

第4回教育委員会定例会議事要録

詳細—教育部庶務課 電話03-3981-1141

附属機関又は会議体の名称		第4回教育委員会定例会議議事要録
事務局（担当課）		教育部庶務課
開催日時		令和6年4月9日 午後13時30分
開催場所		教育委員会室
出席者	委員	金子 智雄（教育長）、 新井 裕（教育長職務代理者）、大澤 誠、岩井 由美子、富士原 紀絵
	その他	教育部長、庶務課長、教育施策推進担当課長、学務課長、放課後対策課長、学校施設課長、指導課長、教育センター所長、図書館館長、学芸員
	事務局	庶務課庶務グループ係長、庶務課庶務グループ係員
公開の可否		一部公開 傍聴人 1人
非公開・一部公開の場合は、その理由		報告事項第8・9・10号は、人事案件のため非公開とする。
会議次第		協議事項第1号 千川中学校付近の旅館業営業許可申請について（学校施設課） 報告事項第1号 令和5年度 区立図書館利用者アンケートの実施について（図書館課） 報告事項第2号 令和6年度教育委員会事務局の組織及び事業概要について（庶務課） 報告事項第3号 令和5年度 教育委員会後援名義使用の承認状況（第4四半期）について（庶務課） 報告事項第4号 令和5年度 文化財に関する事業の実施状況（第4四半期）について（庶務課） 報告事項第5号 令和6年度豊島区立学校教科用図書採用について（指導課） 報告事項第6号 令和6年度豊島区立幼稚園、小・中学校「教育の特色一覧」（指導課） 報告事項第7号 豊島区教育委員会研究開発指定校等について（指導課） 報告事項第8号 主幹教諭に配置について（指導課） 報告事項第9号 指導教諭の配置について（指導課） 報告事項第10号 令和6年度「豊島区立学校の管理運営規則」第9条に定める主任及び主任の校務を担当する主幹教諭一覧（指導課）

休憩時間：00：00

終了時間：14：45

第4回教育委員会定例会議事要録

開催日 令和6年4月9日

開催場所 教育委員会室

事務局)

皆様、おそろいでございます。

本日、傍聴の方、1名いらっしゃいます。

金子教育長)

傍聴は、1名ですね。

それでは、第4回教育委員会定例会を始めさせていただきます。どうぞ宜しくお願いいたします。

本日は、いろいろと変更がございましたので、会議に先立ちまして、教育委員の皆様の就任、それから教育長職務代理者の指名について、ご報告申し上げます。

改めまして、岩井委員でございます。

岩井委員)

はい。

金子教育長)

令和6年3月29日付で豊島区教育委員に就任されました。宜しくお願いします。

岩井委員)

宜しくお願いします。

金子教育長)

続いて、新井委員でございます。

新井委員)

はい。

金子教育長)

それから富士原委員でございます。

お二方が令和6年4月1日付で豊島区教育委員に就任されました。どうぞ宜しくお願いいたします。

新井委員)

宜しくお願いいたします。

富士原委員)

お願いします。

金子教育長)

地方教育行政の組織及び運営に関する法律の規定によりまして、教育長が指名する教育長職務代理者につきましては、同じく令和6年4月1日付で、新井裕委員にお願いいたしました。宜しくお願いいたします。

新井委員)

宜しくお願いいたします。

金子教育長)

今回の教育委員の就任に関しましては、机上に配付しております資料の通りで、関係機関へ通知もいたしております。改めまして、どうぞ宜しくお願いいたします。

それでは、今回、就任後1回目の教育委員会となりますので、大澤委員も含めて、一言改めてお願い出来ればと存じます。どうぞ宜しくお願いいたします。

金子教育長)

岩井委員から、宜しくお願いします。

岩井委員)

只今ご紹介いただきました、岩井由美子と申します。保護者のひとりとしてお務めさせていただきます。どうぞ宜しくお願いいたします。

金子教育長)

ありがとうございます。

では、新井委員。

新井委員)

ご指名いただきました。新井裕でございます。3月までは池袋幼稚園、庶務課付でございましたが、大変お世話になりました。ありがとうございました。

微力ではございますが頑張っていきたいと思っております。どうぞ宜しくお願いいたします。

金子教育長)

富士原委員、宜しくお願いします。

富士原委員)

富士原紀絵と申します。お茶の水女子大学の文教育学部の教育科学の教員でございます。専門は教育課程・教育方法でございます。どうぞ、これから宜しくお願いいたします。

金子教育長)

ありがとうございます。

大澤委員。

大澤委員)

引き続きでございます。職業は薬屋で薬局をしています。宜しくお願いいたします。

金子教育長)

それでは、続けて教育委員会事務局の管理職も新体制となっておりますので、一言ずつ挨拶をお願いしたいと思います。

教育部長)

教育部長の兒玉です。2年ぶりに教育部に戻ってまいりました。粉骨砕身、教育の行政に取り組んでまいりますので、どうぞ宜しくお願いします。

金子教育長)

宜しくお願いします。

庶務課長)

4月1日付で豊島清掃事務所から異動してまいりました。庶務課長の岩間でございます。今後ともご指導の程、宜しくお願いいたします。

教育施策推進担当課長)

教育施策推進担当課長、後閑と申します。昨年、教育施策推進担当課長の方を仰せつかっておりまして、今年度で2年目になります。宜しくお願いいたします。

学務課長)

学務課長の柳下と申します。4月に財産運用課長から異動で着任をいたしました。どうぞ宜しくお願いいたします。

放課後対策課長)

放課後対策課長の村山と申します。私も4月に区長室から異動で参りました。どうぞ宜しくお願いいたします。

学校施設課長)

学校施設課長の大木と申します。宜しくお願いいたします。私は昨年度まで人事課で係長をしておりまして、今回、課長昇任ということで、初めての教育というところで不慣れな点もたくさんあると思いますが、どうぞ宜しくお願いいたします。

指導課長)

指導課長の丸山順子です。統括指導主事を4年して、今指導課長3年目です。宜しくお願いいたします。

教育センター所長)

教育センター所長の木田と申します。昨年度までは渋谷区の広尾小学校で校長をしておりました。どうぞ宜しくお願いいたします。

金子教育長)

ありがとうございました。

統括をお願いします。

統括指導主事)

統括指導主事の関根憲一と申します。どうぞ宜しくお願いいたします。

統括指導主事)

同じく統括指導主事の菱田と申します。宜しくお願いいたします。

金子教育長)

ご紹介をしていただきました。ありがとうございます。

それでは会議に入ってまいります。本日の署名委員を毎回お願いしております。本日は、新井委員、大澤委員、宜しくお願いいたします。

次に、本日非公開による審議とさせていただく案件の確認をさせていただきます。報告事項 8 号、9 号、これは主幹と指導教諭の配置についてです。それから報告事項 10 号、管理運営規則 9 条に定める主任及び主任の校務を担当する主幹教諭の一覧についての 3 件でございます。それぞれ人事案件ということで、個人情報保護を含むため、非公開ということにさせていただきたいと思います。宜しいでしょうか。

(委員全員了承)

金子教育長)

ご異議がないと確認いたしましたので、そうさせていただきます。

それでは、本日は傍聴 1 名ということでございます。宜しいでしょうか。これも一応、毎回確認を取らせていただいて、宜しければ入っていただきます。

(委員全員了承)

金子教育長)

それでは、お入りください。

<傍聴者入場>

(1) 協議事項第 1 号 千川中学校付近の旅館業営業許可申請について

金子教育長)

議事に入ります。

協議事項の第 1 号、千川中学校付近の旅館業営業許可申請につきまして、ご説明をお願いいたします。

学校施設課長。

<学校施設課長 資料説明>

金子教育長)

説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたら伺います。

どうぞ、新井委員。

新井委員)

案件分かりました。地図からはよく見とれませんが、近くに高松保育園があり、園児が頻繁に散歩などします。これは既に承認ということなので、安全に十分配慮して、対応宜しくお願いします。

金子教育長)

何かありますか。

学校施設課長。

学校施設課長)

高松小学校につきましては、学務課長を通じて、こちらの100メートル以内ではないですが、このようなことの報告はしております。本件につきましては、児童福祉施設ということで、同じような申請が別途出ていると思っておりますが、念のため、このような申請が教育側に回ってきたということで情報共有しておこうと考えております。

金子教育長)

なるほど。

児童福祉施設は対象になりますね。

学校施設課長)

なります。

金子教育長)

それなので、同じように意見照会しているのではないかという、今のお話ですが、少し確認を取ります。

他にございますか。宜しいですか。まだ、なかなか地理的な把握が難しい部分もあるかと思えます。このような形で、旅館業の申請は出てまいりますので、また宜しくお願いいたします。

本件につきましては、先程、説明がありました16ページの形で、私名義で保健所長に対して、回答いたしたいと思えます。

ありがとうございました。

(委員全員異議なし 協議事項第1号了承)

(2) 報告事項第1号 令和5年度区立図書館利用者アンケートの実施結果について

金子教育長)

続きまして、報告事項の第1号に参ります。令和5年度区立図書館利用者アンケートの実施結果について、図書館課長からご説明をいたしましょう。

図書館課長。

<図書館課長 資料説明>

金子教育長)

ご説明ありがとうございました。ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

いかがでしょうか。宜しいですか。

どうぞ、富士原委員。

富士原委員)

まだ豊島区のいろいろな状況がよく分かっておりませんので教えていただきたいというような意図です。

金子教育長)

何でも聞いてください。

富士原委員)

4 ページ目の総合評価のところを見まして、「館、運営形態により、特段の優位性は見られなかった」ということで、その直営と指定管理があります。指定管理は、豊島区の図書館は導入して何年目くらいになりますか。

金子教育長)

図書館課長。

こちらも見てもらった方がいいですか。

図書館課長)

はい。28年度実施の指定管理が2館、29年度実施の館が2館ということでございます。窓口委託につきましては、現在中央館1館で、平成17年度実施しております。

金子教育長)

宜しいですか。

どうぞ。富士原委員。

富士原委員)

指定管理者の方は慣れているような業者ですか。

金子教育長)

何年もやっているかということですか。

図書館課長。

図書館課長)

業界大手の図書館流通センター、TRCという会社に当初からお願いをしております。

富士原委員)

ありがとうございました。

金子教育長)

宜しいですか。

富士原委員)

はい。

金子教育長)

他にご質問、ご意見ございますか。宜しいですか。

それでは子供の意見なども参考にさせていただきたいと思えますし、それから、特に勉強をする場所として、図書館が中学生などに利用されているというような実態も多少見えてくると思っております。他のいろいろなアンケートでも様々、勉強する静かな場所が欲しいというような、少し足りていないような声が昨今多いものですから、そのようなことを含めてこれから気にしていきたいと思っております。宜しくお願いいたします。

どうぞ、新井委員。

新井委員)

先程、富士原委員からありました、総合評価のところで、全体の9割「満足」、おおよそ満足ということで、大変行政的なサービスがいいというようにも見受けられますが、私

の学校勤務の経験からいうと 8 ページのレファレンスですね。これがやはりポイントになる、子供たちにとっては一番重要ではないかと思っています。こちらにいらっしゃる岩井委員のお嬢さんも、図書館を使って調べる学習については卓越したお嬢様ですが、この図書館員の調べもの支援、レファレンスをよく知らなかった、あるいは利用したことがないということです。この数字が非常に高いので、やはり公的な図書館としては、学校の図書館ももちろんやりますが、高めていく段取りが、より子供たちの学力に資していくのではないかとこのように私自身思っております。ご検討いただければありがたいです。

金子教育長)

図書館課長。

図書館課長)

まさにご指摘いただいた点が、図書館の課題です。レファレンスは、非常に重要なサービスでありながら、認知度が低いです。分かりやすい場所に専用のカウンターを設置し、常駐する、もしくは積極的にお声がけするなどの対応が必要と認識しています。昨年度より、清和小学校と地域図書館の間でレファレンスを中心とした連携事業を実施しましたが、全てのお子さんに図書館を利用していただけるよう努力していきたいと考えています。

新井委員)

ありがとうございました。

金子教育長)

貴重なご意見、ありがとうございます。

マップの右から 2 番目の、この紙、置いてありますか。

中を開きますとマップがあります。右から 2 番目のところに巣鴨図書館ございます。このことモデルとして、一番近くの清和小とでタグを組みまして、司書の方に来ていただいたところ、非常に貸出し数も伸び、レファレンスも利用されたという実績が出ましたので、それを踏まえて学校の方でも、学校の司書を充実させたいということです。これは教育委員会がずっと要望していたところでした。ようやく、モデルですが、巣鴨のそばの清和小と、千川中の 2 校を選んで、4 月から司書の充実を図っているということなので、またそちらについて、いろいろ効果が出ましたらご報告をさせていただければと思っています。またそちらも、それぞれの区立の図書館とタグを組んでやっていきたいと思っております。

ご質問ありがとうございました。

それでは報告については了解をさせていただきます。

(委員全員異議なし 報告事項第 1 号了承)

(3) 報告事項第 2 号 令和 6 年度教育委員会事務局の組織及び事業概要について

金子教育長)

続きまして、報告の第 2 号へ参ります。令和 6 年度教育委員会事務局の組織及び事業概要について、ご説明をお願いします。

庶務課長。

＜庶務課長 資料説明＞

金子教育長）

教育委員会全体の説明でございました。ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

宜しいですか。一度に言われてもよく分からないところもたくさんあるかと思うので、また分からないことがありましたらお尋ねいただければと思います。

宜しくお願いいたします。

（委員全員異議なし 報告事項第2号了承）

（4）報告事項第3号 令和5年度教育委員会後援名義使用の承認状況（第4四半期分）について

金子教育長）

それでは先へ参ります。次へ参りまして、報告事項の第3号、令和5年度教育委員会の後援名義使用の承認状況、これは年度の第4四半期についてです。報告をお願いします。

庶務課長。

＜庶務課長 資料説明＞

金子教育長）

説明が終わりました。本件につきまして、ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

大体年間このぐらいですか。承認するケースはそれぞれございますが。宜しいですか。要綱に沿った基準で、事務局、教育長の方で判断してご報告をするという形でやっております。四半期ごとに報告をいたします。それでは、本件につきましては了解をさせていただきます。

（委員全員異議なし 報告事項第3号了承）

（5）報告事項第4号 令和5年度文化財に関する事業の実施状況（第4四半期）について

金子教育長）

続きまして、報告事項第4号です。令和5年度文化財に関する事業の実施状況、これも第4四半期ということで、ご報告をお願いします。

庶務課長。

＜庶務課長、庶務課学芸員 資料説明＞

金子教育長）

ご説明終わりました。

最初ですので丁寧に仕組みから指定されている現状、それからどのように行っているかということも含めてご説明をいただいたところですが、以前にもリクエストがあってお配りしたと思います。大澤委員はご存じですが、3人の委員はご存じないので、審議会の先

生の名簿の一覧がありましたね。こういう履歴でこういうジャンルに分かれて、このようなメンバーでご審議いただいているとわかるものを後でお配りください。宜しくお願いいたします。

ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

指定、あるいは登録に至る物件も時々出てまいりますので、その際には、我々の方で諮問するかどうかというところで、まず入り口で判断をし、さらに諮問が返ってききましたら、登録、あるいは指定を決定するという重要な役割がございますので、ご承知おきをいただければと思います。宜しくお願いいたします。

(委員全員異議なし 報告事項第4号了承)

(6) 報告事項第5号 令和6年度豊島区立学校教科用図書採択について

金子教育長)

続きまして、報告事項第5号、令和6年度区立学校の教科書の図書採択につきまして、ご説明をお願いします。

指導課長。

<指導課長 資料説明>

金子教育長)

説明終わりました。ご質問、ご意見ございましたらお願いいたします。

教育委員会としては、8月2日が一番重要ということで、どうかご欠席なく、宜しくお願いいたします。それ以前のプロセスでも、細かい説明等々、事務局の方からさせていただきますので、初めてということもあると思いますので、ご説明を十分にさせていただきます。

基本的なところで何かございましたら、また、気がつくことがありましたら、ご質問いただければと思います。

どうぞ、宜しくお願いします。

(委員全員異議なし 報告事項第5号了承)

(7) 報告事項第6号 令和6年度豊島区立幼稚園、小・中学校「教育の特色一覧」

金子教育長)

続きまして、報告事項第6号、令和6年度豊島区立幼稚園、小・中学校「教育の特色一覧」について、ご説明をお願いします。

指導課長。

<指導課長 資料説明>

金子教育長)

説明終わりました。ご質問、ご意見ございますか。

今後、ご利用くださいという案内ですので、そのように使っていただければと思います。

(委員全員異議なし 報告事項第6号了承)

(8) 報告事項第7号 豊島区教育委員会研究開発指定校等について

金子教育長)

それでは、先に参りたいと思います。続きまして、報告第7号、豊島区教育委員会研究開発指定校等について、ご説明をお願いします。

指導課長。

<指導課長 資料説明>

金子教育長)

説明終わりました。この件につきましてご質問、ご意見ございましたらお願いをいたします。

どうぞ、新井委員。

新井委員)

表記だけでございます。研究開発指定校、他区の例で見ると、幼稚園の場合、「指定園」とチラシを配ったりもするので、今年度はいいですが、来年、都の発表になっていくので、是非、「研究開発指定校（園）」、（園）を入れていただけないかと思います。

このプリントの中もそうですが、「開発指定校（園）」。こちらは「学校（園）」になっています。学校名のところも、「学校（園）名」としていただいて、全てに（園）を入れていただければ、全部統括出来るのではないかと思います。幼稚園の先生などは入っていないのではないかとこのことをいう嫌いがあります。是非、その辺を加えていただけるとありがたいというお願いでございます。

金子教育長)

指導課長。

指導課長)

ご指摘ありがとうございます。そうさせていただきます。東京都の研究校に関しても、正式名称がきちんと（園）がついているかどうか確かめた上で合わせていきたいと思います。

新井委員)

そうですね。

金子教育長)

現場にいらっしゃったので気がつくのかなと思います。ありがとうございます。

他にございますか。宜しいでしょうか。

それぞれの発表なども見ていただきながら、ご意見を賜ればと思います。

(委員全員異議なし 報告事項第7号了承)

金子教育長)

先へ参りたいと思います。

公開の議案については、以上でございます。この後につきましては、人事案件ということでございますので、宜しくお願いをいたします。

<傍聴者退場>

(9) 報告事項第8号 主幹教諭の配置について

(10) 報告事項第9号 指導教諭の配置について

(11) 報告事項第10号 令和6年度「豊島区立学校の管理運営規則」第9条に定める主任及び主任の校務を担当する主幹教諭一覧

金子教育長)

それでは、引き続き進めてまいります。報告事項の第8号ですが、8号、9号、10号、一括で宜しいですかね。

指導課長)

はい。

金子教育長)

3件一括でご説明をお願いします。

人事案件のため非公開

(委員全員異議なし 報告事項第8号了承)

(委員全員異議なし 報告事項第9号了承)

(委員全員異議なし 報告事項第10号了承)

金子教育長)

それでは、以上をもちまして、第4回の教育委員会定例会を終わらせていただきます。本日はありがとうございました。

(午後14時45分 閉会)