豊島区会計年度任用職員採用選考申込書

提出用

【令和 年 月 日】

職名	学校図書館司書		
フリガナ			
氏名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (歳) 令和8年3月31日現在		
電話番号※2	- -		
メールアドレス			
現住所	フリガナ:		
	〒 -		
	自宅最寄駅:	線	駅(駅までの交通手段: 徒歩・バス・その他 分)
最終学歴	学校名		
	卒業年月	(昭和・平成・令和) 年 月	(卒業・卒業見込・中退)
豊島区勤務歴	☐ 有り ☐ 無し		
職歴 新しい順に 上から	在職期間(和暦)	勤務先等	職務内容
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等
	年 月から 年 月まで		正規・非常勤・アルバイト等
資格・ 免許	年(和暦)	月	資格・免許名称
			[パソコンスキル] ・Word(頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・Excel(頻繁に使用・使える程度・使ったことがない) ・その他()
			[活用したい能力・経験等]
[志望動機]			
[勤務形態] ☐ 年192日、1日7時間45分勤務 (社会保険加入有り)		[健康状態]	[身体等の事情により受験上、配慮を要する事項(必要な場合のみ記入すること)]
[豊島区における他の職の申込み状況] ☐ 当該職のみ希望 ☐ 他の職と併願(職名:)		[採用された場合の兼業等の予定] ※3 ☐ 有り(兼業先事業者名:) ☐ 無し	
私は豊島区会計年度任用職員採用選考を受験したいので、上記のとおり申し込みます。 なお、私は地方公務員法第十六条の各号(募集案内参照)のいずれにも該当しておりません。 また、この申込書のすべての記載事項は事実と相違ありません。 令和 年 月 日 氏名(自署) _____ (自署欄は必ず本人が署名してください。)			
[所属担当者記入欄]			

(証明写真 ※1)
縦4cm×横3cm

【作成上の注意点】

※1 3か月以内に撮影した証明写真(縦4cm×横3cm)の裏面に氏名を記入した上で貼付けてください。

※2 日中に連絡がとれる電話番号をご記入ください。

※3 兼業する場合は、任用時に届出が必要です。

※4 必要に応じて行を追加して構いません。