

# 学童指導補助 確認シート

令和 年 月 日

氏名（自署）

「そう思う」「できる」場合は確認欄に☑を入れてください

項目	確認
公務員としての自覚を持ち区の職員としてその職の信用を傷つけ、又は不名誉となるような行為は行わない。	<input type="checkbox"/>
服務規律を遵守し、前向きにかつ意欲的に業務に取り組むことができる。	<input type="checkbox"/>
所長や職員の指示に誠実に従うことができる。また、事故や想定外のことに於いて正確に報告・相談できる。	<input type="checkbox"/>
子どもスキップ事業の概要や子どもスキップが担う役割を理解している。	<input type="checkbox"/>
子どもの権利を尊重し、一人ひとり丁寧に保育できる。	<input type="checkbox"/>
子どもの安心安全を第一に考え、事故を未然に防ぐため、他の職員と連携しながら業務に取り組むことができる。	<input type="checkbox"/>
業務上知り得た情報を業務目的以外で使用してはならず、また、その情報を第三者に開示したり、無断で複製・持ち出したりしてはならないことを理解している。（退職後も同様）	<input type="checkbox"/>
子どもや保護者とSNSや業務外で交流しない。業務に関することはSNSに投稿しない。	<input type="checkbox"/>
子ども・保護者・職員・来訪者に朗らかに挨拶できる。	<input type="checkbox"/>
子どもの動きや声に速やかに反応することができる。	<input type="checkbox"/>
子どもの顔と名前を覚えることができる。	<input type="checkbox"/>
子どもの健康な心と体を育むため、季節を問わず室内外で運動や活動をすることができる。	<input type="checkbox"/>
校庭で1、2時間程度立って児童の見守りや支援ができる。	<input type="checkbox"/>
子どもスキップの清掃、環境の整備等で、脚立等に上がることができる。	<input type="checkbox"/>
子どもの見守り中に座位の姿勢や、座位の姿勢からすぐに立ち上がる、階段を昇り降りする等の動きができる。	<input type="checkbox"/>
業務上で取り扱う重量物（座卓等）を持ち、その状態で移動することができる。	<input type="checkbox"/>