

〔 記入例 〕

豊島区認可保育所延長保育用
延長保育を希望する場合のみ提出してください

令和4 年 10 月 1 日

延長保育用 勤務証明書

事業所名	〇×〇株式会社
代表者名	代表取締役 △△
所在地	豊島区×××1-1-1
電話番号	03 (3981) 2140
(取扱者名 豊島 太郎)	

次のとおり、勤務していることを証明します。

従業員住所	豊島 区・市 町・村 南池袋2 丁目 45-1		
従業員氏名	入園 太郎		
就職年月日	平成10 年 4 月 1 日	就労形態	常勤・非常勤・パート
仕事の内容	経理業務		
勤務時間 (産休・育休 中の方は休み に入る前の時 間)	通 常	8 時 30分 ~ 17時 15分	1 ヶ月 20 日
	変則勤務 の場合	時 分 ~ 時 分	1 ヶ月 日
		月・火・水・木・金・土・日 (該当に○)	1 週間 日
備考 (就労時間・形態等に関する特記事項) 恒常的に残業あり			

前3ヶ月の勤務実績 (勤務時間の実績がわかる書類を添付していただいても構いません。)
(産休・育休明けの方は休みに入る前の状況をご記入ください。)

		4月	5月	6月
正 規 の 勤 務 時 間 に よ る 日 数		0日	1日	3日
時 間 外 勤 務 時 間 日 数	17時 15分~ 19時 00分	5日	4日	2日
	17時 15分~ 19時 30分	15日	14日	14日
前3か月の勤務実績 ・休業、業務縮小により就労実績がない場合、就労実績がある月まで遡って記載してください。 ・退勤の時間が様々な場合は、当該欄に記載せず、出退勤の記録を別途添付いただくことで、 証明と代えていただくことが可能です。				

(裏面)

(本人記入欄)

保育園から勤務先までの経路及び所要時間 (在園されていない方は第一希望園から勤務先でのルートを記入して下さい)	(片道の所要時間 時間 60分)			
		徒 歩	電 車	徒 歩
	保育園	⇔ 池袋駅	⇔ 川越駅	⇔ 勤務先
		10分	40分	10分
(記入例)	保育園	⇔ 池袋駅	⇔ 川越駅	⇔ 勤務先
		10分	40分	10分
保育園にお子さんを迎えに行ける時刻		19時 00分頃		