

企画内容確認シート

申請日：_____年____月____日

団体・会社名：_____

連絡担当者名：_____

利用施設：_____ 多目的室1 _____ 多目的室2 _____

利用日時：_____年____月____日(午前・午後・全日) ~ _____年____月____日(午前・午後・全日)

1. 多目的室の利用規約

下記規約に同意の上、チェックをお願いします。

| 注意事項 |
|--|
| <input type="checkbox"/> ゴミは必ず各自でお持ち帰りください。 <input type="checkbox"/> 館内での飲酒、調理は固くお断りします。飲食を伴う会議やイベントを開催する場合は、企画書に詳細をご記入ください。 <input type="checkbox"/> 当館全館、敷地内及び外周はすべて禁煙です。 <input type="checkbox"/> 当館は木造のため、火気、爆発物その他これに類する危険物の持ち込みは固くお断りします。 <input type="checkbox"/> 施設前や付近の路上に駐車はできません。物品の搬出入で、お車をご利用の場合は、企画書に詳細をご記入ください。駐車場はお近くのコインパーキングをご利用ください。 <input type="checkbox"/> 楽器演奏等により音の発生するイベント等の利用はお断りします。ただし、廊下に響く音量を60デシベル未満に抑えられる場合は、マイク・スピーカー等をお使いいただけます。(原則として、多目的室の扉は閉めていただきます。) <input type="checkbox"/> 強い匂いを発する物を使用するイベントはお断りします。 <input type="checkbox"/> 扉や柱への施工(ピン打ちや粘着等)は固くお断りします。詳細は別紙「貸室利用マニュアル」をご確認ください。 <input type="checkbox"/> ペットや動物を伴う入館はお断りします。(補助犬は除く) <input type="checkbox"/> 勧誘商法(ねずみ講、靈感商法、マルチ商法、催眠商法等)及び消費者問題等が発生させる恐れのある利用及び顧客や会員等の勧誘を目的とする利用はお断りします。 |

※ご利用にあたってのお願い、利用の制限、責任区分は、「ご利用案内」をご覧ください。

裏面に企画内容をご記入ください。

イベント等利用(会議以外の利用)の場合は、この用紙の他に、次の事項を記載した企画書(様式自由)も作成の上、提出してください。

①イベント名

②場所

③日時(準備、本番、片付けが分かるように)

④イベント等の詳細

(イベント・展示会、物品の販売・入場料等徴収(※)、飲食の内容が分かるように)

⑤申請者(代表者)

⑥連絡担当者

※物販の場合は品名・単価・持込個数、入場料等の徴収の場合は、金額・当日もしくは前日までの徴収(当日券・前売り券等)を記載してください。

2. 企画内容

会議利用（多目的室2のみ） → 下表の太枠内にご記入ください。

イベント等利用（会議以外の利用） → 下表にご記入の上、企画書を添付してください。

| | | | | | |
|--------------|--|---|-----------------|----|----|
| 区分 | <input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他（ ） | | | | |
| イベント・会議名 | | | | | |
| 内容概要 | | | | | |
| 利用目的に合致する理由 | <input type="checkbox"/> 昭和の歴史・文化を次世代に継承する <input type="checkbox"/> 地域文化の発展及び地域の活性化に寄与する | | | | |
| 利用人数（見込み可） | ※一度に入れる定員は、多目的室1が25人、多目的室2が20人までです。 人 ※会議は利用人数、イベント・展示会等は期間中の延べ人数（見込み可） | | | | |
| 飲食 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※飲酒、調理はできません。発生したゴミは、必ずお持ち帰りください。 | | | | |
| 貸出備品 | 多目的室1・2 | ピクチャーレール用フック（40個まで） | | | |
| | | マイク・アンプセット（1台） | | | |
| | | 椅子（20脚まで） | | | |
| | 多目的室2のみ | 机（8台まで） ※幅1,500mm×奥450mm | | | |
| | | ホワイトボード（1台） | | | |
| 搬入出 | 物品 | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※有の場合は、下記に詳細をご記入ください。 ※書ききれない場合は、企画書に明記してください。 | | | |
| | | 品名 | 大きさ（縦×横×高さ）(mm) | 個数 | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | 搬入車両 全長4,900mm まで | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 ※施設前に一時的に停車をご希望の場合は、ご記入ください。 | | | |
| | | 車種 | | | |
| 大きさ | | 全長 | mm | 幅 | mm |
| ナンバー | | | | | |
| 搬入日時 | | | | | |
| | 搬出日時 | | | | |
| 物品の販売・入場料等徴収 | <input type="checkbox"/> 全日程あり ※日によって有無が変わる場合は、下記にご記入ください。 | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 全日程なし ※多目1・2で異なる場合は、分かるようにご記入ください。 | | | | |
| | 徴収等のある日 | | | | |
| | 徴収等のない日 | | | | |
| 照明のシーン設定 | <input type="checkbox"/> 展示 <input type="checkbox"/> ワークショップ・セミナー・イベント | | | | |
| スライディングウォール | <input type="checkbox"/> 使用有（窓を隠す） <input type="checkbox"/> 使用無 ※スライディングウォールは多目的室2のみ | | | | |