

戸籍謄本等郵送請求書

市区町村長 殿

令和 年 月 日

請求者	住所	〒 ー			
	フリガナ				※昼間連絡可能な電話番号
	氏名	生年月日(明・大・昭・平) 年 月 日 (法人のみ)		自宅 - - 携帯 - - 会社 - -	
筆頭者から見た関係(○をつけてください) 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()					
必要な戸籍	本籍				
	筆頭者	生年月日(明・大・昭・平・令) 年 月 日			
証明書の種類		謄本	抄本	必要な方のお名前	手数料
	戸籍	通	通		1通 450円
	除籍	通	通		1通 750円
	改製原戸籍	通	通		1通 750円
	身分証明書	通			1通 400円
	附票	通	通		1通 400円
		【記載が必要な項目】 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者をのせる ※必要な住所があればご記入ください→()から()までが記載された附票			
その他証明書	通	(必要な証明の種類:)			
※最近、戸籍に関する届出をされた方はご記入ください ()届を()役所に()年 月 日)に届出					
使いみち・提出先	使いみち	提出先			
	※相続などで内容がわかっているときはご記入ください (お名前 続柄)が死亡したことによる手続きで ●死亡した人について→死亡の記載があるものが()通必要 ()→出生までさかのぼったものが(各)通必要 ●()と()の関係がわかるものが()通必要				

【この用紙による請求方法】

下記の①②③④を同封して郵送してください

- ①<戸籍謄本等郵送請求書>(この用紙) ※法人が請求者の場合、氏名欄に社判の押印をお願い致します。
- ②<返信用封筒> 封筒に現住所・氏名を記載し、返信用切手を貼ってください。
※お急ぎの場合は、往復とも速達扱いとし、速達分の切手を貼付してご請求ください。
- ③<交付手数料> 定額小為替を郵便局で手数料分購入してください。
※相続等、戸籍を数種類請求される場合は、多目に入れてください。
- ④<本人確認書類> 請求される方の本人確認書類(免許証・健康保険証等の現住所を確認できる書類)のコピーを同封してください。(パスポートでは住所がわからないため不可)
※返送先は、請求者の住民登録されている住所となります。

【注意点】

- 身分証明書、附票、不在籍証明書の手数料は市区町村によって異なります。(豊島区は1通400円)
- 身分証明書は、ご本人以外の方が請求される場合はご本人からの委任状が必要です。
- 受理証明書は、届書を提出した市区町村にご請求ください。
- 詳細は本籍地の戸籍係におたずねください。
- 令和4年1月11日より附票証明の記載事項に「生年月日」と「性別」が追加されました。(除籍者を除く。)第三者からの請求では「本籍・筆頭者」の記載は原則省略で発行します。記載が必要な理由及び提出先が交付請求書に記載され、戸籍の附票の利用目的を達成するために特に必要であることが確認できた場合に限り、記載して発行します。
- 相続の関係で戸籍を請求する場合は、請求者との親子(親族)関係が確認できる戸籍謄本(コピー可)が必要です。