

# 令和6年度学校開放団体登録の申請にあたって ご確認ご了承ください事項について

令和6年度学校開放団体登録申請にあたっては、以下について、ご確認ご了承くださいの上、申請をしてください。

## A. 団体代表者の責務について

- ① 団体代表者は、団体活動の責任者として学校開放に関する諸申請の手続き・**使用料の支払い・使用や使用により生じた損害の賠償やトラブル対応等について責務を負います。**
- ② 団体代表者は、開放利用者の氏名・連絡先の把握に加え、ガイドライン遵守や利用マナー等の周知・指導について、責務を負います。
- ③ 団体代表者は、教育委員会からの連絡・問合せ等に応じる責務を負います。**代表者以外の会員に連絡をご希望の場合でも、教育委員会が必要と判断した場合は団体代表者へ直接連絡いたします。**

## B. 不特定多数の参加者が利用する団体は学校開放を利用できません

- ① **学校開放に登録できる団体とは**  
登録申請時に提出された会員名簿に記載されている会員により定期的に利用することを前提として構成された団体です。
- ② **以下のような利用があった場合、不特定多数による利用とみなします。**
  - ・会員名簿に記載のない参加者の利用が多数ある場合。
  - ・会員名簿に記載があっても、定期的とはいえない浮動的な利用であった場合。

**【重要】 開放利用中に職員が立ち入り、使用実態の確認をする場合があります。**  
「令和6年度学校開放団体登録の手引き」に記載の、「登録に必要な要件」「学校開放施設使用上の条件」「開放施設の使用にあたっての注意」等について違反があるとの疑義が生じた場合、開放利用中に職員が立ち入り使用実態の確認をする場合があります。

## C. 令和6年度学校開放団体登録申請書類について

特に注意の必要な書類について説明いたします。

### <A> 令和6年度学校開放団体登録申請書(以下、申請書)

必ず教育委員会で令和6年度用に作成したものを使用してください。  
年度数を書換える等をして令和5年度以前の申請書を使い回すことは禁止です。  
**申請書の使い回しが発見された場合、ただちに重大な違反行為として取扱います。**

### <B> 団体構成要件確認表(会員名簿1枚目)

会員名簿1枚目については、団体構成要件確認表として取扱います。  
**必ず教育委員会で用意された様式を使用し、団体登録に必要な構成要件を満たす会員を記入してください。**  
会員名簿2枚目以降については必要な項目を満たす限り、団体で作成した書式も受け付けます。

### <E> 令和6年度学校開放施設使用上の条件に関する承諾書

「代表者」欄については、**必ず代表者本人が自署**してください。

## D. 「令和6年度学校開放団体登録の手引き」等の同意について

- ① **令和6年度学校開放団体登録申請書類の提出によって、「令和6年度学校開放団体登録の手引き」および本紙「令和6年度学校開放団体登録の申請にあたってご確認ご了承ください事項について」について同意されたものとします。**

以上について、ご確認ご了承くださいの上、学校開放団体登録の申請手続きへお進みください。

申請 NO.	-	学校開放グループ受領日	④ 決 裁								
			係 員	係 長	課 長	月	日	月	日	月	日
1. 許可する 2. 許可しない		<input type="checkbox"/> 免 除 条 号 <input type="checkbox"/> 減 額 条	① 受付	② 確 認	③ 承 認	月	日	月	日	月	日
			管理員	運営委員長	学校長	月	日	月	日	月	日

## 令和6年度学校開放団体登録申請書

太枠内の各項目に  
記入をしてください

( 更新 ・ 新規 )	・前年度登録団体で、同じ学校に登録の継続を希望する場合は「更新」を丸で囲んで下さい ・それ以外は「新規」を丸で囲んでください	提出日	令和 5 年 月 日
-------------	---	-----	------------

フリガナ	
------	--

団体名称	
------	--

種 目 (具体的に)	
---------------	--

構 成 員 令和6年4月1日 現在の人数		中学生以下	左記以外	合 計	登録要件を満たす人数 (人数が満たないと登録できません)
	区内在住または区内在勤 ※区内在学でも区外在住の方はこちらに含めず、「上記以外」で数えてください		人	人	人
上記以外		人	人	人	
合 計		人	人	人	⇒ 合計10名以上 (教室利用団体は5名以上)
※①、②の場合、使用料の免除対象になります		⇒ ①構成員の過半数が中学生以下の場合 ②3人までの指導者を除く全員が、登録する学校の現役PTA会員で構成される場合			

使用希望日時	毎 週 午前 隔 週 曜日 午後 [ ] 時 分 ~ 時 分
【注意】実際に使用する日時は、当該校での利用者協議会で調整をしていただきますので、ご記入いただいた使用希望日時通りの使用を約束するものではありません。	

登録希望校	( 小 ・ 中 ) 学 校	登録希望施設	校庭 ・ 体育館 ・ 武道場 教室 ( )
【注意】申請できるのは1施設です。複数に印をつけしないでください。			

フリガナ		※必ず代表者本人の電話番号を記入してください。	
代表者氏名		電話番号	( 自宅 ) _____ ( 携 帯 )

住 所	〒 ( - ) 豊島区
-----	----------------

豊島区教育委員会 教育長 様

令和6年度学校開放団体登録を下記書類(A~F)を添えて申請します。

<A>令和6年度学校開放団体登録申請書 <B>会員名簿 <C>令和5年度(前年度)活動報告書/令和6年度(新年度)活動計画書  
<D>令和6年度学校開放団体登録確認書 <E>令和6年度学校開放施設使用上の条件に関する承諾書 <F>開放利用入校者名簿

この申請書を含めた<A>から<F>までの書類の記載内容は、豊島区個人情報保護条例及び豊島区行政情報公開条例に基づき慎重な取扱いをしております。

# 団体構成要件確認表(会員名簿1枚目)

【注意】ご提出にあたっては、必ずこの様式を使用してください。団体で作成した書式は無効です。  
 会員名簿2枚目以降については、必要な項目を満たす限り団体で作成した書式も受け付けます。

登録希望校 豊島区立 \_\_\_\_\_ (小・中)学校

団体名 \_\_\_\_\_

## 団体構成要件確認項目

この会員名簿1枚目は、登録に必要な構成要件を満たしているかを確認するための書類です。  
 以下の項目を満たすことを確認のうえ、記入をしてください。

1. 代表者は区内在住の成人であること。
2. 10名以上の会員を有し、そのうち6名以上が区内在住・在勤者であること。  
 ただし教室を使用する団体の場合は、5名以上の会員を有し、そのうち3名以上が区内在住・在勤者であること。
3. 団体構成要件を満たす会員は、他団体(同種目)の団体構成要件を満たす会員にはなれません。  
 ●「区内在住者」は豊島区に住居登録があるか必ずご確認ください。(書類審査の際に確認します)  
 ●「区内在勤者」はご記入いただいた勤務先の『在職証明書』を合わせてご提出ください。

PTA団体のみ記入

●肩書き欄について・・・講師あるいはコーチ等は肩書き欄に、「指導者」と記入してください。



No.	肩書き	氏名	年齢 (R6.4.1現在)	自宅住所・電話番号	※区内在勤の判定をご希望の方はご記入ください	丸で囲んでください
1	代表	フリガナ		〒 - 電話 ( ) 豊島区		指導者 ・ PTA現役
2	第二 連絡先 (副代表)	フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
3		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
4		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
5		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
6		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
7		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
8		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
9		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
10		フリガナ	小・中 年	〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役

<令和6年度学校開放団体登録用>

# 会員名簿 (2枚目以降)

※ 会員名簿2枚目以降については、必要な項目を満たす限り団体で作成した書式も受け付けます。

登録希望校 豊島区立 \_\_\_\_\_ (小・中)学校

団体名 \_\_\_\_\_

- 肩書き欄について…講師あるいはコーチ等は肩書き欄に、「指導者」と記入してください。
- 小・中学生は年齢欄に「学年」も記入してください
- 保護者の方で、団体の活動に参加している方(庶務や事務も含む)は、名簿に記入してください。
- 会員の新規加入があった場合は、速やかに名簿の追加提出をしてください。

PTA団体  
のみ記入



No.	肩書き	氏名	年齢 (R6.4.1現在)	自宅住所・電話番号	※ 区内在勤の判定をご希望の方はご記入ください	丸で囲んで ください
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			
		フリガナ		〒 - 電話 ( )	勤務先 名称 住所 電話	指導者 ・ PTA現役
			小・中 年			



# 令和6年度 学校開放団体登録確認書

設問「1」、「2」をもって「会則」および「会計報告」の代わりとしますが、新規登録希望団体及び審査に必要と判断した場合には「会則」、「会計報告」を提出していただきます。

## 1. 継続的な活動をして、原則として誰でもが新規加入できる団体であることの確認

(1) 区民の方から団体加入希望等の問合せがあった際、連絡先をお知らせしてよろしいですか？

※該当する項目にチェックをいれ、必要項目に記入してください。

いいえ ⇒ 区を経由して団体へ連絡をします。

はい ⇒ 連絡先氏名(会員名簿に記載の方に限る) \_\_\_\_\_ 電話 \_\_\_\_\_

他の連絡方法(メール・ホームページ等)があればお知らせください。

(2) 団体への加入要件(ある場合のみ記入) (例) 少年野球なので選手は小・中学生に限る。

(3) 複数の学校に登録申請書を提出予定の場合、学校名を記入してください。 ※原則として同一団体につき、小学校1校1施設、中学校1校1施設の複数登録が認められています。

## 2. 非営利団体であることの確認

(1) 団体の収入 (有・無) ※有の場合 ⇒ 主な収入について、該当項目にチェックを入れ、金額及び必要事項を記入してください。 ※代表の方が個人で費用負担をしている場合、その旨を「□その他」に記入してください。

年会費 \_\_\_\_\_ 円/1人あたり  利用ごとに参加費を徴収 \_\_\_\_\_ 円/1人あたり

月会費 \_\_\_\_\_ 円/1人あたり  その他 ※具体的に記入してください \_\_\_\_\_

(2) 指導者(講師やコーチなどを含む)への謝礼 (有・無) ※この欄に記載の指導者は、会員として会員名簿に加えてください。

※有の場合 ⇒ 謝礼受領者氏名 \_\_\_\_\_

(3) 会計報告 ※新規登録希望団体及び審査に必要と判断した場合には正式な「会計報告」を提出していただきます。

<会計担当者氏名> (会員名簿に記載の方に限る) \_\_\_\_\_

<会計期間(12ヶ月間)> 令和 4 年 4 月 ~ 令和 5 年 3 月

<団体の収入額> \_\_\_\_\_ 円 <団体の支出額> \_\_\_\_\_ 円

<支出の内容> ※主な項目を記入してください。金額の記入は不要です。

- ・学校使用料(有・無)
- ・指導者への謝礼(有・無)
- ・
- ・
- ・

## 3. 団体への連絡先の確認

※学校開放管理員からの連絡のほか、学校開放グループからの問い合わせや、書類(学校使用料の納入通知書などの重要書類を含みます)の送付先について、ご希望の連絡先を記入してください。

氏名	(フリガナ)	肩書き	<input type="checkbox"/> 代表	<input type="checkbox"/> 第二連絡先(副代表)	<input type="checkbox"/> その他( ) ※会員名簿に記載の方に限る
	〒 ( )		電話番号 (固定電話) ※平日9:00から17:00に連絡が取れる番号 (携帯) ※平日9:00から17:00に連絡が取れる番号		
住所	※会員名簿に記載の連絡先と同じ場合、「同じ」と記入してください。 ※建物の名称、部屋番号も記入してください。 また勤務先の場合は会社名称も記入してください。				

登録希望校 \_\_\_\_\_ (小・中) 学校 団体名 \_\_\_\_\_

# 令和6年度学校開放施設使用上の条件に関する承諾書

## 〈令和6年度学校開放施設使用上の条件〉

1. 学校使用料を、納付期限を超えて滞納している団体は利用の制限をします。ただし、滞納が2回目以降は、登録を取り消す場合があります。
2. 連絡の有無にかかわらず、利用者協議会に3ヶ月連続して欠席した登録団体は、利用の制限をします。
3. 原則として、会員名簿に記載のない方は学校施設への立入りはできません。  
また毎回の使用時には、学校施設に立入る方は「開放利用入校者名簿」に記入をし、当日、誰が学校施設に立ち入ったかを分かるようにしてください。  
新たに定期的に参加する会員が加わった場合は会員名簿を再提出してください。  
なお、毎回参加者の方が入れ替わるような不特定多数の方による使用は禁止いたします。  
※浮動的な参加者による使用は、会員名簿の提出があった場合でも不特定多数の方による使用とみなします。
4. 使用が許可されていても、学校教育活動や区の事業等の都合で使用できなくなる場合があります。
5. 許可された目的以外の使用及び許可された施設以外の立ち入りは禁止です。(更衣室は用意していません)
6. 車及びオートバイ(原動機付自転車を含む)での来校は禁止です。荷物の搬入等をやむをえない場合は、必ず事前に学校長の許可を得てください。
7. 自転車で来校する場合は、学校および学校開放管理員より指定された場所に置いてください。
8. 持ち込み品の盗難や破損などには責任をもてませんので、管理にはご注意ください。  
使用者の荷物等は、学校長の許可なく学校で保管できません。使用後にお持ち帰りください。
9. 飲酒・食事及び火気の使用は禁止します。ただし、水分補給のための水筒・ペットボトルの持ち込みは許可します。  
その場合、出たゴミは必ず持ち帰ってください。
10. 学校敷地内での喫煙は厳禁です。敷地外であっても、区内全域で路上での喫煙は禁止です。  
(平成23年5月30日豊島区路上喫煙及びポイ捨て防止に関する条例が施行されています)
11. 利用の際の騒音に注意してください。特に早朝及び夜間の時間帯は、近隣の方々に配慮した使用をお願いします。
12. 壁等に張り紙等を貼る等、学校施設に変更を加えることを禁止します。
13. 学校備品は使用禁止です。使用できる開放用備品は管理員に確認をしてください。
14. 備え付けの机・椅子をはじめとして、学校が設置した物を動かす場合は、学校長の許可を得てから行い、使用後は元の状態に戻してください。
15. 使用時間(準備・後片付け・掃除を含む)を厳守し、「団体使用報告書」を使用後に学校開放管理員に提出してください。
16. 使用により設備・備品等に損害等が生じた場合は、速やかに学校または学校開放管理員に報告し、損害の賠償等について指示を受けてください。
17. その他、学校長・学校開放運営委員会及び教育委員会の指示した事項を守っていただきます。

豊島区教育委員会 様

令和6年度の団体登録をするにあたり、上記「令和6年度学校開放施設使用上の条件」(以下、「条件」という)を団体の他メンバーにも説明し、団体として遵守します。

万一、次に掲げる事項に該当した場合には、年度途中に団体登録及び使用許可の取消し、団体の使用の停止をされても、その旨承諾します。

1. 「条件」に対する違反があった場合。
2. 学校長、学校開放運営委員会及び教育委員会が騒音発生等の利用マナー、設備や用具の使用状況、その他の不適当な状況があると判断した場合。
3. 令和6年度学校開放団体登録申請書及び添付書類の内容に虚偽があった場合。
4. 上記書類提出後に発生した変更内容を報告していなかった場合。

登録希望校 \_\_\_\_\_ (小・中) 学校

団体名 \_\_\_\_\_

代表者名(自署) \_\_\_\_\_

