

※人事・給与担当の方へ

上記の内容は保育園入園及び継続のための資料となります。

記載については、正確にもれないようお願いいたします。

証明については人事担当者の方に照会させていただく場合もあります。

[記入にあたっての問い合わせ] 豊島区保育課入園グループ 電話 3981-2140

復職証明書

年 月 日

下記の者が当社就業規定による

}	<input type="checkbox"/> 育児休業
	<input type="checkbox"/> 産前・産後休暇
	<input type="checkbox"/> その他()

 を終了し、

業務に従事していることを証明いたします。

取得者名	ふりがな 氏名
	住所
育児休業終了日	年 月 日
復職日	年 月 日から
<p>事業所名 _____</p> <p>代表者名 _____</p> <p>所在地 _____</p> <p>電 話 _____</p> <p>作成責任者 _____</p>	

保護者記入欄（すでに保育園に入所している方のみ記入してください。）

ふりがな 氏名	生年月日	保育園名
	年 月 日	
	年 月 日	

※ 復職日後2週間以内に証明を受けてください。（復職日前の証明は受理できません）
提出がないと、退園していただく場合があります。