

別記第4号様式（第4条関係）

昭和歴史文化記念館 利用承認事項変更申請書

申請日：_____年_____月_____日

豊島区長 あて

昭和歴史文化記念館の利用について、下記事項の変更申請をします。

利用申請日	年 月 日
団体・会社名	[フリガナ]
申請者 (代表者)	[フリガナ]
連絡担当者	<input type="checkbox"/> 同上 ※上記と異なる場合、下記をご記入ください。 [フリガナ]

変更後の内容を下記にご記入ください。

① 利用日時	年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前(10~12時) <input type="checkbox"/> 午後(13~17時) <input type="checkbox"/> 全日(10~17時) ~ 年 月 日 () <input type="checkbox"/> 午前(10~12時) <input type="checkbox"/> 午後(13~17時) <input type="checkbox"/> 全日(10~17時)	
② 利用施設	<input type="checkbox"/> 多目的室1 (1階) <input type="checkbox"/> 多目的室2 (2階)	
③ 物品の販売・ 入場料等徴収	<input type="checkbox"/> 全日程あり <input type="checkbox"/> 全日程なし ※日によって有無が変わる場合は、下記にご記入ください。	
	徴収等のある日	
	徴収等のない日	
④ 利用目的	<input type="checkbox"/> 昭和の歴史・文化を次世代に継承する <input type="checkbox"/> 地域文化の発展及び地域の活性化に寄与する	
⑤ 利用内容	<input type="checkbox"/> 会議 <input type="checkbox"/> 展示会 <input type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> ワークショップ <input type="checkbox"/> その他 ()	
<備考>		

※利用日の10日前までに、1回に限り変更申請が可能です。

※利用承認兼納入通知書（承認前の場合は、利用申請書）をご持参のうえ、窓口にて手続きをしてください。

※変更により利用料金に不足が生じた場合、窓口にて差額をお支払いください。

※変更により利用料金が低くなった場合の差額は、お返しいたしません。

※④⑤の変更の場合、企画書を別途添付してください。なお、審査を行うため、7~10日ほどお時間をいただきます。

_____ (管理者用) _____

本人確認書類 [個・健・免・旅・その他]

受付日 [/ /] 受付 No. _____ (処理者 / 確認者)