## 栄養管理報告書の電子申請での提出方法

- 1. 栄養管理報告書を作成します。報告書は従前どおり、作成してください。
   A.紙媒体で作成した場合は、スキャンをして PC 内に PDF 形式でデータを取り込んでください。
   B.栄養管理ソフトや excel 等、データで作成した場合は、PDF 形式で PC 内に保存してください。
- 2. URL (https://logoform.jp/form/gXWR/1011289) または二次元コードを読み込み、電子申請画面へ アクセスします。
- 3. 下記の入力フォームへ必要事項を入力し、栄養管理報告書をアップロードして提出してください。

栄養管理報告書の	提出	<入力する項目>
	<ul> <li>【○ 入力フォーム</li> <li>▲ 入力</li> <li>(2) 確認</li> </ul>	Q1.給食施設名称を入力します。 (委託業者名を入力しないよう注意して ください。)
	下記のフォームにご入力をお願いします。         Q1. 給食施設名 ※委託業者名ではありません。         遊島区社員食堂、豊島区役所病院 等	Q2.栄養管理報告書を作成された担当者の 名前を入力します。
	Q2. 担当者名(作成者名) 必須	Q3.内容について確認の問い合わせをする 場合があります。日中、担当者へ連絡でき る電話番号を入力してください
	Q3. 栄養管理報告書の内容に関する問い合わせ先 電話番号 電話番号 20 / 15	Q4.問い合わせを避けてほしい時間帯がご ざいましたら、入力してください。
	Q4. 問い合わせを避けてほしい時間帯(複数選択可)       必須         - 午前9時~午前11時       -         - 午前11時~午後1時       -         - 午後1時~午後5時       -         特に違けてほしい時間帯はない       -	Q5.栄養管理報告書をアップロードしてく ださい。(PDF 形式で提出) クリップマークをクリックすると、フォル ダ選択に移行します。保存している栄養管
	<ul> <li>□ その他</li> <li>Q5. 栄養管理報告書の提出先</li> <li>※PDF形式でアップロード(提出)してください。 必須</li> <li>◎</li> </ul>	理報告書のデータを選択します。 Q6.受付完了時等に通知メールを送信いた しますので、メールアドレスを入力してく ださい。
	Q6. メールアドレスを入力してください。 必須 メールアドレス 必須 0/128 メールアドレス (確認) 必須 0/128 ♪ 確認画面へ進む ■ 入力内容を一時保存する	すべての項目の入力が終わったら、「確認 画面へ進む」をクリックします。 入力項目に間違いがないか確認していた だき、「送信」をクリックすると、提出完了
	本フォームのお問い合わせ先: 登島区池会保健所 一種施推進課 栄養グループ 電話番号: 0339874361 号 Powered by LoGoフォーム - © TRUSTBANK, Inc. <u>利用規約</u>	です。