

令和7年度 学校開放団体登録申請 LoGo フォームによる電子申請マニュアル

1. 申請方法

まず、「令和7年度学校開放団体登録の手引き」と本マニュアルを確認したかを確認する。

〈A〉 令和7年度学校開放団体登録申請書

☐ 入力フォーム

1 入力1 — 2 入力2 — 3 入力3 — 4 入力4 — 5 入力5 — 6 入力6 — 7 確認 — 8 完了

令和7年度学校開放団体登録申請フォームです。
 下記のフォームにご入力をお願いします。

令和7年度 学校開放団体登録申請
 令和7年度の学校開放団体登録申請の手続きです。

【注意事項】
 申請の前に必ず、ホームページ上の「令和7年度学校開放団体登録の手引き」及び「令和7年度 学校開放団体登録申請 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」を必ずご確認ください。
 ホームページ [【https://www.city.toshima.lg.jp/458/kurashi/kuminkatsudo/gakkokaiho/dantaioroku/034174.html】](https://www.city.toshima.lg.jp/458/kurashi/kuminkatsudo/gakkokaiho/dantaioroku/034174.html)

Q1. 「令和7年度学校開放団体登録の手引き」を確認しましたか？ **必須**
☐ はい
[まだ確認していない場合はこちらをクリック](#)

Q2. 「令和7年度 学校開放団体登録申請 LoGoフォームによる電子申請マニュアル」を確認しましたか？ **必須**
☐ はい
[まだ確認していない場合はこちらをクリック](#)

〈A〉 令和7年度学校開放団体登録申請書

Q3. 更新か新規かを選択してください。 **必須**
【更新団体】 前年度の登録団体で、同じ学校に継続して登録を希望する団体。種目も同じ。
【新規団体】 ① 初めて登録を希望する団体。② 前年度と違う学校に登録を希望する団体。③ 前年度の登録団体で、同じ学校に登録希望をするが、種目を変える団体。 **必須**
☐ 更新 ☐ 新規

Q4. 提出日（フォーム入力日） **必須**
 ※フォーム入力日を過去に選んで入力した場合、受理いたしませんので、ご注意ください。 **必須**

Q5. 団体名称 **必須**
 (例) ○○サッカークラブ

0 / 60000

Q6. 種目 **必須**
 (例) 少年サッカー

0 / 60000

Q7. 団体構成員

※令和7年4月1日現在の人数

	中学生以下 必須	左記以外 必須	合計 必須
区内在住または区内在勤		+	=
上記以外	+	+	=
合計		+	=

【Q7】各項目の見方は左記のとおり

Q8. 使用希望日時 必須

【注意1】学校開放は地域コミュニティ形成等に寄与することを目的としているため、多くの団体に学校開放を利用できるよう、使用日数の頻度について、ご配慮をお願いします。【注意2】実際に使用する日時は、当該校での利用者協議会で調整します。記入した使用希望日時通りの使用を約束するものではありません。 必須

毎週・隔週・その他 必須	曜日 必須	午前・午後 必須	時間 必須	階層
0 / 500				
+ 行を追加				

【Q8】は参考にお聞きしています。例えば、「使用予定なし」を選択しても利用者協議会で予約することは可能。

Q9. 登録希望校 必須

【Q9】プルダウンで選択する。

Q10. 登録希望施設 必須

※申請は1施設のみです。 必須

☐ 校庭 ☐ 体育館 ☐ 武道場 ☐ 教室

Q12. 団体代表者情報 (団体代表者要件確認用)

【団体代表者要件】①豊島区在住の成人であること。②団体の代表者として、学校開放に関する諸申請の手続き・使用料の支払い・使用や使用により生じた損害の賠償やトラブル対応等について、責務を負うこと。

氏名

氏 必須 0 / 64 名 必須 0 / 64

氏フリガナ 必須 0 / 64 名フリガナ 必須 0 / 64

住所

郵便番号 必須 0 / 8 都道府県 必須 市区町村 必須 0 / 64

番地 必須 0 / 64 マンション・部屋番号 0 / 64

電話番号

電話番号 必須 0 / 15

メールアドレス

メールアドレス 必須 0 / 128 メールアドレス(確認) 必須 0 / 128

生年月日

生年月日 必須

→ 次の画面へ進む

入力内容を一時保存する

〈B〉 会員名簿

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

〈B〉 会員名簿

【団体構成要件確認項目】

①代表者は区内在住の成人であること。
 ②10名以上の会員を有し、そのうち6名以上が区内在住・在勤者であること。ただし、教室を使用する団体の場合は、5名以上の会員を有し、そのうち3名以上が区内在住・在勤者であること。
 ③団体構成要件を満たす会員は、他団体（同種目）の団体構成要件を満たす会員になることはできません。

【注意事項】

- ・「区内在住者」は豊島区に住民登録があるか必ずご確認ください。審査の際に確認します。
- ・「区内在勤者」はご記入いただいた勤務先の『在勤証明書』を提出してください。以下にデータ提出用の項目があります。

※団体代表者から入力してください。必須

氏名	年齢（令和7年4月1日現在）	住所	電話番号	（区内在勤者判定をご希望の方のみ）勤務先（①名称②住所③電話番号）※「在勤証明書」を提出してください。	（PTA団体または団体に指導者がいる団体）「家寄費」か「現役PTA」かを入力してください。※「現役PTA」はPTA団体のみ	削除

0 / 500 0 / 500 0 / 500 0 / 500

+ 行を追加

Q13. Q12は99名まで登録できます。それ以上の会員がいますか？

☐ いる ☐ いない

Q15.（区内在勤者判定をご希望の方のみ）『在勤証明書』提出先

※PDFにしてください。

 _____

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

会員を二人目以降入力するためには「+行を追加」を押下すること。

【Q12】会員が99名以上登録する場合は、「はい」を選択すること。
自動で、追加入力欄が出る。

【Q14】PDF でデータを格納すること。

〈C〉 令和6年度（前年度）活動報告書 / 令和7年度（新年度）活動計画書

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 入力6 確認 完了

〈C〉 令和6年度（前年度）活動報告書 / 令和7年度（新年度）活動計画書

活動内容、大会・発表会報告、会員加入状況、他施設での活動状況等を記入してください。
 ※前年度の活動が無い団体の場合は、「なし」と記入してください。

Q15. 令和6年度（前年度）活動報告書 必須

（例）4月～11月 月2回程度の練習（区立〇〇小学校を使用）
 7月 夏季少年サッカー大会出場
 ※区立〇〇小学校以外では、〇〇グラウンドを使用

0 / 60000

Q16. 令和7年度（新年度）活動計画書 必須

（例）4月～11月 月2回程度の練習（区立〇〇小学校を使用）
 7月 夏季少年サッカー大会出場予定
 ※区立〇〇小学校以外では、〇〇グラウンドを使用予定

0 / 60000

← 1つ前の画面に戻る → 次の画面へ進む 入力内容を一時保存する

〈D〉 令和7年度学校開放団体登録確認書

入力フォーム

☒ 入力1
 ☒ 入力2
 ☒ 入力3
 ☒ 入力4
 ☐ 入力5
 ☐ 入力6
 ☐ 確認
 ☐ 完了

〈D〉 令和7年度学校開放団体登録確認書
 更新団体の場合、以下設問をもって、「会則」及び「会計報告」の代わりとします。
 新規団体の場合、「会則」及び「会計報告」を提出していただきます。以下にデータ提出用の項目があります。

Q18. 区民から団体加入希望等の問合せがあった際、連絡先を知らせてよいのか？ **必須**
☐ はい ☐ いいえ

Q20. 団体加入要件（ある場合のみ）
 (例) 少年野球につき選手は小・中学生に限る。
 0 / 60000

Q21. 複数の学校に登録申請をする予定ですか？ **必須**
 ※登録申請できる学校数は1団体につき、小学校1校1施設と中学校1校1施設です。 **必須**
☐ はい ☐ いいえ

Q23. 団体の収入の有無 **必須**
 ※年会費、月会費、利用ごとに参加費を徴収、代表者等が個人で費用負担している場合は「ある」にチェックを入れてください。 **必須**
☐ ある ☐ ない

Q25. 指導者への謝礼の有無 **必須**
 ※この欄に記載の指導者は会員として「(B) 会員名簿」に加えてください。 **必須**
☐ ある ☐ ない

Q27. 会計担当者氏名
 ※「(B) 会員名簿」に記載の方に限ります。
 0 / 60000

Q28. 団体の収入額、支出額を入力してください。
 【会計期間】 令和6年4月～令和7年3月 ※申請時以降については、今後の見通しを含めた報告をしてください。
 金額 (円) **必須**
 収入額 _____
 支出額 _____

Q29. 支出の内容
 ※Q28で支出額を「0」とした場合、全て「ない」を選択してください。
 有無
 学校使用料 **必須** _____
 指導者への謝礼 **必須** _____
 その他（大会参加費、物品購入費等） _____
 0 / 500

Q30. 団体の連絡先について
 ※学校開放管理員や放課後対策課から連絡する場合、書類（学校使用料の納入通知書など）の送付先について、記入してください。
 氏名 **必須** 肩書 **必須** 住所 **必須** 電話番号 **必須**
 連絡先 _____ 0 / 500 _____ 0 / 500 _____ 0 / 500

← 1つ前の画面に戻る
 → 次の画面へ進む
 入力内容を一時保存する

【Q21】小学校と中学校それぞれに登録を希望する場合、各学校に登録申請をしなければ受け付けません。

〈E〉令和7年度学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書

☒ 入力1
 ☒ 入力2
 ☒ 入力3
 ☒ 入力4
 ☒ 入力5
 ☐ 入力6
 ☐ 確認
 ☐ 完了

〈E〉令和7年度学校開放施設使用条件及び注意事項に関する承諾書

- 学校使用料を滞納する団体は利用を制限します。滞納が2回目以上続く団体は、登録を取消しとする場合があります。
- 連絡の有無にかかわらず、利用者協議会に3か月連続して欠席した登録団体は、利用を制限します。
- 原則として、会員名簿に記載のない方は学校施設へ立入りできません。
また、学校施設に立入る方は毎回「開放利用入校者名簿」に記入し、使用当日、誰が学校施設に立ち入ったか分かるようにしてください。
新たに定期的に参加する会員が加わった場合は会員名簿を再提出してください。
なお、毎回不特定多数の方が入れ替わるような使用は禁止します。
※浮動的な参加者による使用は、会員名簿の提出があった場合でも不特定多数の方による使用とみなし、登録取消しとする場合があります。
- 使用が許可されていたとしても、学校や区の事業等の都合で急遽使用できなくなる場合があります。
- 許可された目的以外の使用及び許可された施設以外への立ち入りは禁止です。
(団体向けの更衣室やシャワー室等を用意していません。)
- 車及びオートバイ（原動機付自転車を含む）による来校は禁止です。荷物の搬入等でやむをえない場合は、必ず学校長の許可を事前に得てください。
- 自転車で来校する場合は、学校及び学校開放管理員に指定された場所に置いてください。
- 持ち込み品の盗難や破壊などに責任を負いかねます。
また、団体の荷物等は、学校長の許可なく学校で保管できません。基本的にその都度お持ち帰りください。
- 飲酒、食事及び火気の使用は禁止です。ただし、水分補給のための水筒・ペットボトルの持ち込みは許可します。その場合、ごみは必ずお持ち帰りください。
- 学校敷地内での喫煙は禁止です。また、敷地外であっても、区内全域で路上喫煙は禁止です。
(平成23年5月30日より豊島区路上喫煙及びポイ捨て防止に関する条例が施行されています。)
- 使用時の騒音に注意してください。特に早朝及び夜間の時間帯は、近隣住民への配慮をお願いします。
- 床や壁等にガムテープや張り紙等を貼る等、学校施設に変更を加えることを禁止します。
- 学校の備品は使用禁止です。使用できる学校開放用の備品は学校開放管理員に確認してください。
- 備え付けの机・椅子など、学校が設置した物を動かす場合は、学校長の許可を事前に得てください。また、使用後は必ず元の状態に戻してください。
- 使用時間（準備・後片付け・掃除を含む）を厳守し、使用後に「団体使用報告書」を学校開放管理員に提出してください。例えば、夜22時まで使用して、そこから後片付けを始めることはやめてください。
- 学校開放施設を使用している時間帯に学校の設備・備品等に損害等が生じた場合、学校または学校開放管理員に速やかに報告し、損害の賠償等について指示を受けてください。悪質な場合は、団体登録を取消します。
- 多くの団体に学校開放を利用する機会を提供するため、使用申請の日数の頻度についてご配慮をお願いします。
- 他団体・他事業（校庭開放、子どもスキップ事業、PTA行事など）の迷惑にならないように、使用を許可した開始および終了時刻（学校敷地の外へ退出している時刻）を厳守すること。
- 体育館でのサッカーや野球、床やグラウンドを傷つける恐れのある靴の使用など、設備ごとに許可される種目以外は禁止です。
- 雨や雪による影響や養生期間による芝、人工芝、砂地のグラウンドの利用制限など、設備のコンディションによる使用の制限があります。
- 大規模な大会の開催をはじめ、設備等の持ち込み、会員以外の大人数の参加者の受け入れが想定される複数団体での練習試合などの開催を希望する場合は、団体のみでその可否を判断せず、必ず学校開放管理員を通して、学校及び運営委員会に判断を仰ぎ、利用者協議会で事前に調整すること。
- 団体代表者または会員から選ばれた代理者で、トラブルの際の対処、学校開放管理員との協議や連絡事項について対応できる方不在による使用は禁止です。例えば、少年のみの自主練習や見学者や体験参加者が多数を占める使用、また会員であっても、責任者の代理者として委任された方がいない場合、使用を許可しない。
- その他、学校長・学校開放運営委員会及び教育委員会の指示した事項を守ってください。

豊島区教育委員会 様

令和7年度の団体登録をするにあたり、上記の「令和7年度学校開放施設使用条件及び注意事項」（以下、「条件」という。）を団体メンバーに説明し、遵守します。万一、次に掲げる事項に該当した場合、年度途中で団体登録及び使用許可の取消し、団体の使用停止の処分をされたとしても、その旨を承諾します。

- 上記の「条件」に対する違反があった場合。
- 学校長、学校開放運営委員会及び教育委員会が、団体による騒音発生等の利用マナー、設備や用具の使用状況、その他、社会通念を逸脱する行為が行われたと判断した場合。
- 令和7年度学校開放団体登録申請書及び添付書類の内容に虚偽があった場合。
- 3.の書類提出後に変更した内容を報告しない場合。

入力欄

登録希望校 必須

団体名 必須

代表者名 必須

← 1つ前の画面に戻る
 次へ 次画面へ進む
 入力内容を一時保存する

〈F〉【令和7年度】学校開放利用入校者名簿

入力フォーム

入力1 入力2 入力3 入力4 入力5 6 入力6 7 確認 8 完了

〈F〉【令和7年度】学校開放利用入校者名簿について
※書式を以下のリンクからダウンロードの上、入力したファイルを以下の提出先に添付してください。
[こちらをクリック](#)
〈F〉【令和7年度】学校開放利用入校者名簿提出先 必須

豊島区 教育部 放課後対策課 学校開放グループ
TEL : 03-3981-1335

← 1つ前の画面に戻る → 確認画面へ進む 入力内容を一時保存する

「確認画面へ進む」を押下すると、入力した内容と添付したファイルの確認ができる。
確認が出来たら、「送信」を押下する。

← 最初に戻る ← 1つ前の画面に戻る → 送信

以下、「送信完了」の表示画面

送信完了

ご入力ありがとうございました。
受付番号をお手元に保管ください。処理状況を確認する場合、受付番号が必要となります。
「送信完了」から確認のメールが届くまで少々時間がかかることがあります。
仮決定は2月頃を予定しております。

受付番号は、
「OS+8桁の番号」

< 受付番号: >

入力内容を印刷する

最初の画面に戻る

※送信が完了すると、「no-reply@logoform.jp」からメールが届きます。

2. 推奨環境

申請にあたって、以下の環境を推奨しています。

	PC		スマートフォン	
	Windows	Mac (Macintosh)	Android	iPhone / iPad
OS	Windows10 以降	macOS11 以降	Android8.0 以降	iOS/iPadOS12 以降
ブラウザ	Microsoft Edge (最新版) Google Chrome (最新版) Mozilla Firefox (最新版)	Safari (最新版) Google Chrome (最新版) Mozilla Firefox (最新版)	Google Chrome (最新版)	Safari (最新版) Google Chrome (最新版)