

SAMPLE

子どもスキップ学童クラブ利用申請書

豊島区教育委員会

Date of submission

豊島区 丁目 番 号

氏名 電話

令和7年度の学童クラブの利用について次のとおり申請します。

申請理由は、直ちにその内容を学童クラブに申し出て必要書類を提出します。

申請理由を記入する欄に、関係機関等に確認することに同意します。

利用開始希望日	令和 7 年 4 月 1 日			
申請理由 (保護者の状況)	1.就労(外勤) / 自営:中心者 / 自営:家族従事者) 2.病気・けが 3.心身障害等 5.就学・技能習得 6.その他()			
希望する学童クラブ	第1希望	学童クラブ	学童クラブ	学童クラブ
児童の状況	ふりがな	としま さくら	男・女	在学学校名
	氏名	豊島 さくら	女	小学校 (令和7年度: 1 学年)
	生年月日	平成 年 月 日	Child's birthday	保育園 幼稚園
保護者	ふりがな	としま たろう		
	氏名	豊島 太郎		豊島 花子
	年 月 日	年 月 日		年 月 日
勤務先	所在地	世田谷区 1-1		△△営業所
勤務先	電話番号	03-()1111 内線()		070- -1234(直通) 内線()
就学等	通勤経路	通勤時間 5 日 0分 ~ 午前 5時 30分		通勤時間 5 日 0分 ~ 午前 11時 00分 ~ 午後 5時 00分
通勤経路等	通勤経路	通勤時間 5 日 0分 ~ 午前 5時 30分		通勤時間 5 日 0分 ~ 午前 11時 00分 ~ 午後 5時 00分
特記事項	始業時間の30分前に職場へ到着する必要がある。			
その他	傷病心身障害看護・介護等	傷病名・障害名:()		傷病名・障害名:()

申請児童除く同居の家族	学年	1 年生	児童氏名	豊島 さくら	
	児童との続柄	生年月日	日中の状態	勤務先・在 schools 名 等	
	豊島 ヨシ	祖母	昭和〇年 〇月 〇日	不在・在宅	自宅療養中
	桃子	妹	平成〇年 〇月 〇日	不在・在宅	●●保育園
【"Early use before 9:00 " and "extended use"】 ・Authorization will be made after screening. (It's possible only one request is authorized.) ・You can apply for reduction/exemption (full or 50%) (Need to submit application form.) ・When there are changes in your situation after admission, you can make an additional request.					
Please circle Yes or No for "Early use before 9:00" & "Extended Use". If you do not circle, we do not accept your application.					
入室時間	☆9時前利用(8時15分～9時)を申請		する・しない		*対象:全学年
	特記事項:				
	☆	8時15分から	8時30分から	8時45分から	9時以降
退室時間	☆延長利用(18時～19時)を申請		する・しない		*対象:全学年
	特記事項: 妹の保育園の迎えを先にしたいので、母の帰宅時間(午後6時)に30分 追加して申請したい。				
		17時30分まで	18時まで	18時30分まで	19時まで
Special notes, if any, when your conditions/reasons are not shown on your employment certificate.					
曜日	月	火	水	木	金 土
(注意) (1) 就学の方は、「勤務先」欄に学校名・授業時間帯を記入してください。 (2) 転入予定の方は、その旨申し出てください。 (3) 申請児童の心身に障害がある場合や、集団生活をする上で知らせておきたい疾患等がある場合は、申請時に相談してください。 (4) 添付書類(両親の分が必要です。) 就労→就労証明書 就学→在学証明書 傷病・看護・介護→診断書 心身障害等→手帳の写し その他 不明な場合は学童クラブに問い合わせてください。 (5) 「同居の家族」欄は、住民記録上が別世帯であっても、居住の実態が同一であれば記入してください。					

<学童クラブ記入欄>

【確認欄】					
①9時前利用		8時15分		8時30分	
②延長利用		18時30分		19時	
施設長の所見 特記事項					
区分	きょうだいの申請	担当	施設長	<放課後対策課記入欄>	
新規	有			審査	入力
在籍	無			確認	備考