

# 変 更 届

年 月 日

豊島区長様

【保護者氏名】 \_\_\_\_\_ 【住所】 \_\_\_\_\_ 丁目 番 号

【児童名】 \_\_\_\_\_ 【生年月日】 年 月 日 【TEL】 \_\_\_\_\_

下記のとおり変更がありましたので、届け出ます。 保育園名( \_\_\_\_\_ )

<input type="checkbox"/> <b>住所・電話番号の変更</b> (区内転居等)	旧 豊島区
	TEL _____ (携帯)
	新 豊島区
	TEL _____ (携帯)
	(転居・変更年月日 年 月 日) ※区外への転出の場合には、別途手続きが必要になります。事前に入園グループに相談してください。
<input type="checkbox"/> <b>勤務先の変更等</b> [ 父 ・ 母 ]	年 月 日付で [ 就職・転職・移転・会社名変更・勤務地変更 ]
	旧勤務先名 _____
	旧所在地 _____
	旧TEL _____
	-----
	新勤務先名 _____
	新所在地 _____
	新TEL _____
	-----
	年 月 日付で <b>退職し、現在求職中</b>
※求職の場合、保育園の入園承諾期間は3か月間です。3か月以内に就職し、「就労(予定)証明書」を提出してください。なお、下記の確認書にご署名ください。	
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 5px 0;"> <p style="text-align: center;">&lt; 確 認 書 &gt;</p> <p>私は現在求職中ですが、3か月以内に就労します。退職日より3か月以内に、「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退園届を提出します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日 保護者氏名</p> </div>	
添付書類 <b>就職(前職なし)の場合:</b> 就労(予定)証明書 <b>転職の場合:</b> 前職の退職日がわかる書類(*1)、新しい会社の就労(予定)証明書 <b>退職(現在求職中)の場合:</b> 前職の退職日がわかる書類(*1)	
<input type="checkbox"/> <b>氏名の変更</b> [ 保護者 ・ 児童 ]	旧 _____ 理由 _____
	新 _____ [ _____ ]
	(変更年月日 年 月 日)
<input type="checkbox"/> <b>世帯構成員の変更</b> 変更前( )人 変更後( )人	<input type="checkbox"/> 婚姻 ( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居 ( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚 ( 年 月 日) <input type="checkbox"/> その他 ( 年 月 日) <input type="checkbox"/> 出産 ( 年 月 日)      理由 [ _____ ]
	※この場合、保育料の変更を伴う場合があります。事由に応じた証明書類が必要。入園グループに相談してください。
	<input type="checkbox"/> <b>出産</b>
	[ <b>出産予定日</b> ] 年 月 日 ※母子手帳のコピー(表紙と予定日のページ)を添付してください。
<input type="checkbox"/> <b>その他の変更</b> [ _____ ]	旧 _____ 理由 _____
	新 _____ [ _____ ]
	(変更年月日 年 月 日)

( \* 1 )  
前職の退職日がわかる書類

- ・雇用保険被保険者離職票
- ・源泉徴収票 (退職日記載があるもの)
- ・退職証明書
- ・離職証明書
- ・社会保険資格喪失証明書

等より1点(写し可)