

開業支援事業補助金（開業支援コース） 申請時チェックリスト

●必要事項を記入し、この用紙を必ず添えてご申請ください。

●提出先：〒171-8422 豊島区南池袋2-45-1 豊島区役所7階 生活産業課 補助金担当

法人名 (屋号)		(フリガナ) 代表者名	
所在地	〒 -	(フリガナ) ご担当者名	
電話番号 FAX番号	電話 () FAX () ※平日の日中に連絡が取れる電話番号をご記入ください		
Eメール アドレス	事業者No (事務局使用欄)		

【提出書類】

★印のあるものは区ホームページからダウンロードできます。

	法人	個人	チェック欄
①	★申請時チェックリスト (この用紙)		<input type="checkbox"/> 封入済
②	★補助金交付申請書(第1号様式) ★別紙 1 2 3 4 (提出する番号に○をつけてください) ※修正液、修正テープの使用不可		<input type="checkbox"/> 封入済
③	直近の(1)法人住民税、(2)法人事業税、2種類の納税証明書の写し(減免事業者の場合は減免決定通知書の写し) ※東京都主税局の都税事務所で取得 ※領収証書では代用不可 ※創業間もなく決算が未到来の場合、不要	直近の個人事業税の納税証明書の写し(非課税の場合は、直近の所得税確定申告書の写し) ※東京都主税局の都税事務所で取得 ※領収証書では代用不可 ※創業間もなく、申告時期が未到来の場合、不要	<input type="checkbox"/> 封入済
④	履歴事項全部証明書の写し(発行3か月以内)※ネット取得不可 本店登記地が区外の場合は、履歴事項全部証明書に支店登記されている区内事業所のみ対象(バーチャルオフィスは対象外)	豊島区内に主たる事業所があることがわかる書類(バーチャルオフィスは対象外) 【例】 ・個人事業の開業・廃業等届出書の写し(受付印のあるもの) ・事業所の記載がある確定申告書の写し ・賃貸借契約書の写し ・営業許可証の写し など	<input type="checkbox"/> 封入済
⑤	豊島区の特定制業支援プログラムを受講したことの証明書の写し		<input type="checkbox"/> 封入済
⑥	ビジサポパブリシティの掲載申込書の写し		<input type="checkbox"/> 封入済
⑦	補助対象経費の支払および内訳が確認できる書類の写し ※AおよびB A.支払いの完了日が確認できるもの(宛名書きのある領収書またはレシート、振込明細書など) B.購入品の内訳がわかるもの(請求書、内訳明細書 など)		<input type="checkbox"/> 封入済
⑧	返信用封筒(申請者の住所・氏名を記載し84円切手を貼付した、長形3号サイズのもの)		<input type="checkbox"/> 封入済

【確認事項】

■提出していただいた書類は返却できません。

③、④、⑦の書類については、必要に応じて写し(コピー)をご提出ください。

了承しました

区処理欄

	受付	入力	不備連絡	審査	備考
日付	/	/	/	/	
担当					