

第14回教育委員会臨時会議事要録

詳細—教育部庶務課 電話03-3981-1141

附属機関又は 会議体の名称		第14回教育委員会臨時会議事要録
事務局（担当課）		教育部庶務課
開催日時		令和6年10月22日 午前10時00分
開催場所		教育委員会室
出席者	委員	金子 智雄（教育長）、 新井 裕（教育長職務代理者）、大澤 誠、岩井 由美子、富士原 紀絵
	その他	教育部長、庶務課長、教育施策推進担当課長、学務課長、放課後対策課長、学校施設課長、指導課長、教育センター所長、
	事務局	庶務課庶務グループ係長、庶務課庶務グループ係員
公開の可否		公開 傍聴人 1人
非公開・一部公開 の場合は、その理由		報告事項第9号は、個人が特定され得る情報を含む案件のため非公開とする。
会議次第		第23号議案 令和6年度教育に関する事務の点検・評価の実施に伴う委員の委嘱について（庶務課） 報告事項第1号 令和6年度教育に関する事務の点検・評価の実施について（庶務課） 報告事項第2号 令和6年度第三回定例会一般質問の報告について（庶務課） 報告事項第3号 令和6年度明豊中学校20周年記念式典実施報告について（庶務課） 報告事項第4号 令和6年度教育委員会後援名義等の使用状況（第二四半期）について（庶務課） 報告事項第5号 学校給食費の公会計化について～新たな歳入歳出処理の導入～（教育施策推進担当課長） 報告事項第6号 区立小学校入学相談会・区立中学校紹介の実施結果について（学務課） 報告事項第7号 令和7年度新入学予定者における隣接校選択状況について（学務課） 報告事項第8号 立科宿泊教室「ゆずスマイル2024」実施報告（教育センター） 報告事項第9号 令和6年度学校におけるトラブル・事故について（9月から10月初旬）（指導課）

休憩時間：00：00

終了時間：11：21

第14回教育委員会臨時会議事要録

開催日 令和6年10月22日

開催場所 教育委員会室

事務局)

皆様、おそろいでございます。

本日、傍聴の方、1名いらっしゃいます。

金子教育長)

おはようございます。只今より第14回教育委員会臨時会、開催をさせていただきます。

本日の署名委員をお願い申し上げます。大澤委員、岩井委員、宜しくお願いいたします。

続きまして、本日、非公開による審議とさせていただく案件の確認をします。

報告事項第9号、令和6年度学校におけるトラブル・事故についての1件について、個人が特定され得る情報を含むため、非公開とさせていただきたいと思いますが、ご異存ございませんでしょうか。

(委員全員了承)

金子教育長)

それでは、本件については非公開といたします。

本日、傍聴1名ということでございます。宜しいでしょうか。

(委員全員了承)

金子教育長)

それでは、お入りください。

<傍聴人入場>

(1) 第23号議案 令和6年度教育に関する事務の点検・評価の実施に伴う委員の委嘱について

(2) 報告事項第1号 令和6年度教育に関する事務の点検・評価の実施について

金子教育長)

それでは、議事に入ります。最初に第23号議案、令和6年度教育に関する事務の点検・評価の実施に伴う委員の委嘱について、それから報告事項の第1号を併せまして、ご審議をいただければと思います。こちらは、令和6年度教育に関する事務の点検・評価の実施についてという内容になっております。それでは、併せてになります。ご説明お願い

します。

庶務課長。

＜庶務課長 資料説明＞

金子教育長)

2件について、説明ありがとうございました。ご質問、ご意見、どちらでも結構です。議案の方でも、報告事項についてでも結構です。

宜しければ、議案の方については決議をいたしたいと思いますので、委嘱、この候補3人の方について、決定するという事について、ご異議ございませんでしょうか。

新井委員)

異議ありません。

金子教育長)

ありがとうございます。

それでは、23号議案については、これをもって、了解をさせていただきます。

(委員全員異議なし 第23号議案了承)

金子教育長)

報告事項の内容についても宜しいでしょうか。今、教育ビジョンの改定検討をしておりますので、次から新しいビジョンについての、点検・評価になると思いますが、2019年についての最後の点検・評価だと思います。宜しいですか。

では、このように実施をさせていただきます。ありがとうございました。

(委員全員異議なし 報告事項第1号了承)

(3) 報告事項第2号 令和6年度第三回定例会一般質問の報告について

金子教育長)

続きまして、報告事項第2号、令和6年度第三回定例会一般質問の報告について、ご説明をお願いします。

庶務課長。

＜庶務課長 資料説明＞

金子教育長)

説明ありがとうございました。只今の説明につきまして、ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。宜しいでしょうか。

どうぞ、新井委員。

新井委員)

かなり指導課に関する一般質問も多くて、大変だったという気がしますが、これは教育に対する期待が高いということです。その裏かなというように私は受け止めました。まず都民ファーストの小中連携のプログラムをしっかりとつくるという細川先生のお話、全ての答弁に関してはよく練られていると思いましたので、異議は全くございませんが、学校間格差を生んではいけないということが前回ありましたので、是非これは現場の声とか、そ

の地域性を十分に踏まえた上でプログラムなどを作成していただければいいと思いました。

それから、公明党の北岡先生もいじめのこと、ＩＣＴのこと、これについては、今日の読売でしたね、ＩＣＴのいわゆるデジタル教科書より、スウェーデンが紙媒体に戻すという衝撃的な話もありました。全部うのみにする必要はないと思いますが、ただデジタル化は避けて通れないということなので、ＩＣＴの効果的な活用を図るということは、やはり何でも使える先生でないと効果的な活用を図れないわけです。ですから、何が言いたいかというと、ＩＣＴも熟知していないと、基本的には質の高いＩＣＴ教育は出来ないという裏づけです。この紙媒体に何が何でも戻すということではなくて、そういった意味でいうとＩＣＴを使っていく先生の育成は、今文科省のチェックリストを使うとお話ありましたが、一段高い指導力が求められているということに変わりはないと私は思っています。是非、効果的な検証を踏まえて、区全体のＩＣＴの指導力が高まるような取組を指導課、あるいは教育センターが中心になって進めていただきたいと思います。

それから、立憲・れいわの宮崎先生、大綱ですね。これについても質の高い教育活動、主体的・対話的な取組が学習指導要領の根幹というか、理念ですので、是非それについての答弁については、このまま深めていただければいいと思います。本当に答弁大変だったと思います、感服いたしました。

金子教育長)

ありがとうございます。

他にございますか。

コメントありがとうございました。報告第２号につきましては、これにて了承をさせていただきます。

(委員全員異議なし 報告事項第２号了承)

(４) 報告事項第３号 令和６年度明豊中学校２０周年記念式典実施報告について

金子教育長)

続いて、報告事項第３号へ参ります。令和６年度明豊中学校２０周年記念式典実施報告について、ご報告をお願いします。

庶務課長。

<庶務課長 資料説明>

金子教育長)

説明ありがとうございます。以上の件につきまして、ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

出ていただいた委員の方もいらっしゃいますが、何かご感想ございますか。

立派な式典でした。

それでは、本件については、了解をいたします。

(委員全員異議なし 報告事項第３号了承)

(５) 報告事項第４号 令和６年度教育委員会後援名義等の使用状況（第二四半期）につ

いて

金子教育長)

続きまして、報告事項第4号、令和6年度教育委員会後援名義等の使用状況（第二四半期）についてのご説明をお願いいたします。

庶務課長。

＜庶務課長 資料説明＞

金子教育長)

説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

宜しいでしょうか。

それでは、ご質問ないようですので、本件につきましては了解をさせていただきます。

（委員全員異議なし 報告事項第4号了承）

（6）報告事項第5号 学校給食費の公会計化について～新たな歳入歳出処理の導入～

金子教育長)

続きまして、報告事項第5号、学校給食費の公会計化につきまして、ご説明をお願いいたします。

教育施策推進担当課長。

＜教育施策推進担当課長 資料説明＞

金子教育長)

説明ありがとうございます。本件につきまして、ご質問、ご意見ございましたらお願いをいたします。

ややこしい会計の話ですが、内容については大丈夫ですか。

どうぞ、新井委員。

新井委員)

本当に素晴らしいことだと思っております。大変なことになると思いますが、学校の負担等も考えると、これは大きな前進かなと思っております。

一方で事務的な軽減がされるということが当然出てくるわけです。それについて、例えば補助をされるアルバイトも入っているという、経営の実態があります。そのような方の活用方法も逆に言うと、確かに、学校の負担は軽く、今このような制度になれば、経営負担はなくなります。教員は楽になりますが、事務も同じ部分があるので、それに伴った業務の見直しも当然していく必要があると思っております。負担がなくなったからいいということではなくて、さらにそれを良い方向に、教育活動に資していく部分に転用していくことがやはり必要なのだと思っております。

この改善はとても素晴らしいと思いますが、その部分で浮いてくるもの、それを上手く活用していく手だてを考えていただけるといいのかなと、ふと思ったところです。

金子教育長)

いいですか。

教育施策推進担当課長。

教育施策推進担当課長)

やはり、このスキームを導入するに当たりましては、学校現場の栄養士ですとか、事務の方の実務というところが把握出来てないといけないというところもありますので、実際に現場の方とヒアリングをしてご意見をもらっております。改善出来るところは改善したスキームでまた情報提供させていただいているところでございます。

あとは、実際導入をしてからもう少し改善出来たらというところも必ず出てくると思いますので、そこはやっていく中でより良いスキームを検討していきたいと思っております。
新井委員)

大いに期待しております。

金子教育長)

ありがとうございます。

宜しいでしょうか。

それでは了解いたしますので進めていただきたいと思います。

(委員全員異議なし 報告事項第5号了承)

(7) 報告事項第6号 区立小学校入学相談会・区立中学校学校紹介の実施結果について

金子教育長)

続きまして、報告事項第6号へ参ります。区立小学校入学相談会・区立中学校学校紹介の実施結果について、ご説明をお願いします。

学務課長。

<学務課長 資料説明>

金子教育長)

説明ありがとうございました。本件につきまして、ご質問、ご意見ございましたらお願いをいたします。

どうぞ、岩井委員。

岩井委員)

ご説明ありがとうございました。私の周りの公立小学校6年生も何人か参加をさせていただくということで、本当にここに書いてある通りの、参加してみて良かったと聞いておりますので、お礼を申し上げたいと思いました。どちらにしようか迷うというぐらいに、丁寧で学校の様子もよく分かったと伺っております。

1件、教えていただきたいのですが、学校紹介の日程で、千登世橋中だけが7月6日の午後、土曜日の午後2時から3時20分になっています。

金子教育長)

学務課長。

学務課長)

各中学校の日程についてはそれぞれ隣接校との関係もあるので、かぶらないようにまず

学校の方で調整をしていただいています。

特別支援学校などの日程も、千登世橋中は大丈夫ですが、特別支援学級のある学校同士がかぶらないように調整しています。特に午後の時間帯だから何か意味があるというよりは、各校調整の結果、この時間になったと聞いておるところでございます。

岩井委員)

ありがとうございます。

金子教育長)

他にございますか。

どうぞ、新井委員。

新井委員)

今の件ですが、千登世橋中が前年から100人大幅に増えているというのは何か理由が、ありますか。

金子教育長)

理由と推定出来るものありますか。

学務課長。

学務課長)

増えた学校についての要因分析というのは、まだ学校にインタビューが出来ていないので分からないところです。もしかすると、時間帯がまさに少し変わったことで参加しやすくなったということは考えられると思っております。

新井委員)

ありがとうございます。

金子教育長)

従前よりとにかくかぶっていて、「両方行きたかったのに」というお声があったので、そこだけとはにかく強力に調整をかけて、やっていただいていると思います。まだ分析していませんが、その効果かもしれません。

宜しいですか。他にございますか。

それでは、この内容については了解をいたしたいと思います。ありがとうございました。

(委員全員異議なし 報告事項第6号了承)

(8) 報告事項第7号 令和7年度新入学予定者における隣接校選択状況について

金子教育長)

続きまして、報告事項第7号になります。令和7年度新入学予定者における隣接校選択状況につきまして、ご説明をお願いいたします。

学務課長。

<学務課長 資料説明>

金子教育長)

説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

希望の状況と抽せんする、しないの設定について、ご報告しております。宜しいでしょうか。

特にご質問ございませんでしたら、この件については了解をさせていただきます。ありがとうございました。

(委員全員異議なし 報告事項第7号了承)

(9) 報告事項第8号 立科宿泊教室「ゆずスマイル2024」実施報告

金子教育長)

続きまして、報告事項第8号、立科の宿泊施設「ゆずスマイル2024」の実施報告、お願いします。

教育センター所長。

<教育センター所長 資料説明>

金子教育長)

説明ありがとうございました。本件につきまして、ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

宜しいでしょうか。

それでは、了解をさせていただきます。宜しくお願いいたします。

(委員全員異議なし 報告事項第8号了承)

金子教育長)

公開の案件につきましては、以上でございます。宜しくお願いいたします。ありがとうございました。

<傍聴人退場>

(10) 報告事項第9号 令和6年度学校におけるトラブル・事故について(9月から10月初旬)

金子教育長)

それでは、引き続き、報告事項の9号でございます。非公開にさせていただきました。令和6年度学校におけるトラブル・事故につきまして、9月から10月の初旬までということでございます。宜しくお願いいたします。

指導課長。

個人が特定され得る情報を含む案件のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第9号了承)

金子教育長)

では、他になければ、第14回教育委員会臨時会につきましては、閉じさせていただきます。ありがとうございました。

(午前11時21分 閉会)