

特別徴収切替届出(依頼)書

事由	就職・復職
記入例番号	14
ケース	就職や復職などで普通徴収から特別徴収に切り替える

給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒XXXX-△△△△ 東京都 豊島区 池袋 0-1-2			特別徴収義務者 指定番号	123456		と異なります
	フリガナ	カブシキガイシャ マルバツショウジ			新規の場合、納入書(要・不要)			
	名称(氏名)	株式会社 O×商事			担当者 連絡先	係	人事課 人事労務係	
	代表者の 職氏名印					氏名	特徴 花子	
法人番号	1	2	3	1	2	3	電話	XX-XXXX-XXXX

普通徴収の納付書に記載がある番号を転記

給与所得者	フリガナ	トシマ タロウ		普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください。 [1・2・3・4・5]期以降を切替希望			
	氏名	豊島 太郎			整理番号	※普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。		
	生年月日	昭和・平成	50年 1月 1日	特別徴収 開始年月	9	月分	(10月10日納期分)	から
	1月1日現在の住所	〒XXXX-△△△△ 東京都 豊島区 南池袋 2丁目 45番 1号			事由	1. 入社 2. その他		

特別徴収を開始する予定月を記入してください。

課税される年度の1月1日時点での住所を記入します。
6月から翌年5月までが特別徴収の1年です。
年度途中で転居しても、5月分までの1年分を1月1日の住所地に納め

9月30日までに通知書が必要
※通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します。

特別徴収に切替したい普通徴収の期別に○をつけてください。
普通徴収の納期限を過ぎた分は、特別徴収への切替ができません。
※新年度の当初から特別徴収を開始する場合は、第1期に○をつ

二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。
納税通知書や納付済領収書原本の添付は不要です。