

子どもスキップ学童クラブ利用申請書

豊島区教育委員会

〒

住所：豊島区 丁目 番 号

申請者：ふりがな

(保護者)

氏名

電話

令和7年度の学童クラブの利用について次のとおり申請します。

なお、申請内容に変更があった場合は、直ちにその内容を学童クラブに申し出て必要書類を提出します。

また、申請内容(記載事項)について、関係機関等に確認することに同意します。

利用開始希望日	年 月 日	
申請理由 (保護者の状況)	1.就労(外勤/自営:中心者/自営:家族従事者) 2.病気・けが 3.心身障害等 4.看護・介護(居宅内・居宅外) 5.就学・技能習得 6.その他()	
希望する学童クラブ	第1希望	学童クラブ
児童の状況	ふりがな	男・女
	氏名	在学学校名
	生年月日	小学校 (令和7年度: 学年)
保護者の状況	ふりがな	就学前の状況 (新1学年のみ記入)
	氏名	保育園 幼稚園
	生年月日	年 月 日
	児童との続柄	
就労・就学等	名称	
	所在地	
	電話番号	() 内線()
	勤務日数	週 日
	勤務時間	午前 時 分 ~ 午後 時 分 午後 時 分 ~ 午後 時 分
通勤経路等	通勤経路	(片道 時間 分)
	出発時間	午前・午後 時 分
	帰宅時間	午前・午後 時 分
	特記事項	
その他	傷病心身障害看護・介護等	該当者:氏名(児童との続柄) ()
		傷病名・障害名:() 手帳:有(度・級)・無 入院:(年 月 日から) 通院: 出産:予定日(年 月 日) 産休:(年 月 日~ 年 月 日)

※裏面もご記入ください。

		学年	年生	児童氏名	
保護申請者と除く請居の記載の家族の	氏名	児童との続柄	生年月日	日中の状態	勤務先・在学名 等
			年 月 日	不在・在宅	
			年 月 日	不在・在宅	
			年 月 日	不在・在宅	
			年 月 日	不在・在宅	

☆9時前利用・延長利用の申請について、「する・しない」のどちらかに○を記入してください。

*記入がない場合は、“申請なし”として扱います。

☆学童クラブの利用時間（必要な時間）を○で囲んでください。

入室時間	☆9時前利用(8時15分～9時)を申請				する・しない	*対象:全学年
	特記事項:					
	☆ 8時15分から	8時30分から	8時45分から	9時以降		

退室時間	☆延長利用(18時～19時)を申請				する・しない	*対象:全学年
	特記事項:					
	☆ 16時30分以前	17時まで	17時30分まで	18時まで	18時30分まで	19時まで

☆学童クラブの週間利用予定(利用する曜日)を○で囲んでください。

曜日	月	火	水	木	金	土
----	---	---	---	---	---	---

(注意)

- 就学の方は、「勤務先」欄に学校名・授業時間帯を記入してください。
- 転入予定の方は、その旨申し出てください。
- 申請児童の心身に障害がある場合や、集団生活をする上で知らせておきたい疾患等がある場合は、申請時に相談してください。
- 添付書類(両親の分が必要です)
就労→就労証明書 就学→在学証明書 傷病・看護・介護→診断書 心身障害等→手帳の写し
その他 不明な場合は学童クラブに問い合わせてください。
- 「同居の家族」欄は、住民記録上が別世帯であっても、居住の実態が同一であれば記入してください。

<学童クラブ記入欄>

【確認欄】						
①9時前利用	8時15分	8時30分	8時45分			
②延長利用	18時30分	19時				
施設長の所見 特記事項						
区分	きょうだいの申請	担当	施設長	<放課後対策課記入欄>		
新規	有			審査	入力	確認
在籍	無					備考