

豊島区長あて

豊島区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)
助成金交付申請書兼口座振替依頼書

〒

申請者(保護者) 住所

氏名

印

電話

下記のとおり、ベビーシッター利用料を支払ったので、豊島区ベビーシッター利用支援事業(一時預かり利用支援)助成金交付要綱第11条の規定に基づき、領収書、利用明細書、証明書及びその他必要資料を添付して助成金の申請をします。なお、申請にあたり、豊島区が審査するため、次の事項を行うことに同意します。

- (1) 本人および児童が豊島区内に居住していることを豊島区が住民基本台帳で確認すること。
(2) 申請者の支払状況を豊島区が対象事業者を確認すること。

1 助成対象児童(児童ごとに申請して下さい。)

Table with 4 columns: ふりがな, 児童氏名, 登録番号, and an empty column.

※利用登録後に豊島区から通知された「登録番号」をご記入ください。
※登録がお済みでない場合、メールフォームよりご登録ください。
※利用登録については豊島区ホームページをご覧ください。

2 振替口座

Table for bank account information with columns for bank type (銀行, 信用組合, 信用金庫, 農協), branch (支店), account type (預金種目), and account number (口座番号).

※申請者と同じ名義人の口座を指定してください。

3 利用したサービスの内容等

Table for service period with columns for year (令和), month (年), and range (月 ~ 月).

Table for service period and application deadline with columns for utilization month (利用月) and application submission deadline (申請書類提出期限).

※ 領収書等の事業者が発行する書類の提出が間に合わない場合など、全ての書類が揃わない場合も、必ず提出期限までに「申請書兼口座振替依頼書」と、その時点で提出可能な書類(利用時間、利用額などがわかるもの)を提出してください。提出期限までに申請書のご提出があった申請については、一定期間まで不足書類の追加提出を受け付けます。なお、提出期限までに申請書のご提出がない場合や、最終必着を過ぎた場合は、予算執行の関係上、申請を受け付けられません。

4 添付書類チェックリスト

Checklist table with columns: チェック欄, 添付書類, 発行・証明者. Includes items like 領収書, 利用明細書, 補助事業ベビーシッター要件証明書, and 別表 利用内訳表.