

委任状

【代理人】 ※本人に依頼され、代わりに手続きをする方

〒

住所

氏名

電話番号

私は、上記の者を代理人と定め、昭和歴史文化記念館多目的室の貸出に係る下記の権限を委任する。

記

【委任する内容】 ※委任する事項にチェックを入れてください。

- 利用申請及び減免申請に関する一切の件
- 利用承認事項変更申請に関する一切の件
- 利用撤回及び使用料還付に関する一切の件
- 利用承認書兼納入通知書の再発行に関する一切の件
- 当日の利用に係る鍵の受取・返却に関する一切の件
- その他（ _____ ）

以上

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

【本人（委任者）】 ※手続き等を必要とする方

〒

住所

氏名

_____ (印)

※署名欄に自署する場合、押印の必要はありません

電話番号
