

スマートフォン（iPhone）から必要書類を提出する方法

お手持ちのパソコンやスマートフォンを使って、様々な手続きを電子申請でご申請いただけます。電子申請をご利用いただく際、PDF形式の書類ファイルを添付することで、必要書類をご提出いただけます。

本資料では、iPhoneの「ファイル」アプリ（標準アプリ）を利用した場合の、必要書類をPDF形式で提出する方法をご案内します。

- ☑ iPhoneの標準アプリでお手元の書類を撮影し、PDFにする方法です。
- ☑ すでに「写真フォルダ」内にある書類をPDFにする場合、ファイルサイズが上限（10MB）を超えることがあるため、こちらでは紹介しておりません。

1. 添付できるファイルについて

ファイル数	3つまで
ファイルサイズ	各ファイル10MBまで（3つで最大30MB）
ファイルの種類	PDFファイル、またはPDFを変換したZIP圧縮ファイルのみです。 ※PDFファイル以外を変換したZIP圧縮ファイルは無効となります。

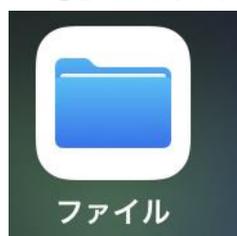
!!お間違いが大変多くなっております!!

iPhone標準の「カメラ」アプリで撮影した画像は、PDF形式のファイルで保存されません。誤った形式で書類を提出された場合、書類不備となり、選考等で不利となる場合がありますのでご注意ください。

2. お手元の書類をPDFにして、電子申請に添付する方法

① iPhoneの「ファイル」アプリから、「書類をスキャン」を選択します。

iPhoneで「ファイル」アプリを起動します。「ブラウズ」タブから「…」アイコンをタップして、表示される「書類をスキャン」をタップします。



「ファイル」アプリ



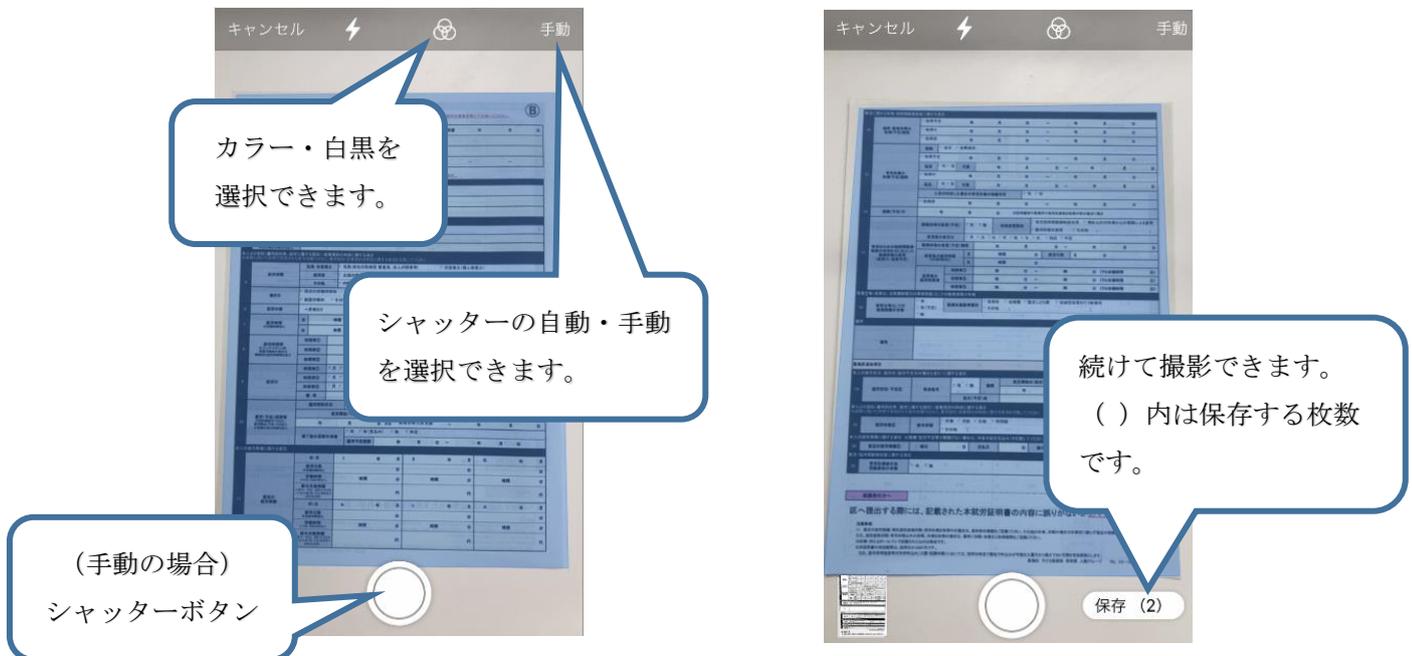
- ① 「ブラウズ」
 - ② 「…」
 - ③ 「書類をスキャン」
- を順に押します。

②「ファイル」アプリで書類をスキャンします。

ここでは、PDF のカラー・白黒や、シャッターの自動・手動を選択できます。白黒を選択すると、ファイルサイズを小さくすることができます。

スキャンしたい書類にカメラを向けると自動でシャッターが切られますので、書類が画面内に収まるように調整してください。（自動シャッターがオフになっている場合は、ご自身でシャッターボタンを押します。）

添付したい書類が複数ある場合、続けて書類を撮影することができます。すべての書類のスキャンが完了したら、「保存」を押し、指定のフォルダに保存してください。

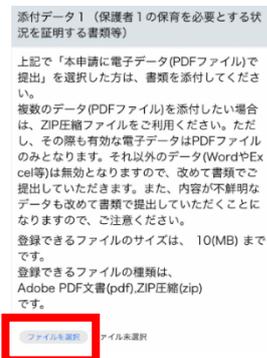


③PDF ファイルを電子申請する際に添付します。

保存した PDF ファイルを開いて内容をご確認ください。

電子申請の際には、添付データ「ファイルを選択」から、保存したファイルを選択してください。

※電子申請中に「一時保存」した場合、添付ファイルは保存されません。再開後、提出前に再度添付漏れのないようにご注意ください。



3. 注意事項

- 本資料は、作成時点での必要書類の提出方法のひとつをご紹介します。お持ちの iPhone のバージョンによって、表示等異なる場合がございます。こちらの方法により書類提出ができない場合は、郵送など別の方法をご検討ください。
- スマートフォンの操作方法については、回答できませんのでご了承ください。
- 添付書類が PDF 以外の形式で提出されている、または、不鮮明により読み取れない、等の不備がある場合、改めて原本でご提出いただけます。この場合でも、申込み締切日等の提出期限は延長されず、選考等で不利になることがありますので十分ご注意ください。