別記第10号様式（第13条関係）

|  |
| --- |
| 　景観計画区域内における行為の完了・中止報告書年　　月　　日　　豊島区長 |
| 届出（通知）者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　電話 |
| 　法人その他の団体にあっては、主たる　　事務所の所在地、名称及び代表者の氏名 　  |
| 　豊島区景観条例第18条の規定により、下記のとおり既届出・事前協議の行為について（完了・中止）したことを報告します。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| １ | 景観計画区域内における行為の届出（通知）書受付番号（広告物は事前協議の受付番号） | 　　　　　　年　　　月　　　日　　第　　　号 |
| ２ | 行為の場所 | 地名地番 |  |
| 住居表示 |  |
| 区分地区 | □　　　　　　　　　　　　　　　　景観形成特別地区□一般地域（　　　　　　　　　　　　　） |
| ３ | 行為の種類 | □建築物 | 新築・増築・改築・移転外観の変更（修繕・模様替・色彩変更） |
| □工作物 | 新設・増築・改築・移転外観の変更（修繕・模様替・色彩変更） |
| □開発行為　 |
| □広告物 |
| ４ | 完了（中止）年月日 | 年　　　月　　　日 |
| ５ | 中止の理由 |  |

|  |
| --- |
| ※　豊島区受付欄 |

|  |  |
| --- | --- |
| ※　完了確認日 | 年　　月　　日 |

 |
| （注意）１　該当事項が列記してあるときは、○で囲んでください。また、□には該当箇所に☑してください。２　※欄には、記入しないでください。３　完了の場合は、行為が完了した状況を示す写真を添付してください。４　中止の場合は、その理由を記載してください。 |
| 代理者 | 住　所：会社名：担当者：　　　　　　　　　　電話: |