署	と と と と と と と と と と と と と と と と と と と	④の場合を降	涂いて押印の必 <u>。</u>	要はありませ	ん。		
署名:						印		
住所:								
生年月日: 年	月	日	連絡先:					
	*	記載内容に不	「備や疑義がある」	っる場合は、ご連続	絡することがあ	らります。		
【代理人(来庁者)】								
氏名: 								
住所:								
生年月日:	· 月 ————		_					
私は上記代理人に、下記	の事項を委	を任します	- 0					
【委任内容】委任内容に	必ずチェッ	<i>,</i> クをして	こください	(複数可)				
対象者が本人(委任者)以外にいる場合はご記入ください。								
氏名:		生年	月日:	年	月	日		
 氏名:		生年		年	月	日		
 国民健康保険資格異動に関すること								
□適用開始届(加入届) □適用終了届(喪失届) □世帯変更(世帯合併・世帯分離・世帯主変更)								
□資格異動に伴う保険証の発行及び受領(即日交付希望の場合)								
□資格異動に伴う保険料決定・変更通知書及び保険料納付書の発行及び受領(即日交付希望の場合)								
□保険証・高齢受給者証の発行(再発行)及び受領に関すること								
※氏名や住所の変更、有効期限の更新、紛失による再発行が対象								
国民健康保険各種書類	発行手続き	に関する	こと					
□被保険者適用開始・適用終了証明書(加入期間を証明する書類) 通 (1通400円) — 通 (1通400円)								
□保険料決定・変更通知書 -	年度	□ 年中 ———	ロの納付済額 -	確認書類(確定	で申告や年末記	周整用)		
□国民健康保険納付証明書	年度	~	F度	通 (1通300円	3)			
国民健康保険料還付手	続きに関す	つること タ	※還付手続き	には上記署名欄	の押印が必須	〔です。		
□過誤納金還付に係る書類の発	行・再発行	□還付金の	受取					
納付相談に関すること								
□国保料納付相談・納付計画 □国保料納付に関する書類等の交付 □国保料代理納付								
□その他()			
●本人(委任者)が太枠線内を ●代理人の本人確認ができない				記入する項目	はありません	v)		

- ●代理人の本人確認ができない場合は、お気けできません。 ●記入の際は、鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンでの記入はお控えください。 ●後日、本人(委任者)に、委任の事実や内容について書面にて確認する場合があります。

記入方法	委任状						
豊島区長	記入日:	年	月	目	本委任状を、記入した日付を 記入する。		
【本人(委任者)】			0				
署名:	本人(委任者)の、住所・氏名・						
住所:	生年月日・連絡先を記入し、押						
生年月日: 年)	月 日 連絡先	:			印する。		
【代理人(来庁者)】	※記載内容に不備や緊	£義がある場合は、こ	ご連絡すること	:があります。	※署名欄に自署する場合、押印の必要は		
• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					ありません。		
住所:					代理人(受任者)の、住所・氏		
氏名:	名・生年月日を記入する。						
生年月日: 年)	月 日						
私は上記代理人に、下記の事項を	<u></u> を委任します。				1		
 【委任内容】委任内容に必ずチ:	ェックをしてください	· (複数可)]		
対象者が本人(委任者)以外にい	いる場合はご記入くた	ごさい 。			大人(素に老)の地に 工徒さ		
氏名: 生年月日: 年 月 日					本人(委任者)の他に、手続き をしたい人がいる場合、氏名・		
氏名:					生年月日を記入する。		
国民健康保険資格異動に関する		<u> </u>			_ , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,		
□適用開始届(加入届) □適用終了届		世帯合併・世帯分離	誰・世帯主変	更)	▼ 委任したい項目に、☑を記入		
□資格異動に伴う保険証の発行及び受領	(即日交付希望の場合)			,	する。		
□資格異動に伴う保険料決定・変更通知		みび受領(則日交ん	オ希望の場合)	または、その他欄に記入する。		
□保険証・高齢受給者証の発			7 117 - 12 - 20 - 12 -	,			
※氏名や住所の変更、有効期限の更新、総		RICKI) DCC					
国民健康保険各種書類発行手網	売きに関すること						
□被保険者適用開始・適用終了証明書(た	叩入期間を証明する書類)	通	(1通400円)				
□保険料決定・変更通知書 年月	度 □ 年中の納付済	額確認書類(確定	申告や年末調	整用)			
□国民健康保険納付証明書 年	度 ~ 年度	通 (1通300円)				
国民健康保険料還付手続きに	※還付手続きに関する委任の						
□過誤納金還付に係る書類の発行・再発行	場合は、本人署名欄の押印 が必須となります。						
納付相談に関すること	100次になりより。						
□国保料納付相談・納付計画 □国保料系	内付に関する書類等の交付	□国保料代理納付	寸				
□その他()			

- ●本人(委任者)が太枠線内を全て自筆してください。(代理人が記入する項目はありません)●代理人の本人確認ができない場合は、お受けできません。●記入の際は、鉛筆、シャープペンシル、消せるボールペンでの記入はお控えください。●後日、本人(委任者)に、委任の事実や内容について書面にて確認する場合があります。