

令和 5 年度 重要公文書評価選別リスト (質問・回答)

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2		ガイド3	ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
62	H30	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	3	企画調整	1	区政の総合調整		2	審議会調査	5年			廃棄		どの審議会の調査か判然としませんが、調査結果は議事録等に反映されており、当ファイルは選別基準7または8には該当しないと理解してよいでしょうか。	審議会等の設置状況、委員構成、開催実績等に関する定例的な調査です。選別基準7または8には該当しません。
102	H30	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	10	未来戦略推進	10	地方との共生		1	CCRC	5年			移管	21	「CCRC」は内容を推定しがたい略称であることから、同様のフォルダがある場合は改善をお願いします。	内容に合わせ(秩父市との退職者向けコミュニティ構想)」を付け加えます。
102	H30	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	10	未来戦略推進	10	地方との共生		1	CCRC	5年			移管	21	廃棄の判断についてではありませんが、CCRCの観念はいまだ一般的でない時期ですので、情報開示請求・利用請求の対象となることを考えると、フォルダ名に何らかの工夫が必要ではないかと思いました。	
106	H30	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	14	セーフコミュニティ				0	その他	5年	はがき用紙購入、SCPRグッズ作成、セーフコミュニティとしまの印刷、郵券の購入、SCの推進支援及びコーディネートに関する業務		廃棄		「その他」ではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？	「その他(消耗品等の購入)」にフォルダ名を変更しました。
110	R2	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	1	共通	2	共通庶務	6	議会	1	第1回定例会	3年		移管(起案無)	7	No.112として「第3回定例会」があるはずだと思うのですが、存在しないのでしょうか？	第3回定例会に提出した案件はなかったため、空フォルダとなっています。
111	R2	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	1	共通	2	共通庶務	6	議会	2	第2回定例会	3年		移管(起案無)	7		
113	R2	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	1	共通	2	共通庶務	6	議会	4	第4回定例会	3年		移管(起案無)	7		
152	R2	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	4	未来戦略推進第2G	2	庶務		3	行政計画	3年			移管(起案無)	19	何に関する行政計画ですか？	区各組織がどのような行政計画を策定しているかの調査に関する書類が格納されています。内容に合わせて、フォルダ名を「行政計画の調査等」に変更します。
165	R2	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	11	多文化共生推進G	1	多文化庶務	5	新拡・補正等	1	新規・拡充事業	3年		移管(起案無)	21	何を新規・拡充したのですか？	R3年度新規・拡充事業の提案資料が保存されています。内容としては、外国語版印刷物の製作における翻訳内容の確認、外国籍住民への施策に関する助言委託等です。査定結果は不採択となっています。
	H24	政策経営部	企画課	A01 政策 経営 部	1	企画課	7	未来戦略創出会議				1	未来戦略創出会議～未来戦略会議(第11回)	10年			移管(起案無)	7～3	No.30～No.40と同じ文書でしょうか？(そうだとすると、移管理由の書き方が異なっています)	こちらはH24年度に発生した文書です。前年度の評価選別時に、所管課から「空フォルダ」との報告で、リストアップされておりました。その後、紙文書が確認され、今回の評価選別リストに手入力で加えました。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
2	H25	企画課	区政の総合調整	国都への要望	10年	平成26年度国・都の施策及び予算に関する要望事項の提出について(依頼)	部長決定	18	5	No4.は移管になっていますが、平成26年度は内容的に残さなくても良いということでしょうか？	こちらの文書も移管とします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H30	政策経営部	SDGs未来 都市推進 課	A	政策経営	5	国際アート・ カルチャー都 市推進	3	文書					1	文書	5年	分担金、特命大使協定等	移管	1,7,10,21		ガイド3とフォルダ名が不適切です。	フォルダを細分化し、「文書(後援名義等使用申請関係)」、「文書(負担金関係)」、「文書(特命大使関連)」、「文書(アフター・ザ・シアター関連)」、「文書(庁内対応)」、「文書(要綱等)」を作成、仕訳しました。なお、保存期間満了後の措置は下表のとおりとしています。	
1	H30	政策経営部	SDGs未来 都市推進 課	A	政策経営	5	国際アート・ カルチャー都 市推進	3	文書					1	文書	5年	分担金、特命大使協定等	移管	1,7,10,21		名称が抽象的かつガイドを参照しても内容を推定できません。同様のフォルダがある場合は改善をお願いします。		
1	H30	政策経営部	SDGs未来 都市推進 課	A	政策経営	5	国際アート・ カルチャー都 市推進	3	文書					1	文書	5年	分担金、特命大使協定等	移管	1,7,10,21		文書リストを見る限りでは広範な文書が同フォルダにまとめられているようですが、雑多な印象を受けるので、業務の効率化や開示請求・利用請求の観点から改善が必要だと思います。		
2	H30	政策経営部	SDGs未来 都市推進 課	A01	政策経営部	1	企画課	15	女性にやさしいまちづくり					1	庶務	5年	女性にやさしいまちづくり、農緑公園・東池袋ファーム関係	移管	7,10,21		「庶務(会計・契約関連)」とし、「後援名義等使用申請等」のフォルダを新規作成し、仕訳しました。		
3	H30	政策経営部	SDGs未来 都市推進 課	A01	政策経営部	1	企画課	15	女性にやさしいまちづくり					2	その他	5年	FFパートナーシップに関する資料	移管	21		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を、「その他(「わたしらしく、暮らせるまち。」推進事業関連)」に変更いたしました。	
21	R2	政策経営部	SDGs未来 都市推進 課	A01	政策経営部	1	企画課	12	SDGs未来都市推進	1	契約・支出				1	契約・支出	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダを細分化し、「財務関係(SDGs推進事業)」、「財務関係(国際アート・カルチャー都市推進事業)」を作成、仕訳しました。	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1-1	H30	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A	政策経営	5	国際アート・カルチャー都市推進	3	文書						1 文書(後援名義等使用申請関係)	5年			廃棄				
1-2	H30	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A	政策経営	5	国際アート・カルチャー都市推進	3	文書						1 文書(負担金関係)	5年			移管	1,7,10,21			
1-3	H30	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A	政策経営	5	国際アート・カルチャー都市推進	3	文書						1 文書(特命大使関連)	5年			移管	1,7,10,21			
1-4	H30	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A	政策経営	5	国際アート・カルチャー都市推進	3	文書						1 文書(アフター・ザ・シアター関連)	5年			移管	1,7,10,21			
1-5	H30	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A	政策経営	5	国際アート・カルチャー都市推進	3	文書						1 文書(庁内対応)	5年			廃棄				
1-6	H30	政策経営部	SDGs未来都市推進課	A	政策経営	5	国際アート・カルチャー都市推進	3	文書						1 文書(要綱等)	5年			移管	1,7,10,21			

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(おおつか音楽祭2018・ハモローザコンサート)	収受	×		ガイド名、フォルダ名が不適切です	フォルダを細分化し、「文書(後援名義等使用申請関係)」、「文書(負担金関係)」、「文書(特命大使関連)」、「文書(アフター・ザ・シ アター関連)」、「文書(庁内対応)」、「文書(要綱等)」を作成、仕訳ました。
2	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(第84回ホリデーコンサート)	収受	×			
3	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	職員の兼務について	収受	×			
4	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー都市としまロゴマーク使用承認申請書	収受	×			
5	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(TRAM/バル大塚OPEN一周年記念 豊島区国際アートカルチャー特命大使自主企画事業)	収受	×			
6	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(おおつか音楽祭2018・ハモローザコンサート)	部長決定	×			
7	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー都市としまロゴマーク使用承認申請書(豊島区国際アート・カルチャー特命大使参画事業)	収受	×			
8	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(第84回ホリデーコンサート)	収受	×			
9	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(豊島区日本中国友好協会設立30周年 日中平和友好条約締結40周年記念 豊島区2019年東アジア文化都市開催地決定記念 公開講演会)	収受	×			
10	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(アニメイトガールズフェスティバル2018)	収受	×			
11	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区国際アート・カルチャー都市プロデューサー設置要綱外2要綱の改正について	部長決定	1	1		
12	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(親子で学ぶ「WAGAKU」いろいろ体験授業及びファミリー「WAGAKU」コンサート)	収受	×			
13	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(自由学園明日館Presents「やっぱり結婚式が良かった そんな2人の夢を叶えます」)	収受	×			
14	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(豊島区日本中国友好協会設立30周年 日中平和友好条約締結40周年記念 豊島区2019年東アジア文化都市開催地決定記念 公開講演会)	収受	×			
15	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	後援名義等使用承認申請書(自由学園明日館夜間見学特別企画ビアテラス2018)	収受	×			
16	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(第84回ホリデーコンサート)	部長決定	×			
17	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(わーるどダンスフェスティバル)	収受	×			
18	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー都市としまロゴマーク使用承認事務取扱要綱の改正について	部長決定	1	1		
19	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(自由学園明日館夜間見学特別企画ビアテラス2018)	収受	×			
20	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	平成30年度豊島区国際アート・カルチャー特命大使事業に係る協定締結について(依頼)	収受	7	1		
21	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区国際アート・カルチャー事務局職員への就任について(依頼)	収受	7	1		
22	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書	収受	×			
23	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	池袋オータムカルチャーフェスティバル事業分担金交付申請書	収受	10	1		
24	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	参加意向申出書 他	収受	21	1		
24	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	参加意向申出書 他	収受	21	1	文書名の「他」には何が含まれるのでしょうか。また、どのような事業へのどのような主体の参加申し込みが、どのように選別基準21と関連するのか判然としません。	新規システム導入に関するプロポーザル参加意向申出書と添付文書でしたので、文書件名を「プロポーザル参加意向申出書」に変更しました。
24	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	参加意向申出書 他	収受	21	1	何についての参加意向申出書ですか?(池袋オータムカルチャーフェスティバルだとは思いますが)	
25	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(おおつか音楽祭2018・ハモローザコンサート)	収受	×		ガイド名、フォルダ名が不適切です	フォルダを細分化し、「文書(後援名義等使用申請関係)」、「文書(負担金関係)」、「文書(特命大使関連)」、「文書(アフター・ザ・シ アター関連)」、「文書(庁内対応)」、「文書(要綱等)」を作成、仕訳ました。
26	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区長賞等名義等使用承認申請書について	収受	×			
27	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(池袋オータムカルチャーフェスティバル)	収受	×			
28	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	池袋オータムカルチャーフェスティバル事業分担金に係る事業実績報告書	収受	10	1		
29	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(自由学園明日館夜間見学特別企画「COEDOビールと暖炉を楽しむ夜」)	収受	×			
30	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	池袋オータムカルチャーフェスティバル事業分担金清算書	収受	10	1		
31	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	事業報告書(第22回手塚治虫文化賞)	収受	×			
32	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(第23回手塚治虫文化賞)	収受	×			
33	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書	収受	×			
34	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認について(TRAM/バル大塚OPEN一周年記念 豊島区国際アートカルチャー特命大使自主企画事業)	部長決定	×			
35	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(豊島区日本中国友好協会設立30周年 日中平和友好条約締結40周年記念 豊島区2019年東アジア文化都市開催地決定記念 公開講演会)	部長決定	×			
36	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(アニメイトガールズフェスティバル2018)	部長決定	×			
37	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認申請書(わーるどダンスフェスティバルin TOSHIMA 2018)	部長決定	×			
38	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー特命大使SNSシステム構築及び運営業務委託プロポーザル選定委員会設置及び委員の就任について	部長決定	7	1		
39	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー特命大使SNSシステム構築及び運営業務委託プロポーザル選定委員会(第1回)の開催について	部長決定	7	1		
40	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	平成30年度豊島区国際アート・カルチャー特命大使事業に係る協定締結について(依頼)	部長決定	21	1		
41	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー特命大使SNSシステム構築及び運営業務委託プロポーザル実施要項の公開について	部長決定	7	1		
42	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用承認について(池袋オータムカルチャーフェスティバル)	部長決定	×			
43	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	池袋オータムカルチャーフェスティバル事業分担金の交付決定について	副区長決定	10	1		
44	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー特命大使SNSシステム構築及び運営業務委託プロポーザル参加資格確認結果通知書等の送付について	部長決定	7	1		
45	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	国際アート・カルチャー特命大使SNSシステム構築及び運営業務委託プロポーザル第3回選定委員会の結果について	部長決定	7	1		
46	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	平成31年度 食を通じた地域のプロモーション・交流事業について	部長決定	×			
47	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	池袋オータムカルチャーフェスティバル事業費分担金額の確定について	副区長決定	10	1		
48	H30	SDGs未来都市推進課	文書	文書	5年	豊島区後援名義等使用について(グランドシネマサンシャインIMAX短編映画制作)	部長決定	×			

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
59	H30	SDGs 未来都市推進課	女性にやさしいまちづくり	その他	5年	豊島区と株式会社池袋ショッピングパークとのFFパートナーシップ協定締結について	部長決定	21	3	FFパートナーシップの継続性にもよると思いますが、今後すべての協定締結について移管する想定でしょうか。	特徴的な各種施策に該当するため、今後もすべてのパートナーシップ包括協定についても、移管の予定です。
60	H30	SDGs 未来都市推進課	女性にやさしいまちづくり	その他	5年	豊島区と一般財団法人日本気象協会とのFFパートナーシップ協定締結について	部長決定	21	3		
61	H30	SDGs 未来都市推進課	女性にやさしいまちづくり	その他	5年	豊島区と株式会社自由学園サービス・株式会社婦人之友社・東京第一友の会とのFFパートナーシップ協定締結について	部長決定	21	3		
62	R2	SDGs 未来都市推進課	国際アート・カルチャー都市推進事業経費	委託料	3年	個人情報特記事項の遵守に関する報告書(令和元年度 国際アート・カルチャー特命大使SNSシステム改修業務委託)	収受	21	11	委託対象事業は既に完了していると思われますが、個人情報特記事項の遵守状況に関する個別の報告書が選別基準21に該当するとする理由はどのようなものですか。	行政運営上のシステム等のソフト事業の実施に関する契約関連資料の一部と考えたため。
63	R2	SDGs 未来都市推進課	国際アート・カルチャー都市推進事業経費	委託料	3年	個人情報特記事項の遵守に関する報告書(平成31年度 国際アート・カルチャー特命大使SNSシステム構築及び運営業務委託)	収受	21	11		

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
26	H30	政策経営部	財政課	A01	政策経営	2	財政	2	共通庶務	12	財務	2	歳入	10	交付金決定通知 交通安全対策特別交付金	5年		廃棄		交通安全対策特別交付金の対象は、道路交通安全施設の設置及び管理に関する費用だと理解していますが、当フォルダは金額の算定のみを対象とするものとどまり、当該交付金の対象となった施設設備の設置管理に関しては別途の文書があるという理解でよいでしょうか。	交付金の対象となる施設設備は本課が所管するものではなく、各所管課で設置管理に関する文書を保存しています。 当フォルダは交付決定を保管するにとどまります。 金額の算定についても、東京都から算定に係る照会が届いた際は、所管課に回答作成を依頼した上で東京都へ回答するため、別フォルダに保管しております。
27	H30	政策経営部	財政課	A01	政策経営	2	財政	2	共通庶務	12	財務	2	歳入	11	交付金決定通知 都市計画交付金	5年		移管(起家無)	10	移管になっているのは交付金の対象の永続性・権利関係が理由だと推察していますが、正しいでしょうか。	都市計画(まちづくり)の交付金に関する文書であり、その対象の永続性から移管対象としています。
53	H30	政策経営部	財政課	A01	政策経営	2	財政	6	決算	4	財政健全化法			1	財政健全化法	5年		移管(起家無)	1	財政健全化法の何についての文書ですか？	毎年、東京都から地方公共団体の財政の健全化に関する法律に基づく金額を算出するための基礎数値について照会があります。 当該照会回答のほか、議会への報告、監査意見書などに係る文書となります。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
28	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	1	共通庶務	1	通知・連絡			4	その他	3年	AI横断検索システムに関する資料	廃棄			ガイド4で通知連絡であることが明記されているのでフォルダ名が不適切とは思いますが、AIという最近の行政にとっての主要テーマに関するものでもあるようですので、フォルダ内情報でどのような機関からの通知連絡なのか例示があると良いと思いました。	当該フォルダ内の情報は業者からの製品説明を保存したものであり、参考資料です。昨今話題となっている「生成AI」については自治体での導入も進んできたことから、本課においても令和5年度より個別のガイドを作成して管理しております。
29	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	1	共通庶務	2	調査・回答			1	庁内	3年		廃棄			調査関係の書類は毎年実施しているもの でしょうか？豊島区として振り返る機会はない ものですか？	庁内から受けた依頼・照会に対する回答で あり、必要であれば所管に確認するため、支 障ありません。
30	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	1	共通庶務	2	調査・回答			2	国・都・特別区	3年		廃棄			調査関係の書類は毎年実施しているもの でしょうか？豊島区として振り返る機会はない ものですか？	国・都・特別区から受けた依頼・照会に対す る回答であり、大半は毎年実施されているも のです。必要であれば依頼元に確認するた め、支障ありません。
32	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	1	共通庶務	2	調査・回答			4	その他	3年	行政のIoT活用、推進に関する資料	廃棄			ガイド4で調査回答であることが明記されて いるのでフォルダ名が不適切とは思いますが、IoTという最近の行政にとっての主要 テーマに関するものでもあるようですので、 フォルダ内情報でどのような機関からの通知 連絡なのか例示があると良いと思いました。	外部からの軽易な照会に対する回答を保存 したものです。また、フォルダ内情報の記載 には留意いたします。フォルダ名を変更致し ました。変更後：その他（IoT活用関連資料 等）
56	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	20	指定管理	99	庶務	2	支出	2	その他	3年	郵便料、いろはす購入、用紙購入	廃棄			収集選別リストがどの程度公開の対象とな るかにもよりますが、フォルダ内情報に特定 会社の特定商品の名称の記載は適当でな いように思います。ガイド4で支出であるこ とが明記されているのでフォルダ名につい ては不適切とは思いません。	「フォルダ内情報」については公開されな いため支障はありません。しかし、文書件名に 特定会社の特定商品の名称の記載があるこ とについては適切ではないので、今後は限 定されない品名で文書を作成するようにいた します。
57	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	20	指定管理	99	庶務	4	その他	4	その他	3年	新型コロナウイルス感染症に伴う施設 休館及びサービスの休止による 指定管理施設における業務の見直 し	移管	特4	名称が抽象的かつガイドを参照しても内容を 推定できません。もし同様のフォルダがある 場合は改善をお願いします。	フォルダ名変更後：その他（指定管理者制度 運用指針、補填対応など）	
57	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	20	指定管理	99	庶務	4	その他	4	その他	3年	新型コロナウイルス感染症に伴う施設 休館及びサービスの休止による 指定管理施設における業務の見直 し	移管	特4	ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しに くいのではないのでしょうか？		
65	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	22	業務委託	99	庶務			2	その他	3年	ガイドライン改訂版	廃棄			フォルダ名が不適切です。何についてのガイ ドラインですか？	外部委託に関するガイドラインの写しが保存 されています。改訂予定でしたが、見送られ ました。また、フォルダ名を修正いたしまし た。変更後：その他（外部委託ガイドライン 等）
66	R2	政策経営部	行政経営課	A01	政策 経営 部	3	行政 経営 課	23	公民連携					1	連携協定	3年		廃棄→ 空フォル ダ			フォルダ名が不適切です。公民連携推進ガ イドラインは、特3に該当しませんか？	フォルダ内にデータは入っていません。 公民連携推進ガイドラインは「わたしらしく、 暮らせるまち。」推進室で作成しており、行政 経営課では保管してません。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H25	政策経営部	広報課	902	アクセス制限	1	区民の声専用用紙記録簿	11	広聴	2	区民の声	1	メール1～100	1	陳情請願	10年		移管	18	ガイド5にメール1?100との記載がありますが、それ以降のメールがあるのでしょうか。対象年度は100件に収まっているのでこれですべてという理解で大丈夫でしょうか。	平成25年の陳情請願は11件となります。便宜的に1～100と表示をしていたものと思われます。
82	R2	政策経営部	広報課	A01	政策経営部	5	広報課	8	記者会見	2	予算プレス			2	当日配布資料	3年		廃棄		対象年度は新型コロナ対応のために予算に動きがあった時期と思いますが、予算プレスの配布資料は移管しなくて大丈夫ですか。	プレス資料は長期保存として別途保存しています。
115	R2	政策経営部	広報課	A01	政策経営部	5	広報課	14	ホームページ	4	インバウンドサイト			1	JNTO	3年		廃棄		「JNTO」は内容を推定しがたい略称であることから、同様のフォルダがある場合は改善をお願いします。	日本政府観光局(JNTO)取材関係に名称変更しました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H25	政策経営部	区民相談課	A01	政策経営部	5	広報課	11	広聴	2	区民の声	1	メール1～100	1	区民の声	10年			廃棄		ガイド5にメール1～100との記載がありますが、 が、それ以降のメールがあるのでしょうか。 対象年度は100件に収まっているのでこれで すべてという理解で大丈夫でしょうか。	メール1～100と表記がありますが、実際には 「広聴メール」182件「広聴はがき」104件「個 別広聴」86件の処理票が全て納められてい ます。ガイド5は考慮せず、「陳情」を除く全て の区民の声を収めていたようです。
2	H25	政策経営部	区民相談課	B01	総務	1	総務	7	行政情報	5	審議会			2	審議会諮問・答申	10年			移管	7	審議会の名称は？	豊島区行政情報公開・個人情報保護審議会 です。フォルダ名を補足します。
3	H25	政策経営部	区民相談課	B01	総務	1	総務	7	行政情報	5	審議会			4	審議会会議録	10年			移管(起家無)	7		
65	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			1	相談記録票(4月)	3年			廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょう か。	確認済です。
66	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			2	相談記録票(5月)	3年			廃棄			
67	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			3	相談記録票(6月)	3年			廃棄			
68	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			4	相談記録票(7月)	3年			廃棄			
69	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			5	相談記録票(8月)	3年			廃棄			
70	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			6	相談記録票(9月)	3年			廃棄			
71	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			7	相談記録票(10月)	3年			廃棄			
72	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			8	相談記録票(11月)	3年			廃棄			
73	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			9	相談記録票(12月)	3年			廃棄			
74	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			10	相談記録票(1月)	3年			廃棄			
75	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			11	相談記録票(2月)	3年			廃棄			
76	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	2	庶務・相談	11	相談記録票			12	相談記録票(3月)	3年			廃棄			
100	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			2	行政情報開示請求書(未処理・未交付 1～400)	3年			廃棄		未処理を廃棄するのですか？(空フォルダで すか？)	未処理とは所管課処理中の申請、未交付とは所管課が申請を処理したが、公開期間満 了までに申請者が受け取りに来なかったもの です。 申請の原本は各所管課が保存し、訴訟等の 対応も所管課となり、当課で訴訟等があつた かの確認は行っていません。
100	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			2	行政情報開示請求書(未処理・未交付 1～400)	3年			廃棄		開示請求書について未処理・未交付で保存 というのは、どのような状態でしょうか。/内 容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょう か。	
101	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			3	行政情報公開請求書(未処理・未交付400～)	3年			廃棄		開示請求書について未処理・未交付で保存 というのは、どのような状態でしょうか。/内 容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょう か。	
102	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			4	行政情報公開請求書(処理済1～300)	3年			廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょう か。	
103	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			5	行政情報公開請求書(処理済301～654)	3年			廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょう か。	
104	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			8	個人情報開示請求書(未処理・未交付)	3年			廃棄		未処理を廃棄するのですか？(空フォルダで すか？)	
104	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			8	個人情報開示請求書(未処理・未交付)	3年			廃棄		開示請求書について未処理・未交付で保存 というのは、どのような状態でしょうか。/内 容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょう か。	
105	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	3	情報公開			9	個人情報開示請求書(処理済1～113)	3年			廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょう か。	
106	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	5	審議会			30	契約・支出(会議録)	3年			廃棄		審議会の名称は？	豊島区行政情報公開・個人情報保護審議会 です。フォルダ名を補足します。
107	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	5	審議会			31	審議会開催	3年			移管(起家無)	7	審議会の名称は？	
108	R2	政策経営部	区民相談課	K	政策経営部	1	区民相談課	4	行政情報	5	審議会			32	審議会経費支出	3年			廃棄		審議会の名称は？	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
5	H30	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	3	財務会計	1	その他契約			10	ライセンス契約支出	5年		廃棄		念のための確認ですが、当該ライセンス契約(文書リスト1)の期間は満了していると理解して良いですか。	ライセンスの使用期間は1年間(毎年契約)としているため、期間は満了しています。
6	H30	政策経営部	情報管理課	A01	政策経営	6	情報管理	4	基幹システム					61	委託契約関連	5年		廃棄		基幹システムに関するものということですが、特に文書4の内容は継続性があるもののように思えます。当フォルダの内容は定例的な契約事項に関することと理解してよいでしょうか。	統合型GISクラウド等運用委託に係る文書で、毎年契約する定例的な内容です。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
4	H25	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	法規	3	審査会			3	審査会開催起案	10年		移管(起家無)	7	審査会の名称は？	豊島区行政情報公開・個人情報保護審査会 です。フォルダ名に審査会名を入れました。		
35	H30	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	総務	24	その他総務			12	行政情報公開請求	5年		廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったもの が含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。		
37	H30	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	7	法務・文書	4	債権			1	債権に関する文書(裁判所等からの通知)	5年		廃棄		内容となっている債権関係の現状の存否に ついては確認済みでしょうか。	総務課は裁判所等からの債権の届の催告、 破産手続開始の通知等を各課に案内をする だけであり、以後の法的手続に総務課が関 与することは基本的にありません。		
145	R2	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	総務	17	官公庁等連絡協議会			2	官公庁等連絡協議会(第1回)	3年		廃棄		この会議体はどのような性質のもものでは しょうか。同時期における新型コロナ対応とは関 係がないものなのでしょうか。	区内官公庁等の情報を年2回程度相互に交 換するもの。新型コロナ対応を協議する会議 体ではありません。		
146	R2	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	5	総務	17	官公庁等連絡協議会			3	官公庁等連絡協議会(第2回)	3年		廃棄					
180	R2	総務部	総務課	B01	総務	1	総務	7	文書	2	公印			5	公印年度末調査・通知	3年		廃棄		現在も使用している公印の制式でしょうか (その場合、押印された文書の真正性や信 頼性を担保する根拠の一つとして常用的な 管理が必要ではないでしょうか)。	公印年度末調査は、新年度の組織改正に伴 う新調公印の需要を調査するだけです。現 状の公印については、公印台帳で常用的に 管理されています。		

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
144	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	3	東京都派遣	5年		移管	特1	何故「特1」なのか？	オリンピックパラリンピック組織委員会への派遣に関する文書が含まれるため、選別基準特1を選択しています。	
144	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	3	東京都派遣	5年		移管	特1	ガイド5が「資料」となっているが、資料なのか？	派遣締結に関わる回答起案等によるフォルダの為、当該ガイド5の名称について「派遣研修等」に修正します。	
145	H30	総務部	人事課	B01	総務部		人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	4	東京都派遣(幹部)自治法	5年		移管(起案無)	特1			
146	H30	総務部	人事課	B01	総務部		人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	5	内閣府・東京観光財団・日本都市センター・国保連合等	5年		移管(起案無)	特1			
147	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	6	東京都後期高齢者医療広域連合派遣	5年		廃棄		No148が移管になっているのに対し、こちらが移管になっていない理由は？(主要職員ではないということか？)	記載のとおり、主要職員(幹部職員)の派遣に関する文書ではないため、移管対象としておりません。	
147	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	6	東京都後期高齢者医療広域連合派遣	5年		廃棄		ガイド5が「資料」となっているが、資料なのか？	派遣締結に関わる回答起案等によるフォルダの為、当該ガイド5の名称について「自治法派遣(被災地除く)」に修正します。	
148	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	7	東京二十三区清掃一部事務組合派遣	5年		移管(起案無)	14			
149	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	8	特人厚・競馬組合派遣	5年		廃棄				
150	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	9	派遣共通	5年		廃棄		ガイド5が「資料」となっているが、資料なのか？	派遣締結に関わる回答起案等によるフォルダの為、当該ガイド5の名称について「派遣研修等」に修正します。	
151	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	11	公益法人法派遣	5年		廃棄				
152	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	12	所沢他派遣	5年		廃棄				
153	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	13	警視庁・消防庁	5年		移管(起案無)	特1	ガイド5が「資料」となっているが、資料なのか？	派遣締結に関わる回答起案等によるフォルダの為、当該ガイド5の名称について「自治法派遣(被災地除く)」に修正します。	
154	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	15	東日本大震災に係る職員派遣(中・長期派遣)	5年		移管(起案無)	特1			
155	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	21	派遣	2	資料	18	災害派遣(阪神淡路新潟中越等)	5年		移管	特1			
280	H30	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	6	服務	6	服務取扱関係書			2	職員の服務	5年		移管	24	何故「移管24」なのか？	職員が逮捕される事件に関わる綱紀肅正を図るための通知起案が含まれるためです。	
285	R2	総務部	人事課	902	アクセス制限	1	(人事の管理)人事課	2	人事	1	庶務			14	行政情報公開・個人情報保護関係書	3年		移管(起案無)→ 廃棄	16	審査請求に関する公文書なのか？(そうだとすればフォルダ名が不適切)	情報公開請求に関する公文書です。訴訟やトラブルに発展した事案でないため、廃棄に変更します。	
361	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	2	人事	24	退職	1	退職	5	あらたび	3年		廃棄		「あらたび」とは何？	退職準備ガイドブック～あらたな出発(たびだち)のために～の略称です。フォルダ名について「退職準備ガイドブック」に修正します。	
414	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	3	給与福利	11	給与庶務			98	支出科目別F	3年		廃棄		「支出科目別F」とは何？	支出した給料等の数値を科目別の個人単位でまとめたデータです。	
420	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	3	給与福利	12	調査・回答			8	調査・回答 (給与関係・他団体)	3年		移管	特3	何故「特3」なのか？	一部の回答文書(2146号)に区の人口・世帯数について記載があるためです。	
441	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	3	給与福利	23	採用・退職・派遣関係			2	退職・あらたび	3年		廃棄		「あらたび」とは何？	退職準備ガイドブック～あらたな出発(たびだち)のために～の略称です。「あらたび」について特定企業の商品名とは無関係のものです。が、フォルダ名を「退職」に修正します。	
441	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	3	給与福利	23	採用・退職・派遣関係			2	退職・あらたび	3年		廃棄		「あらたび」については、検索すると特定企業のサービス名称が出てきますが、当該サービスを指すものであれば、特定企業の特定サービス名をフォルダ名に使うことの適切性を検討すべきだと思います。		
518	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	6	労務担当	1	庶務	1	通知文	4	その他通知・通達	3年	新型コロナ休暇促進対応、感染防止徹底メール	廃棄→ 移管	特1	「新型コロナ休暇促進対応」は特1では？	ご指摘のとおり、特1が適切だと判断するため移管に修正します。	
597	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	10	人材育成	1	庶務	1	文書	1	係総括	3年		廃棄		「係総括」とは何？	係内の事務分担や係内定例会データ等、係を総括する庶務的なデータを格納しています。	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
663	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	10	人材育成	10	旧派遣研修			1	総括	3年		廃棄		「総括」とは何？	02以降のフォルダ（総務省・東京都他）に共通（総括）する事項等を保管することを想定して作成しています。
668	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	10	人材育成	11	金の梟賞関係経費			1	文書	3年		移管	21	「金の梟賞関係経費」の文書を何故移管？	フォルダ名に「経費」とありますが、内容は経費以外に審査書類（取り組み内容）、結果や表彰式等も含まれるため移管としています。
669	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	10	人材育成	11	金の梟賞関係経費			2	金の梟賞	3年		移管(起家無)	21		
670	R2	総務部	人事課	B01	総務部	2	人事課	10	人材育成	11	金の梟賞関係経費			3	カイゼンチャレンジ賞	3年		移管	21		

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
102	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年度特別区職員Ⅰ類採用候補者の選択・不選択について	副区長決定	×		文書件名で「年」と「年度」が混在していま す。「○回目提示」について、欠けているも のがあるようです。	「年度」が正しいので、修正します。また、 「○回目提示」についても欠けているものに ついては追記します。
103	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年特別区職員Ⅰ類採用候補者の選択・不選択について(2回目提示)	副区長決定	×			
104	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年度経験者採用候補者の選択・不選択について	副区長決定	×			
105	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年度Ⅰ類新方式採用候補者の選択・不選択について	副区長決定	×			
106	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年度特別区職員Ⅲ類採用候補者の選択・不選択について	副区長決定	×			
107	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年度特別区職員Ⅲ類採用候補者の選択・不選択について(2回目提示)	副区長決定	×			
108	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年度経験者採用候補者の選択・不選択について(3回目提示)	副区長決定	×			
109	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年Ⅰ類採用候補者の選択・不選択について(7回目提示)	副区長決定	×			
110	H30	人事課	人事委員会採用	提示関係資料	5年	平成30年度経験者採用候補者の選択・不選択について(5回目提示)	副区長決定	×			
456	H30	人事課	年末調整	給与支払報告書関係	5年	行政情報公開請求書	収受	×		「年末調整」「給与支払報告書関係」の中に この文書があるのですか？	給与支払報告書の地方自治体別提出件数 に対する情報公開請求が毎年あるため。
652	R2	人事課	金の梟賞関係経費	文書	3年	令和2年度「豊島区ベストパフォーマンス金の梟賞」実施について	部長決定	21	668	フォルダNo.は669では？	668に保管しています。実施通知や表彰式 に係る文書は金の梟賞とカイゼンチャレンジ 賞と共通(同一のもの)ため文書フォルダに 入れています。
653	R2	人事課	金の梟賞関係経費	文書	3年	豊島区ベストパフォーマンス金の梟受賞結果および表彰式について(通知)	部長決定	21	668	移管対象は21、フォルダNo.は669では？	668に保管しています。上記同様、金の梟・ カイゼンチャレンジに共通する事項は668 フォルダに保管しています。
654	R2	人事課	金の梟賞関係経費	カイゼンチャレンジ賞	3年	令和2年度カイゼンチャレンジ賞の受賞決定について	副区長決定	×→21	670	移管対象は21、フォルダNo.は670では？	ご指摘のとおりです。修正いたします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
39	R2	総務部	契約課	B01	総務部	4	契約課	1	契約G	4	契約関係書(その他)			1	契約関係書(その他)	3年	定期建物賃貸借契約、物資備蓄倉庫の賃貸借契約の締結について	廃棄→ 空フォルダ		ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？	文書の内容を精査した結果、他の適切なフォルダに移動し、空フォルダとなりました。フォルダ名については、翌年度以降も含め「資格審査関連」に修正いたします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
5	H25	総務部	防災危機管理課	B01	総務	5	防災	5	訓練	2	財産	2	占有許可	2	占有許可(市民消防隊格納庫)	10年			廃棄		占有許可については、施設の性質上継続的に更新していくものだと思いますが、許可期間については満了したものということで大丈夫ですか。	フォルダ内文書については、許可期間が満了しています。	
7	H25	総務部	防災危機管理課	B01	総務	5	防災	5	訓練	2	財産	2	占有許可	4	占有許可(格納庫)	10年			廃棄				
8	H25	総務部	防災危機管理課	B01	総務	5	防災	5	訓練	2	財産	2	占有許可	5	占有許可(水利)	10年			廃棄				
137	R2	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	2	共通庶務	8	その他庶務			22	その他	3年	新型コロナウィルス感染症の拡大防止に向けた対策について	移管→ 廃棄	特4	名称が抽象的かつガイドを参照しても内容を推定できません。もし同様のフォルダがある場合は改善をお願いします。	新型コロナ関連の文書は別フォルダに写し、長期保存(延長)とします。それ以外の文書は本フォルダに残し、廃棄とします。なお、本フォルダ名は「その他(物品購入ほか)」に修正します。		
137	R2	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	2	共通庶務	8	その他庶務			22	その他	3年	新型コロナウィルス感染症の拡大防止に向けた対策について	移管→ 廃棄	特4	ガイド名が「その他庶務」なのでフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？			
150	R2	総務部	防災危機管理課	B01	総務部	5	防災危機管理課	3	管理	1	管理庶務			28	その他	3年	感震ブレーカー設置助成関係書類	移管→ 廃棄	特4	感震ブレーカー設置助成関係書類が移管理由の「特4」に該当する理由についてご教示ください。また、ガイドを参照してもやや内容を推定しにくい名称です(同様のフォルダがある場合は改善をお願いします)。	「コロナ禍における女性の負担軽減に関する緊急要望」等の新型コロナ関連の文書が含まれていたため、「特4」としましたが、コロナ関連の文書については、別フォルダに写し長期保存(延長)いたします。それ以外の支出の書類等については、本フォルダに残し、廃棄とします。なお、本フォルダ名は「契約・検査・支出」に修正します。		

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
52	H30	総務部	財産運用課	C01	施設管理	1	財産運用	5	普通財産管理	1	貸付	2	土地貸付	5	普通財産貸付(土地) 飯能・東京電力 契約書 調定	5年		廃棄		普通財産貸付については、性質上、期間を 定めて更新していくものと思いますが、当該 フォルダの対象となる契約期間は満了して いるということで大丈夫ですか。	契約は1年毎の更新のため、本契約の期間 は満了しております。
53	H30	総務部	財産運用課	C01	施設管理	1	財産運用	5	普通財産管理	1	貸付	2	土地貸付	6	普通財産貸付(土地) 旧雑司が谷保・豊島 ケーブルネットワーク 契約書 調定	5年		廃棄			
56	H30	総務部	財産運用課	C01	施設管理	3	庁舎建設	2	庶務	3	契約			8	27年度契約	5年		廃棄→ 空フォル ダ		平成30年度に「27年度契約」を登録したので すか？	当フォルダは使用した実績がなく、空フォル ダであることがわかりました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
145	R2	総務部	施設整備課	B01	総務	6	施設整備	4	庶務G	2	文書管理			5	特例管理簿(乙)	3年		廃棄		「特例管理簿(乙)」とはどのような文書ですか？	簡易処理を行った文書を記載する簿冊です。
173	R2	総務部	施設整備課	B01	総務	6	施設整備	11	課共用	1	課共用			9	その他課共用	3年	他課兼務業務の一時保存データ(原本は本務先が保存)	廃棄		廃棄の判断についてではありませんが、一時保存データを収納するフォルダが3年保存になっているのは不自然に思います。フォルダを設ける場合の文書保存のルールに照らして適切な運用かどうか、ご確認いただければと思います。	他課兼務業務の工事の関連資料が保存されており、一時的に保存・削除するような文書ではありません。原本は他課が保存しているため、「一時保存」という表現をしました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
26	H30	総務部	男女平等 推進セン ター	B01	総務部	8	男女平等推進セ ンター	5	事業企画	2	講座			22	DV防止	5年		廃棄		DV防止講座の内容は新規企画を行う際古いものの概要などをみる必要はないものでしょうか？	フォルダには、DV防止講座のチラシや受付関係書類などが入っていますが、新規企画を行う際に必要のない資料のため、廃棄で問題ありません。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H25	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	3	管理	1	補助金等審査委員会			8	調査回答その他文書	10年	補助金等審査委員会委員の推進について	廃棄→移管	7ー2	フォルダ内情報は「補助金等審査委員会委員の推薦について」では？	ご指摘の通り、フォルダ内情報は「補助金等審査委員会委員の推薦について」です。また、選別基準7に該当するため、廃棄から移管に訂正します。
1	H25	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	3	管理	1	補助金等審査委員会			8	調査回答その他文書	10年	補助金等審査委員会委員の推進について	廃棄→移管	7ー2	主体となる会議体の性質が明らかではありませんが、選別基準7または8には該当しないでしょうか。なお、フォルダ内情報については、「推薦」だと思いました。	
305	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	1	庶務	11	第4ブロック	1	第1回	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「第4ブロック統計事務協議会（第1回定例会）」と変更いたします。
306	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	1	庶務	11	第4ブロック	2	第2回	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「第4ブロック統計事務協議会（第2回定例会）」と変更いたします。
307	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	1	庶務	11	第4ブロック	3	第3回	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「第4ブロック統計事務協議会（第3回定例会）」と変更いたします。
308	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	5	統計調査	1	庶務	11	第4ブロック	4	第4回	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「第4ブロック統計事務協議会（第3回定例会）」と変更いたします。
412	R2	区民部	区民活動推進課	D01	区民部	1	区民活動推進課	6	協働推進	4	区民活動支援事業補助金審査委員会	1	会計	1	契約書	3年		廃棄		区民活動支援事業補助金審査委員会が契約するのですか？	区民活動支援事業補助金審査委員会の事務局（区）がリングファイル等消耗品の購入のため、契約及び支払いをしています。なお、令和3年度以降はフォルダ一名を「物品購入」に変更しております。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H30	区民部	地域区民 ひろば課	903	アクセス 制限	2	(専用)地域区 民ひろば課	3	管理	1	施設人事	1	庶務一般	1	事故関係書類	5年		廃棄		訴訟等、権利関係に関連するものが含まれていないことは確認済みということでよいでしょうか。	確認済です。
19	H30	区民部	地域区民 ひろば課	D02	区民部	2	地域区民ひろ ば課	3	管理	3	施設整備・改修			2	区民ひろば大規模改修関係	5年		廃棄		No18.とは別の改修でしょうか？	No18.施設改修関係は、地域区民ひろば課が契約をしたリース改築案件です。 No.19大規模改修関係は、施設整備課施工の案件です。地域区民ひろば課のフォルダにあるのは修繕等の支出関係起案が主な内容です。
67	H30	区民部	地域区民 ひろば課	D02	区民部	2	地域区民ひろ ば課	4	自主運営支 援	2	契約	1	委託契約	1	自主運営移行モデル事業	5年		廃棄		モデル事業に関する文書ですが、一回性の事業であるならば重要性がありそうな気がします。対象はどのような事業でしょうか。	区民ひろばの運営をNPO法人に業務委託する事業です。NPO法人による運営の1年目がモデル事業という名称になっていました。委託料の支出関係書類が主な内容です。
68	H30	区民部	地域区民 ひろば課	D02	区民部	2	地域区民ひろ ば課	4	自主運営支 援	2	契約	1	委託契約	2	自主運営本格実施	5年		廃棄		モデル事業に関する文書ですが、一回性の事業であるならば重要性がありそうな気がします。対象はどのような事業でしょうか。	区民ひろばの運営をNPO法人に業務委託する事業です。NPO法人による運営が2年目以降になると、本格実施のフォルダに保存していました。委託料の支出関係書類が主な内容です。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4		ガイド5	フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H25	区民部	総合窓口課	901 アクセス制限	1 (開示請求)区 民課	3 管理	2 個人情報保護			7 個人情報開示請求(平成25年度)	10年		廃棄			内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済です。
10	H25	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 区民	2 共通庶務	12 補助金等			2 補助金	10年	人口動態調査委託金、外国人登録事務委託金に関する交付金	移管(起家無)	10		フォルダ名が不適切です。	補助金(国庫支出金他)にフォルダ名変更済み。
70	H30	区民部	総合窓口課	901 アクセス制限	6 (証明G専用) 総合窓口課					1 開示請求	5年		廃棄			何に基づく開示請求ですか？	区の条例に基づく個人情報や行政情報についての開示請求。
112	H30	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	2 共通庶務	1 契約	4 契約関係	1 その他契約	5年	各委託契約の監督員通知	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他契約(各委託契約の監督員通知他)にフォルダ名変更済み。
114	H30	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	2 共通庶務	2 文書	9 その他文書	5 ヒヤリハット	5年		廃棄				各種対応状況を変えるなど再発防止策を実施済みかと思いますが、元々のヒヤリハットの出来事まで共有される形になっていますでしょうか？(ルールだけが残って元々のヒヤリハットが共有されないと、ルールの形骸化につながりやすいため)	誤封入が無いよう二重チェックを徹底するようマニュアルを変更するとともに、個別事案として資料も別途保存し係員に共有している。
139	H30	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 証明	6 庶務	13 個人情報保護	1 保有個人情報開示請求	5年		廃棄				内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済です。
140	H30	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 証明	6 庶務	13 個人情報保護	2 開示請求綴	5年		廃棄					
148	H30	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	8 住民記録	1 庶務	9 財務会計	3 その他契約	5年	改ざん防止用紙の購入契約	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他契約(改ざん防止用紙の購入他)にフォルダ名変更済み。
274	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	6 証明	6 庶務	8 契約	11 その他契約	3年	上記フォルダ以外の契約関係書類(真贋判定機操作用ノートパソコンのリース等)	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他契約(「別注グラシン窓付封筒の印刷」に係る契約締結について)にフォルダ名変更済み。
284	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	1 庶務	1 文書	2 その他文書	3年	デジタル手続き法に係る事務課題調査	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他文書(住民基本台帳実務研究会他)にフォルダ名変更済み。
298	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	3 住基ネット・公的個人	3 公的個人認証	4 その他公的個人認証	3年	電子証明書有効期限切れについての通知	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他公的個人認証(電子証明書有効期限切れについての通知他)にフォルダ名変更済み。
301	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	5 印鑑	1 印鑑登録	6 その他印鑑登録	3年	印鑑登録事務職員身分証明書	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他印鑑登録(印鑑登録事務職員身分証明書他)にフォルダ名変更済み。
306	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	9 住居表示	2 新築・名称変更	5 その他新築・名称変更	3年	住居表示の地番についての照会文書	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他新築・名称変更(住居表示の地番についての照会文書他)にフォルダ名変更済み。
317	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	10 マイナンバー	2 個人番号カード	8 その他個人番号カード	3年	マイナポイント事業におけるマイキーIDについて	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他個人番号カード(マイナポイント事業関連他)にフォルダ名変更済み。
318	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	10 マイナンバー	3 通知カード	2 その他通知カード	3年	通知カード返戻処理関係、廃止について	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他通知カード(通知カード返戻処理関係、廃止他)にフォルダ名変更済み。
320	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	10 マイナンバー	5 個人番号関連事務	3 その他個人番号関連事務	3年	マイナンバー対応について	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他個人番号関連事務(窓口運用)にフォルダ名変更済み。
321	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	11 外国人住民登録	2 法務省関連	8 その他法務省関連	3年	各種様式の提出について	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他法務省関連(出入国在留管理庁提出関係他)にフォルダ名変更済み。
323	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	11 外国人住民登録	4 その他外国人住民登録	1 その他外国人住民登録	3年	中長期在留者住居地届出事務定期報告	廃棄				フォルダ名が不適切です。	その他外国人住民登録(供用物品調査他)にフォルダ名変更済み。
323	R2	区民部	総合窓口課	D01 区民	3 総合窓口	7 住民記録	11 外国人住民登録	4 その他外国人住民登録	1 その他外国人住民登録	3年	中長期在留者住居地届出事務定期報告	廃棄				ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
80	H28	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	4	課税G	6	賦課資料	2	通年課税資料	10	特徴新規ダミー会社照会回答	7年		廃棄			「ダミー会社」について念のため詳しくご説明 ください。	「ダミー会社」ではなく「特徴新規ダミー」で す。他自治体に住民登録している方が豊島 区で特別徴収を希望した場合、ダミーデータ を作成して課税しますが、その方の課税内 容について疑義があり会社や家族などに照 会した場合の資料です。
81	H28	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	4	課税G	6	賦課資料	2	通年課税資料	12	事業所・区外住所・ダミー資料	7年		廃棄			「ダミー資料」について念のため詳しくご説明 ください。	
130	H30	区民部	税務課	902	アクセス制限	1	(専用)税務課	6	共通整理	5	その他整理G			11	その他通知書	5年	情報公開請求、延滞金減免	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「情報公開請求、延滞金減免 他」に変更しました。
149	H30	区民部	税務課	902	アクセス制限	1	(専用)税務課	6	共通整理	9	差押	6	その他差押	10	その他差押	5年	不動産差押、証券差押、電子マネー の差押えほか	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他差押え(不動産・証券・ 電子等)」に変更しました。
149	H30	区民部	税務課	902	アクセス制限	1	(専用)税務課	6	共通整理	9	差押	6	その他差押	10	その他差押	5年	不動産差押、証券差押、電子マネー の差押えほか	廃棄			ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しに くいのではないのでしょうか？	フォルダ名を「その他差押え(不動産・証券・ 電子等)」に変更しました。
396	H30	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	6	共通整理	5	その他整理G			11	その他通知書	5年	搜索の立会人依頼	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「搜索の立会人依頼他」に変更 しました。
415	H30	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	6	共通整理	9	差押	6	その他差押	9	その他差押	5年	不動産差押、証券差押、電子マネー の差押えほか	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他差押え(不動産・証券・ 電子等)」に変更しました。
415	H30	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	6	共通整理	9	差押	6	その他差押	9	その他差押	5年	不動産差押、証券差押、電子マネー の差押えほか	廃棄			ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しに くいのではないのでしょうか？	
421	H30	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	6	共通整理	14	督促・催告	1	資料	1	普通徴収 催告	5年		廃棄			ガイド5が「資料」となっているが、資料なの か？	普通徴収 催告をガイド5催告へ移設し、「資 料」のガイドを削除しました。
448	R2	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	2	共通庶務	5	会計年度任用職員	1	採用	11	休暇簿	3年		廃棄			ガイド5が「採用」となっているが、採用に係る 休暇簿なのか？	税務署で勤務する資料調査員として、例年 3ヶ月のみの採用を行っています。不定期勤 務の実績払いのため、休暇簿および出勤簿 を人事課へ提出してい、ます。そのため、採 用に係る休暇簿および出勤簿としています。
449	R2	区民部	税務課	D01	区民	4	税務	2	共通庶務	5	会計年度任用職員	1	採用	12	出勤簿	3年		廃棄				

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移 管 理 由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
7	H25	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	2	共通庶務	1	総記	1	法規	2	条例の改正(立案請求)	10年			廃棄		移管理由1に該当しませんか？		条例改正に関する文書については、総務課で長期保存しているため、本文書は廃棄で問題ありません。
40	H25	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	3	管理	3	月報			28	月報バイブル	10年			廃棄		「月報バイブル」とはどのような文書ですか？		国に提出する月報の下調べ表です。代々バージョンアップを重ねていることやマニュアルが含まれているためバイブルと呼んでいます
44	H25	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	3	管理	4	年報			1	年報B・E表	10年			廃棄		「年報B・E表」とはどのような文書ですか？		保険料に関する年報です。B表が一般区分でE表が退職者区分のものになります。
86	H25	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	3	管理	9	保健事業			11	東日本大震災復旧に係る特定健診等国庫負担金	10年	東電福島原発事故より被災された方に対して、自己負担免除相当額及び特定健康診査の費用の差額を対象とした補助金。	移管(起家無)	24→特5	移管理由は24ですか？		特別選別基準の5に修正いたします。	
114	H30	区民部	国民健康 保険課	902	アクセス制限	7	給付	18	不正・不当(医療機関)					3	不正・不当利得返還請求(医療機関)	5年		廃棄→延長		保存期間が5年となってるが、当時の消滅時効は10年では？		ご指摘のとおりです。保存期間を延長いたします。	
115	H30	区民部	国民健康 保険課	902	アクセス制限	7	給付	18	不正・不当(医療機関)					5	診療報酬の返還について(請求手続不要分)	5年		廃棄→延長					
117	H30	区民部	国民健康 保険課	902	アクセス制限	7	給付	18	不正・不当(医療機関)					8	不正・不当未済繰越	5年		廃棄		保存期間が5年となってるが、当時の消滅時効は10年では？		この場合の不当利得は、公債権としての取扱いのため、消滅時効は5年です。自治法236条第1項	
120	H30	区民部	国民健康 保険課	902	アクセス制限	7	給付	19	被保険者不当	4	その他不当			7	不当利得収納未済関係綴	5年		廃棄					
227	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			3	不正・不当利得返還請求(医療機関)	5年		廃棄→延長		保存期間が5年となってるが、当時の消滅時効は10年では？		ご指摘のとおりです。保存期間を延長いたします。	
228	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			5	診療報酬の返還について(請求手続不要分)	5年		廃棄→延長					
229	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			7	不正・不当債権徴収	5年		廃棄		保存期間が5年となってるが、当時の消滅時効は10年では？		この場合の不当利得は、公債権としての取扱いのため、消滅時効は5年です。自治法236条第1項	
230	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	18	不正・不当(医療機関)			8	不正・不当未済繰越	5年		廃棄					
232	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	3	調査書	1	不当利得調査書	5年		廃棄					
233	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	3	調査書	6	不当利得調査書(収納済分)	5年		廃棄					
234	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	3	調査書	11	不当利得調査書保留分	5年		廃棄					
235	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	4	その他不当	1	返納金整理簿(不当利得リスト)	5年		廃棄					
236	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	4	その他不当	3	不当利得パラメーター	5年		廃棄					
239	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	4	その他不当	7	不当利得収納未済関係綴	5年		廃棄					
240	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	4	その他不当	8	不当利得督促リスト	5年		廃棄					
241	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	19	被保険者不当	4	その他不当	10	不当利得催告リスト	5年		廃棄					
247	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	22	高額療養費	6	不当利得	2	高額不当	5年		廃棄					
251	H30	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	27	出産育児一時金	4	不当利得	1	出産育児一時金不当利得	5年		廃棄					
383	R2	区民部	国民健康 保険課	902	アクセス制限	6	整理収納	20	その他資料					1	資料	3年			廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「更生通知」に変更します。
471	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	5	資格・保険料G	1	庶務	2	予算	2	新拡資料	3年			廃棄		「新拡」とは何？		「新規拡充事業」を略したものです。
474	R2	区民部	国民健康 保険課	D02	区民	5	国民健康保険	5	資格・保険料G	1	庶務	3	会計	1	契約・支出関係	3年			廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「消耗品等購入」に変更します。
476	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険		資格・保険料G	1	庶務	3	会計	3	証明手数料収入日計表	3年			廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「証明手数料 収入日計表」に変更します。
574	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	6	整理収納	1	庶務	6	予算関係	4	その他資料	3年	係数整理関係		廃棄		フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「係数整理資料」に変更します。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
576	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	6	整理収納	1	庶務	7	決算関係	2	その他資料	3年	共産党資料		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「共産党資料」に変更します。
596	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	6	整理収納	1	庶務	12	調査・回答	7	その他	3年	委託業者関係		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「委託業者」に変更します。
661	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	6	整理収納	13	資格証・短期証	2	資格証	11	その他資料	3年	コロナ減免関係資料		廃棄		フォルダ名が不適切です。特4には該当しま せんか？	コロナ減免に関する他区からの資格証調査 資料ですので、特4には該当しません。フォル ダ名を「他区調査資料」に変更します。
663	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	6	整理収納	13	資格証・短期証	3	共通	2	その他資料	3年	他区調査資料		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「他区調査資料」に変更します。
748	R2	区民部	国民健康 保険課	D01	区民	5	国民健康保険	7	給付	27	出産育児一時金	4	不当利得	2	106条関係綴り	3年			廃棄		国民健康保険法106条の「報告の徴収等」 関係ということでしょうか？	国民健康保険法106条でなく、健康保険法 106条「出産育児一時金の支給の取扱い」 関係です。社保で一時金をもらうと国保で ないという規定内容です。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
3	H25	国民健康保険課	法規	国民健康保険事業計画	10年	平成26年度豊島区国民健康保険事業計画の決定について	部長決定	×→21	8	フォルダNo.8は移管では？	内容を確認し、廃棄から移管に修正いたします。

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
34	H30	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	2	共通庶務	6	人事			2	人事関係	5年			廃棄		フォルダ名が不適切です。	人事異動に関する文書を保存しています。「人事異動関係」に修正します。
44	H30	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	2	共通庶務	7	予算			12	予算関係	5年			廃棄		フォルダ名が不適切です。	過去の予算引継資料を保存しています。「予算関係(引継資料)」に変更します
51	H30	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	2	共通庶務	13	決算			3	決算関係	5年			廃棄		フォルダ名が不適切です。	決算時の計数整理等の資料を保存しています。「決算関係(計数整理等)」に変更します。
315	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	8	国民年金・庶務	13	各種用紙・表示			3	その他	3年	回覧用紙・FAX送信票・封筒原稿	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他(回覧・FAX送付用紙等)」に修正します。	
345	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	9	国民年金・資格	4	進達			1	進達書類(第1次)	3年		廃棄		どういうルールで区分されているのでしょうか。課内で引き継ぐ時、お互いにわかっている区分なら本質問はご放念ください。	区で受付けた届出・申請を池袋年金事務所に毎週進達しています。週毎に区分しており、年間1次～50次まであります。	
404	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	10	国民年金・給付	2	死亡			1	死亡勸奨状送付	3年		廃棄		死亡を勸奨する文書を送付するのですか？	「未支給年金(死亡)勸奨状送付」に修正します。	
404	R2	区民部	高齢者医療年金課	D01	区民部	6	高齢者医療年金課	10	国民年金・給付	2	死亡			1	死亡勸奨状送付	3年		廃棄		フォルダの名称は適切でしょうか(死を勸奨する書面？)。		

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
126	R2	区民部	西部区民 事務所	001	区民部	10	西部区民事務 所	4	地域振興	3	区政連絡会			1	区政連絡会開催通知および議事録	3年		廃棄→ 移管 (起案 無)	7	東部区民事務所の同フォルダは移管になっ ていますが、西武区民事務所の議事録には 移管対象のものが含まれていないかどうか ご確認ください。	東部区民事務所同様に移管対象といたしま す。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H25	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザ イン課	3	施策調整	3	現在 担当事業			2	イニシアチブ補助金	10年	平成24～26年度「地域発・文化芸 術創造発信イニシアチブ事業」	移管	10	ガイド4の「現在 担当事業」という記載は不 適切では？(以下同じ)	「担当事業」に修正します。担当事業以外に は所管している外郭団体やNPO等に関する ガイドが存在します。		
2	H25	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザ イン課	3	施策調整	3	現在 担当事業			3	池袋／としま／東京アーツプロジェクト	10年		廃棄		ガイド4の「現在 担当事業」という記載は不 適切では？(以下同じ)			
4	H25	文化商工部	文化デザイン課	E01	文化商工部	2	文化デザ イン課	3	施策調整	7	その他			1	区制施行80周年関係	10年		移管(起案無)	特9	ガイド4は「その他」になるのですか？	単発的な事業を「その他」としていました。ガ イド名を「その他(区制80周年事業)」に変更 しました。		
169	R2	文化商工部	文化デザイン課	E02	文化商工部	2	文化デザ イン課	4	文化施設 管理	2	芸術文化劇場			4	ネーミングライツ	3年		廃棄		命名権契約の期間は10年と理解していま すが、この文書には契約に係る権利義務関係 を表象する文書は含まれていませんか。	会計処理の文書が保存されており、契約の 権利義務関係の文書は含まれていません。		

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
19	H30	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	18	生活産業プラザ	2	行政財産	2	生活産業プラザ 行政財産使用許可	5年		移管 (起案 無)→ 空フォルダ	11	使用許可の権利義務関係の継続があるもの と思われますので移管につき異存はありま せんが、移管が必要な理由を具体的にお示 してください。	生活産業プラザはH29に閉館しており、当 フォルダ関係の文書はありませんでした。	
28	H30	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	19	としま産業振興プラザ	3	行政財産	1	行政財産(使用許可)	5年		移管→ 廃棄	11	移管11になっていますが、特殊な使用許可 なのでしょうか？	特殊な使用許可ではなく、毎年使用許可して いる定例的な内容のため、移管→廃棄に変 更します。	
63	H30	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	24	遠隔地施設			17	遠隔地・運営 補助金	5年	遠隔地施設の運営に対する補助金	移管 (起案 無)→ 廃棄	10	遠隔地施設については土地貸借関係など権 利の継続に関するものはNo.59などいくつか あると思いますが、補助金に関する文書の み移管対象となる理由をお示してください。	当フォルダは定例的な補助金の支出起案の みのため、補助金移管(起案無)→廃棄に変 更します。また、No.59についても廃棄で問題 なく、土地契約等の重要書類は常用フォル ダに保存しています。	
129	H30	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	4	商店街振興	1	商店街振興事業費補助金	7	その他の補助金関係書	1	その他の補助金関係書	5年	巣鴨地区観光案内事業の補助金、 地域経済の活性化に寄与する補助 金のため移管	移管	10	ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しに くいのではないのでしょうか？	「巣鴨地区観光案内事業」にフォルダ名を修 正いたします。	
170	R2	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	2	管理	2	文書	2	庶務	5	行政情報公開・個人情報保護関係書	3年		廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったも のが含まれていないことは確認済みでしょう か。	含まれていないことを確認済みです。	
199	R2	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	4	商店街振興	11	商店街振興庶務	7	庶務	5	その他庶務	3年	新型コロナウイルス感染症の影響に 対応する文書	移管	特3	フォルダ名が不適切です。	「新型コロナウイルス感染症関連」にフォル ダ名を修正します。	
206	R2	文化商工部	生活産業課	E01	文化商工	1	生活産業	5	消費生活センター	1	庶務			2	庶務	3年		廃棄		ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しに くいのではないのでしょうか？	フォルダ名を「事務分担その他」に変更しま した。	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
7	H30	文化商工部	文化デザイン課(部署 設定変更 済)	E01	文化商工部	2	文化デザイン課	40	旧宣教師館	10	庶務			6	行政財産使用許可	5年			廃棄		選別基準11に該当するものが含まれていないことは確認済みでしょうか。また、使用許可の期間は既に満了しているもののみという理解で大丈夫でしょうか。	文化財の説明板の設置に係る使用許可で、5年毎に更新しているものです。選別基準に該当するものではありません。保存期間満了時には、許可期間は満了しています。
130	R2	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3	文化観光課	1	共通庶務	13	議会			3	その他資料	3年	公明党勉強会資料等		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「議会その他」に修正しました。
155	R2	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3	文化観光課	3	観光企画G	7	豊島区観光振興プラン推進事業			6	その他	3年	審議会等の事前協議や営業、情報発信等		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「観光振興プランその他」に修正しました。
164	R2	文化商工部	文化観光課	E01	文化商工部	3	文化観光課	4	観光交流G	3	イベント支援	3	その他	3	その他イベント	3年	イベント人数一覧、成人式応援、大塚ものがたる		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「イベント支援その他」に修正しました。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
5	H30	文化観光課	庶務	行政財産使用許可	5年	行政財産使用許可申請(都庁分)	収受	11→×	7	移管11、フォルダNo.7となっていますが、 フォルダリストでは廃棄になっているように 思います。	前回調査時の回答が誤りでした。定例的な 内容であるため「廃棄」に修正いたします。
6	H30	文化観光課	庶務	行政財産使用許可	5年	行政財産使用許可申請(継続)	部長決定	11→×	7	移管11、フォルダNo.7となっていますが、 フォルダリストでは廃棄になっているように 思います。	前回調査時の回答が誤りでした。定例的な 内容であるため「廃棄」に修正いたします。
66	H30	文化観光課	マンガ活用	トキワ荘お休み処(運営委託)	5年	寄贈申出書(トキワ荘通りお休みお処・寄贈)	収受	特1	66	「お休みお処」→「お休み処」	「お休み処」に修正しました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
6	H25	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	2	管理	11	みらい館大明	8	地域再生計画	1	地域再生計画	10年		移管(起案無)	21	地域再生計画は地方公共団体が作成し内閣総理大臣の認定を受けるものだと思いますが、特定の施設(みらい館大明)と結びつけられているのはどのような理由でしょうか。移管に異存はありませんが、具体的な移管理由を示してください。	みらい館大明が地域再生計画に基づいて設置された施設のためです。	
14	H25	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	3	文書	5	スポーツ振興計画	1	スポーツ振興計画	10年		廃棄→ 移管	19	スポーツ基本法に定めるスポーツ振興計画だと思いますが、区の方針や計画を示すものとして選別基準19に該当するのではないのでしょうか。	内容を確認の上、移管に修正いたします。	
15	H25	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	18	スポーツ施設	6	荒川野球場	3	施設設置管理許可	10年		廃棄		設置管理の期間は満了したものと理解して良いでしょうか。	許可の期間は満了しています。	
34	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	3	閉校施設	1	施設管理	3	使用許可	0	長期使用許可	5年		廃棄		許可期間は満了したものと理解して良いでしょうか。	保存期間満了時において、許可期間は終了しています。	
35	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	3	閉校施設	1	施設管理	3	使用許可	2	貸付(旧大明小学校)	5年		廃棄		現在のみらい館大明に関するものだと思いますが、貸付期間については更新があると思われますので、貸付期間が満了したものに付いての文書と考えて良いでしょうか。	本フォルダの文書は貸付期間が満了しています。	
52	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	4	後援名義			2	その他	5年	後援名義等申請書 他	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「後援名義 その他」へ修正いたします。	
65	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	18	スポーツ施設	2	巢鴨体育館	1	巢鴨体育館	5年		移管	11	移管11になっていますが、なぜですか？	土地境界確認に関する文書のため。	
72	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	18	スポーツ施設	6	荒川野球場	5	その他	5年	利用予約表	廃棄		No.70 荒川野球場との使い分けは、どのようになっていますか？	No70のフォルダには、利用予約表以外の文書を保存しています。	
78	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	18	スポーツ施設	10	笹目グラウンド	13	その他	5年	利用予約表	廃棄		No76.笹目グラウンドとの使い分けは、どのようになっていますか？	No76のフォルダには、利用予約表以外の文書を保存しています。	
86	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	20	指定管理	3	協定等	6	指定管理者 事業計画書	5年		廃棄		ガイド5が「協定等」となっていますが、協定等なのですか？	協定ではありません。「等」に含まれ、ガイド傘下のフォルダで細分化して保管しています。	
87	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	20	指定管理	3	協定等	7	指定管理者 事業報告書	5年		廃棄		ガイド5が「協定等」となっていますが、協定等なのですか？		
88	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	20	指定管理	3	協定等	8	成果配分	5年		廃棄		ガイド5が「協定等」となっていますが、協定等なのですか？		
89	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	20	指定管理	3	協定等	11	指定管理者 事業評価	5年		廃棄		ガイド5が「協定等」となっていますが、協定等なのですか？		
90	H30	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	20	指定管理	3	協定等	12	指定管理者 利用者満足度調査	5年		廃棄		ガイド5が「協定等」となっていますが、協定等なのですか？		
161	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	生涯学習	1	庶務	3	一般事務	8	庶務 その他	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	出勤表、通知に修正	
164	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	生涯学習	2	後援名義			3	その他	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	進捗管理表に修正	
194	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	生涯学習	7	生涯学習保育			13	生涯学習保育 その他	3年	苦情	廃棄		フォルダ名が不適切です。	生涯学習保育 その他(引継書等)に修正	
198	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	4	生涯学習	9	若者支援			6	その他資料	3年	ブックカフェイベント資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	ブックカフェイベント資料に修正	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
250	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	8	保険	1	自治体賠償保険	1	事故報告書	3年			移管 (起案 無)→ 廃棄	24	移管24となっていますが、どのような内容で すか？	死亡や後遺障害等の重大事故ではないた め、廃棄に修正いたします。	
253	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	8	保険	2	ボランティア指導者救済保険	2	事故報告書	3年			移管 (起案 無)→ 廃棄	24	移管24となっていますが、どのような内容で すか？		
259	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	9	スポーツ推進委員			7	その他	3年	豊島区スポーツ推進委員ユニフォー ム等の購入	廃棄			フォルダ名が不適切です。		「その他支出(旅費、分担金等)」へ修正
267	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	10	体育大会	2	区民体育大会	5	その他区民大会	3年	区民大会中止に関しての通知等	廃棄→ 移管	特4	コロナ関係ではありませんか？		内容を確認の上、移管に修正いたします。	
297	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	6	スポーツ	16	関連団体			4	体育施設協会	3年		移管→ 廃棄	11	一輪車の寄贈に関する文書のようなのですが、 移管11に相当しますか？		寄贈に関する照会のみで寄贈を受けてない ため、廃棄に修正いたします。	
331	R2	文化商工部	学習・スポーツ課	E01	文化商工部	4	学習・スポーツ課	7	私学	10	通知			1	私学通知	3年		移管	特4	フォルダ名「私学通知」のうち、コロナ関係を 移管とする基準についてご教示ください。		国や都からの通達をもとに学校での対応を 決めており、コロナ選別方針(3)の資料に該 当すると思われます。	

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
416	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	【文部科学省より至急展開依頼】(第2回)新型コロナウイルス感染症対策に係る令和2年度学事日程等の検討状況について(4月3日時点調査)	収受	×		フォルダ名「私学通知」のうち、コロナ関係を 移管とする基準についてご教示ください。	国や都からの通達をもとに学校での対応を 決めており、コロナ選別方針(3)の資料に該 当すると思われます。
417	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	「Ⅱ. 新型コロナウイルス感染症に対応した臨時休業の実施に関するガイドライン」の改訂について(通知)	収受	特4	331		
418	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	専門学校等における遠隔事業の実施に当たっての生徒の通信環境への配慮等について	収受	×			
419	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく休業要請について	収受	×			
420	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	「台風等の風水害に対する学校施設の安全のために」について	収受	×			
421	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルスに関連した感染症対策について	収受	特4	331		
422	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	【御連絡】令和2年度区市私立学校事務担当者会議の開催中止について	収受	×			
423	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	学校安全に関する更なる取組の推進について	収受	×			
424	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	幼児・児童の交通事故発生状況について	収受	×			
425	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	「教職員のための学校安全eラーニング」の周知について	収受	×			
426	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	大学入学資格に係る専修学校高等課程又は大学院入学資格等に係る専修学校専門課程に指定について	収受	×			
427	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	保健体育科における武道の安全管理の徹底について	収受	×			
428	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	【東京都通知】新型コロナウイルス感染症対策における東京都職員の対応について	収受	特4	331		
429	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	【東京都周知依頼】高等教育無償化授業料減免に関する申請事前準備について	収受	×			
430	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	東京都外国人新型コロナ生活相談センターの開設について(周知依頼)	収受	特4	331		
431	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	「Ⅱ. 新型コロナウイルス感染症に対応した臨時休業の実施に関するガイドライン」の変更について(通知)	収受	×			
432	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	(第4回)新型コロナウイルス感染症対策に係る令和2年度学事日程等の検討状況について	収受	特4	331		
433	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	河川水難事故防止に係る国土交通省の取組について	収受	×			
434	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルスに関連した感染症対策について	収受	特4	331		
435	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	緊急事態宣言時に事業の継続が求められる事業で働く方々等の感染予防、健康管理の強化について	収受	×			
436	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症の感染者等に対する偏見や差別の防止等の徹底について	収受	特4	331		
437	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	専門学校等における新型コロナウイルス感染症の拡大防止措置の実施に際して留意いただきたい事項等について(周知)	収受	特4	331		
438	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	令和2年度における大学・専門学校等の教職課程等の実施に関するQ&Aの送付について(4月17日時点)	収受	×			
439	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	令和2年度学校基本調査の実施に係る提出期限の変更について	収受	×			
440	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	幼児及び児童の交通事故防止対策について(依頼)	収受	×			
441	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	「新型コロナウイルス感染症による小学校休業等対応支援金(委託を受け個人で仕事をする方向け)の延長」に係る小学校等の保護者に向けた周知のお願について(協力依頼)	収受	×			
442	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症に関する学校における対応について	収受	特4	331		
443	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	専修学校等に係る学事日程等の取扱い及び遠隔授業の活用に係るQ&A等の送付について(4月21日時点)	収受	×			
444	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	立皇嗣宣明の儀当日における祝意奉表の延期について(通知)	収受	×			
445	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	「新型コロナウイルス感染症対策の状況分析・提言」について(周知)	収受	特4	331		
446	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症に関する学校における対応について	収受	×			
447	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	高等教育の修学支援新制度の授業料等減免事務に係る申請手続き等について(依頼)	収受	×			
448	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルスに関連した感染症対策について(周知)	収受	×			
449	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症の影響により学生証の発行が遅延した場合の国民年金保険料の学生納付特例申請の取扱い等について(周知)	収受	特4	331		
450	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	避難の理解力向上キャンペーンについて	収受	×			
451	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	平成30年改正著作権法による「授業目的公衆送信補償金制度」の施行について(通知)	収受	×			
452	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	高等教育の修学支援制度の運用等について(依頼)	収受	×			
453	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルスに関連した感染症対策について(周知)	収受	×			
454	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症対策としての学校の臨時休業に係る学校運営上の工夫について(通知)	収受	×			
455	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型インフルエンザ等対策特別措置法に基づく休業要請期間の延長について	収受	×			
456	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症に関する学校における対応について	収受	特4	331		
457	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針の改定について(通知)	収受	特4	331		
458	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針の改定について(通知)	収受	特4	331		
459	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	子供の交通事故防止対策について(依頼)	収受	×			
460	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	水泳等の事故防止について	収受	×			
461	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	学校のアレルギー疾患に対する取り組みガイドラン改訂について(通知)	収受	×			
462	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルスに関連した感染症対策について(周知)	収受	×			
463	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルスに関連した感染症対策について(周知)	収受	×			
464	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	通知カード廃止後の本人確認書類について	収受	×			
465	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	「行動嗜癖(しへき)」の理解のための啓発資料の送付について	収受	×			
466	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	ギャンブル等依存症に関する啓発用資料について	収受	×			
：											
834	R2	学習・スポーツ課	通知	私学通知	3年	新型コロナウイルス感染症の影響を踏まえた進路未決定卒業予定者等への切れ目ない支援の実施について	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
5	H25	文化商工部	図書館課	E	文化商工	5	図書館	1	共通庶務	10	財産			14	行政財産使用許可	10年		移管→ 廃棄	11	移管11となっていますが、どのような内容で すか？	改めて確認したところ、定例的な内容のため 移管→廃棄とします。
6	H25	文化商工部	図書館課	E	文化商工	5	図書館	1	共通庶務	16	補助金等			1	国・都の負担金及び補助金関係書	10年	身体障害者保護費国庫負担金(定 例的)	移管→ 廃棄	10	移管10となっていますが、どのような内容で すか？	改めて確認したところ、定例的な内容のため 移管→廃棄とします。
18	H30	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	3	管理	1	庶務・中央	2	資料	7	財産使用許可	5年		移管(起 案無)→ 廃棄	11	移管11となっていますが、どのような内容で すか？	改めて確認したところ、定例的な内容のため 移管→廃棄とします。
18	H30	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	3	管理	1	庶務・中央	2	資料	7	財産使用許可	5年		移管(起 案無)→ 廃棄	11	ガイド「財産」から使用許可申請等の綴りで あると思われるNo.5については移管理由が 分りますが、「資料」としての財産使用許可に ついてはどのようなもので、どのような理由 で移管が必要なのでしょうか。	「資料」としての役割のフォルダにはなってお らず、定例的な財産使用許可に関する内容 であるため、移管→廃棄に変更します。
19	H30	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	3	管理	1	庶務・中央	2	資料	8	財産使用許可(上池袋私道)	5年		移管(起 案無)→ 廃棄	11	ガイド「財産」から使用許可申請等の綴りで あると思われるNo.5については移管理由が 分りますが、「資料」としての財産使用許可に ついてはどのようなもので、どのような理由 で移管が必要なのでしょうか。	「資料」としての役割のフォルダにはなってお らず、定例的な財産使用許可に関する内容 であるため、移管→廃棄に変更します。
59	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	1	共通					2	課長用	3年		廃棄→ 延長		実務上のフォルダ名としてはわかりやすいと 思いますが、開示請求や利用請求の対象と する場合のフォルダ名としては、内容と紐付 いていないことから違和感があります。	より適切なフォルダ名を検討します。また、 継続的に課長が資料の作成等で使用してい るため、常用フォルダとして運用を見直しま す。
74	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	3	管理	1	庶務・中央	2	資料	9	財産使用許可(撮影)	3年		移管→ 廃棄	11	移管11となっていますが、どのような内容で すか？	改めて確認したところ、定例的な内容のため 移管→廃棄とします。
237	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	5	児童・YA	6	庶務・その他			8	その他	3年	南池袋公園の本の展示に関する文 書(軽易なもの)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「館外展示」に修正
237	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	5	児童・YA	6	庶務・その他			8	その他	3年	南池袋公園の本の展示に関する文 書(軽易なもの)	廃棄		ガイド名が「庶務・その他」なのでフォルダ内 容が確認しにくいのではないのでしょうか？	
359	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	10	千早図書館	5	事業			3	その他の事業	3年	千早図書館での特集展示等に関す る文書	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を図書館実施事業に修正
365	R2	文化商工部	図書館課	E01	文化商工部	5	図書館課	10	千早図書館	8	財務			2	契約・その他	3年	樹木剪定、害虫駆除請負に関する 文書	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「契約・物品購入以外」に修正

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
68	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	1	政策庶務	99	その他	99	その他(3年)	3年	他課からのコロナ関連のメール	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「他課からのメール」に修正いたします。
70	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	2	環境基本計画	99	その他	99	その他(3年)	3年	他区の資料、前回改定時の資料等	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「他区資料」に修正いたします。
72	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	3	環境審議会	99	その他	99	その他(3年)	3年	シンポジウム、セミナー案内等	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「研修資料等」に修正いたします。
75	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	4	自治体間連携による カーボン・オフセット事	2	秩父市	99	その他(3年)	3年	秩父市からのイベント案内等	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「イベント案内」に修正いたします。
78	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	4	自治体間連携による カーボン・オフセット事	3	箕輪町	99	その他(3年)	3年	としまテレビ出演時資料	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「としまテレビ出演資料」に修正いたします。
79	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	4	自治体間連携による カーボン・オフセット事	99	その他	99	その他(3年)	3年	取材対応時資料	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「取材対応」に修正いたします。
87	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	5	生物多様性支援事業	2	生きものさがし	99	その他(3年)	3年	図書館展示など	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「図書館展示」に修正いたします。
92	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	5	生物多様性支援事業	4	生態調査	99	その他(3年)	3年	他区資料など	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「他区資料」に修正いたします。
93	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	5	生物多様性支援事業	99	その他	99	その他(3年)	3年	他区資料など	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「他区資料」に修正いたします。
99	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	4	環境計画	99	その他	99	その他	99	その他(3年)	3年	良品計画、ウォータースタンドほか	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「新規事業に関する資料」に修正いたします。
107	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	10	事業	1	庶務			16	その他(3年)	3年	SDGsウィーク、ファーマーズマーケット、新型コロナウイルス関連の他課資料など	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「イベント対応」に修正いたします。
113	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	10	事業	2	予算・決算			6	その他(3年)	3年	執行状況見込み資料	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ名を「予算執行状況見込み資料」に修正いたします。
180	R2	環境清掃部	環境政策課	F01	環境清掃	1	環境政策	10	事業	9	その他			3	その他(3年)	3年	環境清掃部メールマガジン原稿ほか	廃棄			フォルダ名が不適切です。		フォルダ内情報が間違っていましたので、正しい内容を元に以下のとおり修正します。 「その他(今後の事業対応(新型コロナウイルス)、引継ぎ資料)」

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
1	H25	環境清掃部	環境保全課	902	アクセス制限	1	環境保全係長(環境)	4	環境保全	3	アスベスト助成			2	アスベスト分析調査助成申請書	10年			廃棄		公害苦情に関してはその解明に年月を要することも珍しくありませんが、その後訴訟等に発展した事例はないことは確認済みでしょうか。	訴訟に発展した事例は把握している限りではありません。フォルダ内文書は、建物所有者等がアスベスト有無を確認するための分析をする際に、その費用の助成を事前に申請する書類なので、公害苦情の発生とは直接関連はありません。
8	H30	環境清掃部	環境保全課	902	アクセス制限	1	環境保全係長(環境)	4	環境保全	5	公害苦情			1	苦情処理票	5年	無		廃棄		公害苦情に関してはその解明に年月を要することも珍しくありませんが、その後訴訟等に発展した事例はないことは確認済みでしょうか。	訴訟に発展した事例は把握している限りではありません。
28	H30	環境清掃部	環境保全課	F01	環境清掃部	3	環境保全課	4	公害対策	7	中高層事前協議			1	中高層集合住宅建築物事前協議書	5年			廃棄		事前協議に係る建築物は完成していますか？ 紛争は起きていませんか？	建築物はいずれも完成しています。事前協議により、場合によっては計画変更を求め、騒音など公害の規制基準を満たすことを確認しており、公害に関して紛争等に発展したという事例は、把握している限りではありません。
48	R2	環境清掃部	環境保全課	F01	環境清掃部	3	環境保全課	2	共通庶務	2	照会・回答			27	照会・回答 その他	3年	豊島区落書き行為の防止に関する条例に基づき区民に対して所有物件の落書きを消すよう依頼した起案を格納している。行政処分には当たらない性質のもの。		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「照会・回答(他団体)」に修正しました。
97	R2	環境清掃部	環境保全課	F01	環境清掃部	3	環境保全課	3	環境美化	10	路上喫煙・ポイ捨て			28	もっときれいな街づくり推進事業 資料	3年			廃棄		事業の実施に関する定例的な文書のみが含まれるものと理解して大丈夫でしょうか。	ご認識の通りです。
98	R2	環境清掃部	環境保全課	F01	環境清掃部	3	環境保全課	3	環境美化	10	路上喫煙・ポイ捨て			29	もっときれいな街づくり推進事業 報告書	3年			廃棄		事業の実施に関する定例的な文書のみが含まれるものと理解して大丈夫でしょうか。	ご認識の通りです。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
7	H25	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	清掃環境	2	資源循環	4	リサイクル推進係	5	3R推進	5	生ごみ処理機	3	3R 生ごみ処理機 申請	10年			廃棄		申請書綴りとは別の文書ですか？	別の文書ではありませんので統合できます。 フォルダ№5、6「申請書綴」を№7「申請」に統合します。
92	R2	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	3	計画調整グループ	2	許可			6	許可 懸案	3年			移管(起家無)	12	移管12となっていますが、どのような内容ですか？	区が許認可している一般廃棄物処理業の許可業者への調査・指導等の文書です。
93	R2	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	3	計画調整グループ	2	許可			7	許可 行政処分(警告・命令・他)	3年			移管(起家無)	12	移管12となっていますが、どのような内容ですか？	区が許認可している一般は処理業の許可業者への警告等行政処分に至った案件の文書です。
108	R2	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	4	事業推進グループ	1	新資源回収事業			5	資源 事故報告書	3年			移管(起家無)	24	移管24となっていますが、どのような内容ですか？	資源回収時に起こった交通事故等について主に委託事業者の作成した報告書になります。
195	R2	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	4	事業推進グループ	7	有料ごみ処理券	10	その他契約支出	4	その他	3年	事務用品等購入原義		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「事務用品等購入原義」に変更します。
195	R2	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	4	事業推進グループ	7	有料ごみ処理券	10	その他契約支出	4	その他	3年	事務用品等購入原義		廃棄		ガイド名が「その他契約支出」なのでフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？	
208	R2	環境清掃部	ごみ減量推進課	F01	環境清掃	2	ごみ減量推進	4	事業推進グループ	8	リサイクルセンター	1	業務委託	10	リサイクルセンター その他	3年	土地賃借料支出原義		廃棄		フォルダ名が不適切です。	リサイクルセンター 土地賃借料・その他に変更します。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
66	R2	ごみ減 量推進 課	フードロス	3R フードロス通知等	3年	豊島区における食品ロス削減対策に向けた連携協定について	区長決定	×→特3	151	移管対象外となっていますが、特3や特4に 該当しませんか？	重要公文書の特3に該当するため移管対象 に変更します。あわせてフォルダーNo.151も 「移管」に変更いたします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
3	H25	環境清 掃部	豊島清掃 事務所	F	清掃 環境	4	豊島清掃事 務所	1	共通庶 務	16	補助金等			1	国・都の負担金及び補助金関係書	10年	緊急雇用創出事業	移管(起案 無し) → 延長	10	緊急雇用創出事業に関するものですが、一 回性の事業であれば移管すべきものもある ように思いますが、どうでしょうか。	緊急雇用創出事業において受託金の返還が発 生し、一連の関連文書が平成30年度まで継続し ており、各年度の文書をまとめて管理しているた め、「延長」に修正いたします。	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
21	R2	保健福祉部	総合高齢 社会対策 推進室	G01	保健福祉	1	総合高齢社 会対策推進 室	4	総合高齢社会 対策プロジェク ト	8	その他			7	月の海後援	3年			廃棄		内容について詳しくご教示ください(区内で 初演された映画とのことですが、区の関与 や協力などの内容について)。	認知症や介護等、現代社会で問題になって いる事象を扱いながらも家族や人の繋がり の温かさを描いた映画。ロケ場所が主に豊 島区(雑司ヶ谷の一軒家で撮影)だったこと もあり、区の後援事業とし区内施設で試写 会をおこなった。2021年に門真国際映画祭 で優秀賞を受賞。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
11	H25	保健福祉部	西部生活福祉課	G	保健福祉	4	生活福祉	4	生活福祉	24	庶務			2	契約・支出関係書類	10年			廃棄		何についての契約・支出ですか？	消耗品の購入や施設維持管理に必要な委託契約等、課のすべての契約及び支出に関係する文書が保存されています。
68	R2	保健福祉部	西部生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	2	管理	1	共通庶務	13	財産	1	財産の取得、処分、賃借に係る文書	3年			廃棄		保存年限から軽易な財産の取扱に関するものと推察しますが、選別基準11に該当するものは含まれないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。
70	R2	保健福祉部	西部生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	2	管理	1	共通庶務	13	財産	3	公有財産引継書・受領書	3年			廃棄		保存年限から軽易な財産の取扱に関するものと推察しますが、選別基準11に該当するものは含まれないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
16	H30	福祉事務所	西部生活福祉課	H	福祉事務所	4	生活福祉	2	保護	9	医療扶助			3	例外的給付対象者台帳	5年			廃棄		廃止(除紙)分でしょうか？	区指定病院以外の医療機関を受診した場合等に医療費を給付した方のリストであって、毎年度作成している書類です。大元の情報は別途保存されており、当該文書は廃棄しても問題ないものです。
17	H30	福祉事務所	西部生活福祉課	H	福祉事務所	4	生活福祉	2	保護	9	医療扶助			4	例外的給付管理台帳	5年			廃棄		廃止(除紙)分でしょうか？	区指定病院以外の医療機関を受診した場合等に発生する医療費給付のリストであって、毎年度作成している書類です。確認が発生する可能性がある期間が完了したら廃棄しても問題のないものです。
18	H30	福祉事務所	西部生活福祉課	H	福祉事務所	4	生活福祉	2	保護	9	医療扶助			5	適正受診指導台帳	5年			廃棄		廃止(除紙)分でしょうか？	病院への頻回受診等、適正な医療受診ができていない方への指導をするために毎年作成するリストです。大元の情報は別途保存されており、当該文書は廃棄しても問題ないものです。
34	H30	福祉事務所	西部生活福祉課	H	福祉事務所	4	生活福祉	4	援護	2	医療扶助			4	その他医療扶助関係書	5年	精神疾患・入院協議判定依頼書		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を以下のとおり変更しました。 精神疾患・入院協議判定依頼書
73	R2	福祉事務所	西部生活福祉課	H	福祉事務所	4	生活福祉	6	援護	4	介護	1	介護10割	3	自立支援給付該当可能性台帳	3年			廃棄		廃止(除紙)分でしょうか？	介護扶助又は医療扶助について、自立支援給付等の優先活用の可能性がある対象者のリストであって、毎年度作成している書類です。大元の情報は別途保存されており、当該文書は廃棄しても問題ないものです。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
62	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	生活保護受給状況調査(文書名は「照会書」 となっています。)
68	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	
74	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	
80	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	
81	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	生活保護受給状況調査(照会文書名誤り、 「生活保護受給状況の調査について」に修正 します。)
94	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	生活保護受給状況調査(文書名は「照会書」 となっています。)
95	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	
97	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	
98	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	
99	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	
108	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会の申出	収受	×		何についての照会ですか？	
118	R2	西部生活福祉課	照会・回答書	照会・回答書	3年	照会書	収受	×		何についての照会ですか？	生活保護受給状況調査(照会文書名誤り、 「生活保護受給状況の調査について」に修正 します。)

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
50	H30	保健福祉部	介護保険課	G01	アクセス制限	3	(専用)給付 グループ	16	情報公開関連					1	情報公開関連	5年			廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。
125	H30	保健福祉部	介護保険課	G01	保健福祉	5	介護保険	18	給付G庶務	12	その他庶務			1	その他庶務	5年	国・都等からの調査回答のため廃棄可		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「調査回答」に変更しました。
296	R2	保健福祉部	介護保険課	G01	保健福祉	5	介護保険	190	収納グループ	1	収納G庶務	6	委託料	9	その他の委託料	3年	クレジット収納業務調整委託		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「クレジット収納委託」に変更しました。
309	R2	保健福祉部	介護保険課	G01	保健福祉	5	介護保険	190	収納グループ	2	システム	1	システム関係	4	その他システム	3年	滞納管理システムリプレイス関係		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「滞納管理システムリプレイス関係」に変更しました。
518	R2	保健福祉部	介護保険課	G01	保健福祉	5	介護保険	310	特命グループ	5	制度検討			4	30年モデル	3年			廃棄		内容について詳しくご教示ください。	平成 30 年 8 月 1 日から実施している指定訪問介護サービスと保険外サービスを明確に区分し、組み合わせて提供するサービス形態に関する資料です。
519	R2	保健福祉部	介護保険課	G01	保健福祉	5	介護保険	310	特命グループ	5	制度検討			5	31年モデル	3年			廃棄		内容について詳しくご教示ください。	令和元年 12 月 1 日から実施している指定通所介護サービス・指定居宅介護支援と保険外サービスを明確に区分し、組み合わせて提供するサービス形態に関する資料です。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
16	H25	介護保険課	交付金・補助金等	介護給付費国庫負担金 (交付申請・所要額見込・ 変更交付申請)	10年	平成25年度介護給付費国庫負担金の支出について(第5回)	収受	×		第5回が2つあって、第6回、第7回が見当たりません。	No.17について第6回とするところを、誤って第5回として収受しています。第7回については、収受処理漏れです。
17	H25	介護保険課	交付金・補助金等	介護給付費国庫負担金 (交付申請・所要額見込・ 変更交付申請)	10年	平成25年度介護給付費国庫負担金の支出について(第5回)	収受	×			
37	H25	介護保険課	交付金・補助金等	介護給付費都負担金(交付申請・所要額見込・変更交付申請)	10年	平成25年度介護給付費都負担金の支出について(第6回)	収受	×		第7回が見当たりません。	第7回については、収受処理漏れです。
40	H25	介護保険課	交付金・補助金等	介護給付費都負担金(交付申請・所要額見込・変更交付申請)	10年	平成25年度介護給付費都負担金の支出について(第8回)	収受	×			
245	R2	介護保険課	介護10割	介護扶助10割者申請ファイル	3年	無資格者における要介護認定審査判定依頼について【3】	収受	×		【3】とはどのような意味ですか？	内部処理の関係で付番した通し番号です。
246	R2	介護保険課	介護10割	介護扶助10割者申請ファイル	3年	無資格者における要介護認定審査判定依頼について【7】	収受	×		【7】とはどのような意味ですか？	
276	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第1号)	収受	×		27号、34号、37号、41号、46号が見当たりません。	他市町村からの生活保護受給情報については紙の一覧表で管理しており、その連番を収受起案の文書件名に記載しています。 34号、41号、46号については他市町村とのデータ連携で情報を取得しているため、文書の収受はありません。 27号、37号については、文書は存在しましたが収受もれでした。
277	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第2～4号)	収受	×			
278	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第5～7号)	収受	×			
279	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第8～12号)	収受	×			
280	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第13号)	収受	×			
281	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第14号)	収受	×			
282	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第16号)	収受	×			
283	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第17号)	収受	×			
284	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	被保護者情報連絡表(保険者用)の送付について(2第18号)	収受	×			
285	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	介護保険の被保険者(65歳以上)である被保護者等に関する情報提供について(通知)(2第19号)	収受	×			
286	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第20号)	収受	×			
287	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第21号)	収受	×			
288	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第22号)	収受	×			
289	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第23号)	収受	×			
290	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第24号)	収受	×			
291	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第25号)	収受	×			
292	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第26号)	収受	×			
293	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第29号)	収受	×			
294	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第30号)	収受	×			
295	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第31号)	収受	×			
296	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第32号)	収受	×			
297	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第33号)	収受	×			
298	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第35号)	収受	×			
299	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	被保険者である被保護者等に関する情報提供について(通知)(2第36号)	収受	×			
300	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第38号)	収受	×			
301	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第39号)	収受	×			
302	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第15号)	収受	×			
303	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第28号)	収受	×			
304	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	保護受給証明書(2第40号)	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
305	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第42号)	収受	×			
306	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第43号)	収受	×			
307	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第44号)	収受	×			
308	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第45号)	収受	×			
309	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第47号)	収受	×			
310	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第48号)	収受	×			
311	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第49号)	収受	×			
312	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第50号)	収受	×			
313	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第51号)	収受	×			
314	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第52号)	収受	×			
315	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第53号)	収受	×			
316	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第54号)	収受	×			
317	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第55号)	収受	×			
318	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者連絡票(2第56号)	収受	×			
319	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	保護受給証明書(2第57号)	収受	×			
320	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第58号)	収受	×			
321	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護の開始について(2第59号)	収受	×			
322	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	生活保護受給者の情報提供について(2第60号)	収受	×			
323	R2	介護保険課	生活保護	他区生活保護受給者連絡票	3年	被保護証明書(2第61号)	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
31	H25	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	13 福祉基盤整備	3 地域密着サービス拠点		8 その他	10年	定例的な調査回答・要綱改正等	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「各種通知・照会・回答」に修正しました。
31	H25	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	13 福祉基盤整備	3 地域密着サービス拠点		8 その他	10年	定例的な調査回答・要綱改正等	廃棄		定例的な調査回答・要綱改正等が内容という ことですが、例規に関するものは含まれて いないと理解して良いでしょうか。	都の要綱改正等に係る通知のため、区の例 規に関するものは含まれていません。
40	H25	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	13 福祉基盤整備	4 都市型軽費老人ホーム		8 その他	10年	定例的な調査回答・要綱改正等	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「各種通知・照会・回答」に修正 しました。
40	H25	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	13 福祉基盤整備	4 都市型軽費老人ホーム		8 その他	10年	定例的な調査回答・要綱改正等	廃棄		定例的な調査回答・要綱改正等が内容とい うことですが、例規に関するものは含まれて いないと理解して良いでしょうか。	都の要綱改正等に係る通知のため、区の例 規に関するものは含まれていません。
43	H25	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	13 福祉基盤整備	5 有料老人ホーム		3 その他	10年	定例的な東京都通知	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「通知」に修正しました。
69	H30	保健福祉部	福祉総務課	902 アクセス制限	6 中国残留 邦人支援	9 支援給付費			14 第29条調査関係書	5年		廃棄		何法の29条ですか？(中国残留邦人等支援 法は19条までしかありませんが)	生活保護法の29条です。フォルダ名に法律 名を補足いたします。
116	H30	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	6 中国残留邦 人支援	9 支援給付費		14 第29条調査関係書	5年		廃棄			
160	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	2 文書	1 文書一般	5 区民の声処理票(過年度)(3)	3年		廃棄			
161	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	4 予算		1 予算特別委員会会派要求資料(3)	3年		廃棄			
162	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	4 予算		3 予算執行委任(3)	3年		廃棄			
163	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	4 予算		4 予算特別委員会会派要求資料(3)	3年		廃棄			
164	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	5 契約		1 契約・支出(消耗品)(3)	3年		廃棄			
165	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	5 契約		2 契約・支出(年間契約)(3)	3年		廃棄			
166	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	5 契約		3 契約・支出(郵便料金・コピー機支出等)(3)	3年		廃棄			
167	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	6 財産		12 普通財産貸付料収入(3)	3年		廃棄			
168	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	7 会計・財務・物品		2 収入日計表(3)	3年		廃棄			
169	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	7 会計・財務・物品		3 現金出納簿(3)	3年		廃棄			
170	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	7 会計・財務・物品		4 歳入歳出外現金整理簿(3)	3年		廃棄			
171	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	7 会計・財務・物品		7 郵券受払簿(3)	3年		廃棄			
172	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	8 決算		1 決算特別委員会会派要求資料(3)	3年		廃棄			
173	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	8 決算		2 歳入歳出決算増減説明書(保健福祉部)(3)	3年		廃棄			
174	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	9 監査・検査		2 定期監査提出資料(3)	3年		廃棄			
175	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	1 共通庶務	9 監査・検査		3 保健福祉部・定期監査提出資料(3)	3年		廃棄			
177	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	4 総務G	1 庶務(総務グループ)	1 庶務一般	5 総務グループ庶務一般(その他)(3)	3年	座席表等	廃棄			
178	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	4 総務G	1 庶務(総務グループ)	2 儀礼表意	1 儀礼表意(共通資料・一般)(3)	3年		廃棄			
179	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	4 総務G	1 庶務(総務グループ)	2 儀礼表意	2 儀礼表意(新年祝賀会)(3)	3年		廃棄			
180	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	4 総務G	1 庶務(総務グループ)	3 後援名義	2 後援名義申請書類(3)	3年		廃棄			
181	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	4 総務G	5 戦没者援護	5 戦没者援護庶務	1 支出関係(郵券等)(3)	3年		廃棄			
182	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	4 総務G	6 中国残留邦人等支援事業	1 中国残留邦人一般	1 中国残留邦人 事務一般(3)	3年		廃棄			
183	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	5 計画G	1 計画共通		1 予算・決算・監査(3)	3年		廃棄			
185	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	5 計画G	1 計画共通		5 会議(3)	3年		廃棄			
186	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	5 計画G	2 計画策定・審議会		3 契約・支出(3)	3年		廃棄			
187	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	5 計画G	3 コミュニティソーシャルワーク事業		5 区民ひろば光熱水費(3)	3年		廃棄			
188	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	5 計画G	3 コミュニティソーシャルワーク事業		6 会議(3)	3年		廃棄			
190	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	5 計画G	5 成年後見利用促進		3 契約・支出(3)	3年		廃棄			
192	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	5 計画G	7 福祉人材対策		5 会議・打ち合わせ(3)	3年		廃棄			
193	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	6 施設整備G	1 共通庶務		7 調査・回答(3)	3年		廃棄			
194	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	6 施設整備G	1 共通庶務		8 通知(3)	3年		廃棄			
195	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	6 施設整備G	2 区有地(千川2・北大塚3)		1 区有地(契約・支出)(3)	3年		廃棄			
196	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	6 施設整備G	4 特養整備(公募・整備)		23【旧朝日中01】維持管理(単年度)(3)	3年		廃棄			
197	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	6 施設整備G	5 地域密着型(公募・整備)		3 マッチング事業(3)	3年		廃棄			
198	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	6 施設整備G	8 居住支援協議会		1 豊島区居住支援協議会(3年)	3年		廃棄			
199	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	7 民生・児童委員G	2 区予算関係	1 予算	1 予算(3)	3年		廃棄			
200	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	7 民生・児童委員G	2 区予算関係	3 歳出	7 契約・支出(3)	3年		廃棄			
201	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	7 民生・児童委員G	8 民生・児童委員協力員事業	3 ボランティア保険	1 ボランティア保険(3)	3年		廃棄			
202	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	8 社会福祉法人G	1 社会福祉法人一般	2 社会福祉法人一般	10【庁外】調査回答(3)	3年		廃棄			
205	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	2 文書	1 各種照会・回答(3)	3年		廃棄			
206	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	4 予算	1 予算内示書・執行計画書(3)	3年		廃棄			
207	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	4 予算	2 予算流用・転用(3)	3年		廃棄			
208	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	4 予算	3 予算執行委任(3)	3年		廃棄			
209	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	5 契約・支出	1 契約・支出(3)	3年		廃棄			
210	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	6 会計・財務・物品	1 収入日計表(3)	3年		廃棄			
211	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	6 会計・財務・物品	2 郵券受払簿(3)	3年		廃棄			

No.	登録年度	現管理部署	ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期間	フォルダ内情報	保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
212	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	7 広報	3年	1 広報(3)	廃棄			
213	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	8 監査	3年	1 定期監査(3)	廃棄			
214	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	8 監査	3年	2 行政監査(3)	廃棄			
215	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	9 事業シート等	3年	1 事業シート等(3)	廃棄			
216	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	10 その他	3年	1 その他(3)	廃棄		他に属さない軽易なもの	
216	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	2 共通庶務	10 その他	3年	1 その他(3)	廃棄		他に属さない軽易なもの	フォルダ名が不適切です。「各種通知」に修正しました。
217	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	2 国・都通知等	3年	2 各種通知等(3)	廃棄			
219	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	4 支援調整会議	3年	1 支援調整会議(資料)(3)	廃棄			
220	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	5 支援決定	3年	1 支援決定者リスト(3)	廃棄			
221	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	5 支援決定	3年	2 支援決定通知(3)	廃棄			
222	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	6 他自治体等視察	3年	1 他自治体等視察(3)	廃棄			
223	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	6 他自治体等視察	3年	2 他自治体等視察対応(3)	廃棄			
224	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	7 自立相談支援事業(相談支援)	3年	1 自立相談支援事業(相談支援)(3)	移管	15		
225	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	7 自立相談支援事業(相談支援)	3年	2 日報(自立相談支援事業)(3)	廃棄			
226	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	8 自立相談支援事業(就労支援)	3年	1 自立相談支援事業(就労支援)(3)	廃棄			
227	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	8 自立相談支援事業(就労支援)	3年	2 日報(就労支援事業)(3)	廃棄			
228	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	9 家計改善支援事業	3年	1 家計改善支援事業(3)	廃棄		フォルダ名についている(3)とはどのような意味ですか？	保存期間が3年という意味です。
229	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	10 住居確保給付金	3年	1 住居確保給付金(支出起案)(3)	廃棄			
230	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	10 住居確保給付金	3年	2 支給(中止)決定(3)	廃棄			
231	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	10 住居確保給付金	3年	3 実績報告(3)	廃棄			
232	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	11 一時生活支援事業	3年	1 自立支援センター入所者台帳(3)	廃棄			
233	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	11 一時生活支援事業	3年	2 利用解除(3)	廃棄			
234	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	11 一時生活支援事業	3年	3 自立支援センター(巡回相談・地域連絡協議会)(3)	廃棄			
235	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	11 一時生活支援事業	3年	4 支援付地域生活移行事業(3)	廃棄			
236	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	12 就労準備・社会参加支援事業	3年	1 就労準備・社会参加支援事業(3)	廃棄			
237	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	12 就労準備・社会参加支援事業	3年	2 週報(就労準備・社会参加支援事業)(3)	廃棄			
238	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	13 子どもの学習・生活支援事業	3年	1 子どもの学習・生活支援事業(3)	廃棄			
239	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	14 その他事業	3年	1 その他事業(3)	廃棄		他に属さない軽易なもの	
239	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	14 その他事業	3年	1 その他事業(3)	廃棄		他に属さない軽易なもの	フォルダ名が不適切です。「各種通知」に修正しました。
240	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	15 後援事業	3年	1 後援事業(3)	廃棄			
241	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	16 支援状況調査	3年	1 支援状況調査(提出)(3)	廃棄			
242	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	16 支援状況調査	3年	2 支援状況調査(国・都集計)(3)	廃棄			
244	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	17 生活保護受給者等就労自立促進事業	3年	2 ワークステップとしま(3)	廃棄			
246	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	18 受験生チャレンジ貸付支援事業	3年	1 受験生チャレンジ貸付支援事業(3)	廃棄			
247	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	19 統計	3年	1 統計(3)	廃棄			
248	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	20 発表資料	3年	1 発表資料(3)	廃棄			
249	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	21 フードパントリー事業	3年	1 フードパントリー事業(3)	廃棄		フォルダ名についている(3)とはどのような意味ですか？	保存期間が3年という意味です。
250	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	21 フードパントリー事業	3年	2 セカンドハーベストジャパン(3)	廃棄			
251	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	22 福祉包括化推進事業	3年	2 福祉包括化推進事業(3)	廃棄			
254	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	10 自立促進G	3 生活困窮者支援	24 プロポーザル方式事業者選定	3年	1 プロポーザル方式事業者選定(3)	移管(起案無)	21		
255	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	17 情報化推進員			3年	1 情報化推進員庶務(3)	廃棄			
256	R2	保健福祉部	福祉総務課	G01 保健福祉	1 福祉総務	17 情報化推進員			3年	2 情報セキュリティ関連資料(3)	廃棄			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
2	H25	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	2	共通庶務	10	補助金			2	地域支援事業交付金	10年			廃棄		国の事業に関わる交付金に関する文書だと思いますが、内容的には定例的なもののみと理解して良いでしょうか。	定例的な文書のみとなりますので、廃棄といたします。
4	H25	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	2	共通庶務	10	補助金			5	医療保健施策区市町村包括補助	10年			廃棄		都の補助金に関する文書だと思いますが、内容的には定例的なもののみと理解して大丈夫でしょうか。	定例的な文書のみとなりますので、廃棄といたします。
7	H25	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	2	共通庶務	10	補助金			8	国庫補助金(地域ケア会議活用推進事業)	10年	地域ケア会議立ち上げ支援として、地域の関係者への周知啓発のための説明会実施や地域ケア会議の試行的な実施を行う事業に対する補助金。定例的な文書のため廃棄。	移管→ 廃棄	40	フォルダ内情報からすると廃棄では？	フォルダ内情報に記載の通り、定例的な文書のみとなりますので、廃棄といたします。	
37	H30	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	2	共通庶務	5	財産	1	普通財産	2	普通財産関係書(貸付)PS建柱・本柱	5年			廃棄		施設のパイプスペースの営繕に関する文書と推察しましたが、瑕疵担保責任等の権利関係については大丈夫でしょうか。	本件は民間事業者がPS(= PowerSupply)建柱を設置するための区有地の貸与に係る契約書です。定例的な内容であるため廃棄といたします。
179	R2	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	3	管理G	3	高齢者クラブ助成			99	その他	3年	補助金関係書類や許可申請以外の庶務関係の文書。軽易な文書のため廃棄。	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他高齢者クラブ庶務関係」にフォルダ名を修正します。	
219	R2	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	5	高齢者事業G	28	ウィズコロナにおける高齢者への呼びかけ			3	広報等	3年		廃棄		コロナ関係のようですが、別途保存されていますか？	事業概要や実施内容は別途保存されているため、廃棄といたします。	
262	R2	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	6	介護予防・認知症対策G	8	一般介護予防事業評価事業			1	介護予防評価事業	3年		廃棄		国の一般介護予防評価事業に関するものだと推察しますが、内容は定例的なもののみと理解して良いでしょうか。	ご指摘のとおり、定例的な項目のみの調査です。	
303	R2	保健福祉部	高齢者福祉課	G01	保健福祉部	2	高齢者福祉課	8	総合事業G	1	庶務			4	その他	3年	物品の購入等、グループ内の庶務に関する文書を保管。軽易な文書であるため廃棄。	廃棄		フォルダ名が不適切です。	内容に応じて、フォルダ名を補足いたします。	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
20	H30	福祉事務所	高齢者福祉課	902	(事務所高齢者 福祉課)アクセス 制限	1	(地域ケア推進係専 用)事務所高齢者福 祉課	5	地域ケア推進	9	入所措置	40	入所措置その他	10	雑件・通知	5年			廃棄		フォルダ名が不適切です。	他自治体からの調査・照会に対する回答に なります。現年度のフォルダ名は「報告・調 査」となっているため、同様に修正いたしま す。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
278	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	4	管理	12	事業所	3	事故報告	1	事故報告書	5年		移管(起 案無)→ 廃棄	24	移管24となっていますが、どのような内容で すか？	東京都所管施設の障害者福祉サービス事 業所から報告された事故報告書。児童の一 次行方不明(無事保護)と居宅介護中のケガ の2件で、重大事故ではないため、廃棄に修 正いたします。		
402	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	6	政策推進	3	地域支援協議会			5	障害者地域支援協議会 本協議会(第1回)	5年		移管(起案無)	7	障害者地域支援協議会本協議会(第2回) (第3回)は無いのですか？	第2回、第3回の文書も存在しているが、保存 先を誤って第1回のフォルダに保存してし まったため、フォルダ名を「障害者地域支援 協議会 本協議会(第1回～第3回)」に修正 します。		
405	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	6	政策推進	3	地域支援協議会			8	障害者地域支援協議会本協議会(第4回)	5年		移管(起案無)	7				
523	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	10	障害者在宅支援	11	日常生活用具			2	日常生活用具関係書	5年		移管	1	内容(要綱)を推定しがたい名称が付与され ています(移管時のリスト上の名称は適当な ものとしつつ、同様のフォルダがある場合は 改善をお願いします)。	フォルダ名を「日常生活用具要綱関係」に修 正しました。		
523	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	10	障害者在宅支援	11	日常生活用具			2	日常生活用具関係書	5年		移管	1	内容に要綱改正に関わる文書があることは 文書リストから判りますので、移管に異存は ありませんが、ファイル名から要綱改正に関 わる文書が含まれることが判別できません ので、適切なファイル名にすることを要望し ます。			
527	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	10	障害者在宅支援	14	福祉タクシー			1	タクシー券・マッサージ券交付簿	5年		移管	1	内容(要綱)を推定しがたい名称が付与され ています(移管時のリスト上の名称は適当な ものとしつつ、同様のフォルダがある場合は 改善をお願いします)。	フォルダ名を「福祉タクシー事業要綱関係」 に修正しました。		
527	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	10	障害者在宅支援	14	福祉タクシー			1	タクシー券・マッサージ券交付簿	5年		移管	1	内容に要綱改正に関わる文書があることは 文書リストから判りますので、移管に異存は ありませんが、ファイル名から要綱改正に関 わる文書が含まれることが判別できません ので、適切なファイル名にすることを要望し ます。			
583	H30	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	12	精神障害者福祉	5	障害サービス	2	起案文書	2	その他の起案文書	5年	起案文書に関する資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「訓練等給付の標準利用期間 を超える支給決定更新に係る利用継続調書 提出について(依頼)」に修正しました。		
991	R2	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	7	発達障害者	1	庶務・事業関連	1	庶務関係	8	その他庶務関連資料(3年)	3年	係内庶務文書のため廃棄	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「発達障害者支援事業資料」に 修正しました。		
1061	R2	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	11	知的障害者支援	1	グループ内庶務	1	庶務	8	その他庶務(3年)	3年	消耗品管理簿、広報原稿	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「消耗品管理簿および広報原 稿」に修正しました。		
1073	R2	保健福祉部	障害福祉課	G	保健福祉部	3	障害福祉課	11	知的障害者支援	1	グループ内庶務	13	その他庶務	1	その他庶務(3年)	3年	依頼文管理簿(様式)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「依頼文管理簿」に修正しまし た。		

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
254	H30	障害福祉課	事故報告	事故報告書	5年	施設(事業所)利用者事故報告書	収受	×		重大事故はありませんか？	東京都の所管事務の案件で情報共有として収受したものです。
255	H30	障害福祉課	事故報告	事故報告書	5年	施設(事業所)利用者事故報告書	収受	×		重大事故はありませんか？	東京都の所管事務の案件で、一斉に関係自治体に送付されたものです。事後の報告もあり、収行方不明となったが怪我もなく保護されたため重大事故ではありません。
371	H30	障害福祉課	給食費補助金	地活Ⅱ型 食費補助金(10～3月) 目白	5年	地域活動支援センターⅡ型利用者食費負担軽減補助金交付申請書・目白(平成31年2月分)	収受	×		地域活動支援センターⅡ型利用者食費負担軽減補助金交付申請書・目白(平成31年3月分)は無いのですか？(No.384が該当しますか？)	ご指摘のとおり、No.384が該当します。「雑司谷」のフォルダに誤って登録しておりました。
385	H30	障害福祉課	給食費補助金	地活Ⅱ型 食費補助金(10～3月) 雑司谷	5年	地域活動支援センターⅡ型利用者食費負担軽減補助金交付申請書(3月分身障センター)	収受	×		フォルダ名の「雑司谷」は「心障センター」の誤りか？ 4月分～2月分は無いのですか？	フォルダ名に誤りはありません。本文書は誤って収受し、削除を失念したものです。別途、正しいフォルダに登録しています(No.360)。また、同フォルダに4～2月分も登録しています。
415	H30	障害福祉課	運営費補助金	地域活動支援センターⅠ型事業 運営費等補助金	5年	伺兼決定平成30年度豊島区児童発達支援センターサービス推進事業補助金の交付について(5月分)	部長決定	×		伺兼決定平成30年度豊島区児童発達支援センターサービス推進事業補助金の交付について(4月分)は無いのですか？	同フォルダ内のNo.405が該当します。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)		
79	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	アクセス制限	1	生活保護費支出	4	生活保護費支出	3	業者払い	13	その他支払	5年	生活保護法による宿泊費の支払い	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他支払(生活保護法による宿泊費の支払い等)」に改めます。		
126	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	3	管理係	1	共通庶務	11	契約・支払	25	その他委託	5年	機密文書廃棄委託	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「その他委託(機密文書廃棄委託等)」に改めます。	
139	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	3	管理係	1	共通庶務	26	その他資料	8	その他	5年	課内事務連絡文書	廃棄	フォルダ名が不適切です。	「課内事務連絡文書等」に改めます。	
247	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	12	保護第1係	16	生活保護費支出関係			8	他区福祉事務所より 豊島区内ドヤ宿泊者名簿	5年		廃棄	「ドヤ」は区役所内で正式に使う用語ですか？	通称として使用しておりました。正式な用語ではございません。	
247	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	12	保護第1係	16	生活保護費支出関係			8	他区福祉事務所より 豊島区内ドヤ宿泊者名簿	5年		廃棄	「ドヤ」は現時点では差別用語ではありませんが、俗語ないし隠語で、人によっては不快に感じる可能性のある用語です。公文書の名称として使用するのとは適切ではないように思われます(昨年度も同様の指摘をしましたが念のため)。	「ドヤ」という表現は一般的ではないため、「簡易宿所」に改めます。	
287	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	15	保護第4係	7	保護管理	2	査察	4	就労・求職状況管理台帳	5年		廃棄		廃止(除紙)分でしょうか？	本文書は年度ごとに作成する管理簿で年度をまたぐ台帳的な使用をしておりません。指導結果等については別途ケース記録に記録しているため、廃棄で問題ありません。
294	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	16	保護第5係	4	保護管理	2	査察	2	頻回受診者指導台帳	5年		廃棄		廃止(除紙)分でしょうか？	
304	H30	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	17	保護第6係	4	保護管理	2	査察	2	頻回受診者指導台帳	5年		廃棄		廃止(除紙)分でしょうか？	
383	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	1	庶務	1	契約	3	契約その他	3年	電算処理に係る契約関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	主にフォルダ内情報に記載されている文書が保存されています。フォルダ名については、「その他」を削除する等して、その内容が反映される名称に修正いたします。
385	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	1	庶務	3	個人情報保護審議会	2	個人情報審議会その他	3年	電算処理に係る個人情報保護審議会諮問関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
386	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	1	庶務	4	プロポーザル	2	プロポーザルその他	3年	電算処理に係る委託契約関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
387	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	1	庶務	5	新規拡充	2	新規拡充その他	3年	新規拡充提案事業にかかる電算処理関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
388	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	1	庶務	6	公印関係	2	公印電子化その他	3年	公印電子化に係る電算処理関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
389	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	1	庶務	7	その他	1	庶務事務その他	3年	電算処理に係る庶務関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
390	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	2	設計	2	番号制度	4	番号制度その他	3年	番号制度に係る電算処理関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
391	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	2	設計	3	他課保有システム	5	他課保有システムその他	3年	他課の使用するシステム関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
392	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	2	設計	5	豊島区HP	2	豊島区HPその他	3年	HPの作成関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
393	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	2	設計	6	生活福祉課	3	生活福祉課その他	3年	電算処理に関する課内周知等	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
395	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	2	設計	7	その他	2	設計その他	3年	分類項目以外の電算設計関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
397	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	3	作業手順書・結果	1	通常処理手順書・結果	3	通常処理手順書その他	3年	電算の通常処理の手順書	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
399	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	3	作業手順書・結果	2	特別処理手順書・結果	3	特別処理手順書その他	3年	電算の特別処理の手順書	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
400	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	3	作業手順書・結果	4	その他	1	作業手順書その他	3年	電算の作業手順書	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
401	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	4	業務統計	1	被保護者調査	4	被保護者調査その他	3年	当該年度の被保護者調査関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
402	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	4	業務統計	2	その他	1	業務統計その他	3年	当該年度の生活保護に関する業務統計	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
403	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	4	電算	5	その他	1	その他業務	1	その他電算業務	3年	分類項目以外の電算業務関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	
423	R2	保健福祉部	生活福祉課	G01	保健福祉	4	生活福祉	7	自立支援G	2	自立支援プログラム	8	契約・支払	9	契約・支払その他	3年	委託業務の検査・支払関係	廃棄		「その他」に何が入りますか？	

No.	登録年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期間	フォルダ内情報		保存期間満了後措置	移管理由	公文書等管理委員会からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かりやすく、かつ具体的にご回答ください)
56	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	8	管理係	1	共通庶務	6	その他資料	6	その他	5年	新任研修資料	廃棄			フォルダ名が不適切です。	「新任研修資料等」に改めます。
68	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	9	相談係	1	相談庶務	2	他機関関係	8	B-8 特人厚	5年		廃棄			「特人厚」とは、「特別区人事・厚生事務組合」のことですか？	ご指摘のとおりです。
155	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	12	保護第1係	16	生活保護費支出関係			8	他区福祉事務所より 豊島区内ドヤ宿泊者名簿	5年		廃棄			「ドヤ」は区役所内で正式に使う用語ですか？	通称として使用しておりました。正式な用語ではございません。
155	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	12	保護第1係	16	生活保護費支出関係			8	他区福祉事務所より 豊島区内ドヤ宿泊者名簿	5年		廃棄			「ドヤ」は現時点では差別用語ではありませんが、俗語ないし隠語で、人によっては不快に感じる可能性のある用語です。公文書の名称として使用するのには適切ではないように思われます(昨年度も同様の指摘をしましたが念のため)。	「ドヤ」という表現は一般的ではないため、「簡易宿所」に改めます。
161	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	13	保護第2係	4	保護管理	2	査察	5	頻回受診者指導台帳	5年		廃棄			廃止(除紙)分でしょうか？	本文書は年度ごとに作成する管理簿で年度をまたぐ台帳的な使用をしておりません。指導結果等については別途ケース記録に記録しているため、廃棄で問題ありません。
171	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	14	保護第3係	3	医療扶助	2	査察	4	頻回受診者指導台帳	5年		廃棄			廃止(除紙)分でしょうか？	
174	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	14	保護第3係	5	保護管理	2	査察	1	就労・求職状況管理台帳	5年		廃棄			廃止(除紙)分でしょうか？	
186	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	15	保護第4係	2	医療扶助			10	頻回受診者指導台帳	5年		廃棄			廃止(除紙)分でしょうか？	
194	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	15	保護第4係	7	保護管理	2	査察	4	就労・求職状況管理台帳	5年		廃棄			廃止(除紙)分でしょうか？	
201	H30	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	16	保護第5係	4	保護管理	2	査察	2	頻回受診者指導台帳	5年		廃棄			廃止(除紙)分でしょうか？	
246	R2	福祉事務所	生活福祉課	H02	福祉事務所	4	生活福祉	12	援護G	2	介護	7	介護その他	2	介護その他	3年	指定医療機関リスト	廃棄			フォルダ名が不適切です。	「その他(指定医療機関リスト等)」に改めます。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
37	H30	生活福祉課	文書	公害健康被害補償関係書	5年	公害健康被害の補償等に関する法律に基づく認定及び補償給付の支給決定について(30.7月通知)	収受	×		公害健康被害の補償等に関する法律に基づく認定及び補償給付の支給決定について(30.8月通知)は無いのですか？	認定審査会が開催されておらず、8月の通知はありません。
38	H30	生活福祉課	文書	公害健康被害補償関係書	5年	公害健康被害の補償等に関する法律に基づく認定及び補償給付の支給決定について(30.9月通知)	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
44	H30	保健福祉部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	2	管理	18	健康危機管理	5	新型インフルエンザ対策等	2	新型インフルエンザ等会議資料②	5年		廃棄		時期的に微妙ですが、新型インフルエンザ等対策特別措置法改正後の新型コロナウイルスに関するものは含まれていないと理解して良いですか。	新型コロナウイルスに関するものは含まれていません。
45	H30	保健福祉部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	2	管理	18	健康危機管理	5	新型インフルエンザ対策等	3	新型インフルエンザ等会議資料③	5年		廃棄		時期的に微妙ですが、新型インフルエンザ等対策特別措置法改正後の新型コロナウイルスに関するものは含まれていないと理解して良いですか。	新型コロナウイルスに関するものは含まれていません。
153	H30	保健福祉部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	3	保健事業	14	がん検診	1	がん検診庶務	1	がん検診庶務	5年		移管	1	内容(要綱)がやや推定しにくい名称です。同様のフォルダがある場合は改善をお願いします。	フォルダ名を「がん検診庶務(要綱改正)」とし、該当しない文書は適切なフォルダへ移動しました。
183	H30	保健福祉部	地域保健課	G01	保健福祉部	7	地域保健課	3	保健事業	15	健康づくり関係	2	がん検診受診勧奨	3	その他受診勧奨	5年	消耗品等の購入について支出命令書等	廃棄		ガイド、フォルダ名が不適切です(支出命令書が入っているとは思えません)。	フォルダ名を「契約・支出」へ変更しました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
15	H30	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4	長崎健康相談所	4	歯科	1	健康診査	1	1.6歳児	1	1.6歳児歯科衛生相談票	5年			廃棄		「1.6歳児」→「1歳6か月児」	フォルダ名を修正しました。
20	H30	池袋保健所	長崎健康相談所	902	アクセス制限	4	長崎健康相談所	5	保健指導	3	母子事業	5	健康診査(1.6歳)	1	1.6歳児健診記録票	5年			廃棄		「1.6歳児」→「1歳6か月児」	
38	H30	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4	長崎健康相談所	4	歯科	1	健康診査	1	1.6歳児	1	1.6歳児歯科衛生相談票	5年			廃棄		「1.6歳児」→「1歳6か月児」	
43	H30	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4	長崎健康相談所	5	保健指導	3	母子事業	5	健康診査(1.6歳)	1	1.6歳児健診記録票	5年			廃棄		「1.6歳児」→「1歳6か月児」	
193	R2	池袋保健所	長崎健康相談所	I01	池袋保健所	4	長崎健康相談所	5	保健指導	1	会議	3	成人・その他	3	豊島区新型インフルエンザ等 保健所マニュアルpt	3年			廃棄→ 空フォルダ		新型インフルエンザ等対策特別措置法改正後の新型コロナウイルスに関するものであれば選別基準特4に該当するものではないでしょうか(上記保健福祉部長崎健康相談所No.225文書と同じものでしょうか)。	改めて確認したところ、池袋保健所長崎健康相談所のフォルダは空でした。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的に回答ください)
3	H25	保健福祉部	生活衛生課	901	アクセス 制限	2	(食品)池保・ 生活衛生課	3	不利益処分関係					3	不利益処分	10年		移管(起案無)	17	「不利益処分」と「行政処分」は、どのように 使い分けていますか？	このフォルダは生活衛生課食品衛生グループのフォルダ です。使い分けしているものではなく、このフォルダには 食品衛生法等に基づく営業停止処分等の「不利益処分」 に関する文書を保存しています。不利益処分の取り扱い について定めた要綱名も「豊島区食品衛生関係不利益 処分取扱要綱」、「豊島区食品表示法不利益処分取扱要 綱」です。
4	H25	保健福祉部	生活衛生課	901	アクセス 制限	3	(環境用)池 保・生活衛生 課	4	行政処分関係					7	行政処分	10年		移管(起案無)	17	「不利益処分」と「行政処分」は、どのように 使い分けていますか？	このフォルダは生活衛生課環境衛生グループのフォルダ です。「不利益処分」と「行政処分」を使い分けはいま せん。「不利益処分」も含め、「行政処分」としています。 根拠としているものが、「東京都豊島区環境衛生関係行 政処分実施要綱及び同要領」のため、「行政処分」の文 言を使用しています。
10	H25	保健福祉部	生活衛生課	G	保健福祉	8	生活衛生	4	環境衛生	4	行政処分関係			7	行政処分	10年		移管(起案無)	17	「不利益処分」と「行政処分」は、どのように 使い分けていますか？	
17	H30	保健福祉部	生活衛生課	902	アクセス 制限	8	(専用)生活衛 生課	4	食品衛生・保健福祉部	5	不利益処分関係			1	不利益処分	5年		移管(起案無)	17	「不利益処分」と「行政処分」は、どのように 使い分けていますか？	このフォルダは生活衛生課食品衛生グループのフォルダ です。使い分けしているものではなく、このフォルダには 食品衛生法等に基づく営業停止処分等の「不利益処分」 に関する文書を保存しています。不利益処分の取り扱い について定めた要綱名も「豊島区食品衛生関係不利益 処分取扱要綱」、「豊島区食品表示法不利益処分取扱要 綱」です。
104	R2	保健福祉部	生活衛生課	G01	保健福祉 部	8	生活衛生課	5	医薬	5	医務	3	通知	1	国からの通知	3年		廃棄		No.56は特4該当で移管ですが、タイトル・保 存年限も同じ当ファイルは廃棄となっていま す。その理由はどのような点にあるのでしょ うか。	コロナ禍診療等の時限的・特例的な取扱に該当する通知 はNo56に保管し、特4該当としており、それに該当しない フォルダとなっております。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
413	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等の時限的・特例的な取扱いについて	収受	特4	56	コロナ関係の国・都からの通知は、特4にされた方が良いのでは？	ご指摘のとおり、移管に変更いたします。具体的には、左記の文書が保存されている、フォルダNo.56「国からの通知」とフォルダNo.57「都からの通知」を「移管」とします。
414	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等の時限的・特例的な取扱いについて	収受	×			
415	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「保健師助産師看護師法第37条の2第2項第1号に規定する特定行為及び同項第4号に規定する特定行為研修に関する省令の施行等について」の一部改正について	収受	×			
416	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に対応したがん患者・透析患者・障害児者・妊産婦・小児に係る医療提供体制について	収受	×			
417	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の影響に伴う医療法等における期限の定めのある規定の取扱いについて	収受	×			
418	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	歯科診療における新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等の時限的・特例的な取扱いについて	収受	×			
419	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に関するPCR検査のための鼻腔・咽頭拭い液の採取の歯科医師による実施について	収受	×			
420	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の発生に伴う令和2年度における保健師助産看護国家試験受験資格認定に係る申請の取扱いについて	収受	×			
421	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に係る医療機関間での個人情報の共有の際の個人情報保護法の取扱いについて	収受	×			
422	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に係る保健所から医療機関への個人情報の共有の際の取扱いについて	収受	×			
423	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「地域外来・検査センター運営マニュアル」の送付について	収受	×			
424	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	再生医療等の安全性確保に関する法律施行規則及び臨床研究法施行規則の一部を改正する省令の施行について	収受	×			
425	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の影響に伴う医療法等において定期的に実施することが求められる業務等の取扱いについて	収受	×			
426	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	令和2年度 医療法第25条第1項の規定に基づく立入検査の実施について	収受	×			
427	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	小児の新型コロナウイルス感染症に対応した医療提供体制に関する補足資料の改訂について	収受	×			
428	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	地域外来・検査センターの運営に係る医療法上の臨時的な取扱いについて	収受	×			
429	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症を疑う患者等に関する救急医療の実施ついて	収受	×			
430	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に伴う高濃度エタノール製品の配布について	収受	×			
431	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「再生医療等の安全性確保 に関する法律」等の一部改正について	収受	×			
432	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医療従事者への牛乳無償提供について	収受	×			
433	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	歯科診療における新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等の時限的・特異的な取扱いに関するQ & Aについて	収受	×			
434	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	令和2年度第1回医療安全支援センター連絡会の開催について（通知）	収受	×			
435	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	厚生労働省に開設するWebサイト「医療のお仕事 Key-Net」等を通じて行う医療人材等の緊急的な確保を促進するための取組（の実施に向けた準備について緊急医療人材等確保促進プラン）	収受	×			
436	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	無線LAN のセキュリティに関するガイドラインの周知について（依頼）	収受	×			
437	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「新型コロナウイルス感染症に係る病原体核酸検査のみを行うために衛生検査所を臨時的に開設する場合の取扱い について 」の一部改正について	収受	×			
438	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	再生医療等の安全性の確保等に関する法律施行規則の一部を改正する省令の施行について	収受	×			
439	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「再生医療等の安全性の確保等に関する法律」、「再生医療等の安全性の確保等に関する法律施行令」及び「再生医療等の安全性の確保等に関する法律施行規則」の取扱いについて」の一部改正について	収受	×			
440	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	レジ有料化（プラスチック製買物袋有料化）について	収受	×			
441	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	令和2年度第1回東京都医療安全推進協議会の開催について（通知）	収受	×			
442	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「医療法及び医師法の一部を改正する法律の施行について（通知）」の一部改正について	収受	×			
443	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	総務省による平成31年度「電波の植込み型医療機器及び在宅医療機器等への影響に関する調査等」報告書について	収受	×			
444	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	『病院、診療所等の業務委託について』の一部改正について	収受	×			
445	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	病院、診療所又は助産所と産後ケアセンターとの併設等について	収受	×			
446	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症を踏まえた偉業若しくは歯科医業又は病院若しくは診療所に関する広告の取扱いについて	収受	×			
447	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「臨床研究法施行規則の施行等について」の一部改正について（通知）	収受	×			
448	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	オンライン診療に手話通訳者等が参加する場合の取扱いについて	収受	×			
449	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	令和2年度の医療法第25条第1項の規定に基づく立入検査の実施について	収受	×			
450	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医療法第25条第1項の規定に基づく立入検査要綱の一部改正について	収受	×			
451	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	「麻酔科標榜許可の審査に係る医療法施行規則の一部改正の留意事項について」の一部改正について	収受	×			
452	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	インフルエンザ流行期に備えた発熱患者の外来診療・検査体制確保に係る診療時間等の変更に係る医療法上の取扱いについて	収受	×			
453	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	予備費を活用した医療機関等への更なる支援について	収受	×			
454	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医療施設等における感染拡大防止のため留意点 について（その2 ）	収受	×			
455	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	眼の水晶体に受ける等価線量限度改正係具の事項等について	収受	×			
456	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	衛生行政報告例における歯科技工所数の報告について	収受	×			
457	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医療機関等におけるノロウイルスの院内感染予防対策の徹底 について	収受	×			
458	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	臨床検査技師等に関する法律施行令の一部を改正する政令の公布について（周知）	収受	×			
459	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	死亡診断書（死体検案書）の押印廃止に係る当面の取扱いについて	収受	×			
460	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症等対策特別措置法に基づく臨時の医療施設における医療の提供等に当たったの留意事項について	収受	×			
461	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	大麻取締法施行規則の一部を改正する省令の施行について	収受	×			
462	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	令和元年台風第19号等を踏まえた避難情報及び広域避難等のあり方について	収受	×			
463	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症対策のための消防用設備等の取扱いに係る周知について	収受	×			
464	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	障害児者に係る医療提供体制整備について	収受	×			
465	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	放射線障害防止対策に係る都道府県労働局との連携について	収受	×			
466	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	再生医療等提供計画等の記載要領等の改訂について	収受	×			
467	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医薬品の生殖発生毒性評価に係るガイドラインについて	収受	×			
468	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルスワクチン接種後の副反応を疑う症状に対する診療体制の構築について	収受	×			
469	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療関係法律の一部改正に伴う医療機関における新型コロナウイルスに感染する危険のある器具類の取扱いについて	収受	×			
470	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	改正後の感染症法に基づく新型コロナウイルス感染症に対する自費検査を提供する者に対する協力要請等について	収受	×			
471	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に係るワクチン接種会場への看護師等の労働者派遣等 について	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
472	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医業類似行為業等に関する指導について	収受	×			
473	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医療法第六条の五第三項及び第六条の七第三項の規定に基づく医業、歯科医業若しくは助産師の業務又は病院、診療所若しくは助産所に関して広告することができる事項の一部を改正する件について	収受	×			
474	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	衛生検査所指導要領の見直しについて	収受	×			
475	R2	生活衛生課	通知	国からの通知	3年	医療法施行規則の一部を改正する省令の施行について	収受	×			
476	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	医療安全支援センター「患者の声相談窓口」業務マニュアル及び相対応応ガイドブック事例集の一部改訂について	収受	×			
477	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に係る病床設置の医療法上の手続の取扱い及び新型インフルエンザ等対策特別措置法第48条に基づき臨時に開設される医療施設等に係る医療法等の取扱いについて	収受	×			
478	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルスに感染した妊婦に対する対応について(第2版)(通知)	収受	×			
479	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症対応に係る医療機関の開設手続等について	収受	×			
480	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	医療法及び医師法の一部を改正する法律の施行について(周知)	収受	×			
481	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	令和元年度衛生行政報告例の提出について(依頼)	収受	×			
482	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等を実施する医療機関の実施状況の報告について(情報提供)	収受	×			
483	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	令和2年度医療安全支援センター研修会(第1回)の開催中止について	収受	×			
484	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等を実施する医療機関の実施状況の報告について(5月分及び6月分)(情報提供)	収受	×			
485	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	令和2年度院内感染対策講習会について(依頼)	収受	×			
486	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	「医療機関における新型コロナウイルス感染症患者の受入れに向けた準備ガイドライン」の策定について	収受	×			
487	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	オンライン診療に手話通訳者等が参加する場合の取扱いについて(情報提供)	収受	×			
488	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等の時限的・特例的な取扱いに関する留意事項等について(情報提供)	収受	×			
489	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	病院報告における病床別患者数の記入方法について	収受	×			
490	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に係る東京都院内対策対策講習会の実施について	収受	×			
491	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	医薬品医療機器等法にもとづく処分取扱い内規の一部改正について	収受	×			
492	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	医療・介護関係事業者における個人情報の適切な取扱いのためガイダンス及びその Q&A の一部改正について	収受	×			
493	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症の拡大に際しての電話や情報通信機器を用いた診療等を実施する医療機関の実施状況の報告について(10月分、11月分及び12月分)(情報提供)	収受	×			
494	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	令和2年度第3回医療安全支援センター連絡会の開催について(通知)	収受	×			
495	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	令和2年度東京都医療安全推進講習会の開催について	収受	×			
496	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	「保健師助産師看護師法第37条の2第2項第1号に規定する特定行為及び同項第4号に規定する特定行為研修関係省令の施行等について」の一部改正について(通知)	収受	×			
497	R2	生活衛生課	通知	都からの通知	3年	新型コロナウイルス感染症に係る院内感染対策の更なる徹底について	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
190	R2	池袋保健所	生活衛生課	902	アクセス制 限	2	(専用)生活衛 生課	6	環境衛生	2	その他の庶務関係			13	新型コロナウイルス感染症対策	3年			廃棄		タイトルだけ見れば選別基準特4Iに該当する ように思えますが、どのような文書が含ま れているのでしょうか。	事業者向け情報提供(チラシ送付)の文書。 具体的には、「換気の推奨」と「長期休業施 設の再開時注意事項」であり、重要公文書 には該当しない内容と考えます。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
80	H30	保健福祉部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	6	支払基金37条連名簿	5年		廃棄		何の37条ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律です。フォルダ名に法律名を追記いたします。
81	H30	保健福祉部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	7	支払基金37条の2連名簿(上期)	5年		廃棄		何の37条の2ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	
82	H30	保健福祉部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	8	支払基金37条の2連名簿(下期)	5年		廃棄		何の37条の2ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	
114	H30	保健福祉部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	4	感染症	6	感染症(全般)			21	契約	5年		廃棄		何についての契約ですか？	フォルダ名「契約(消耗品)」に変更しました。
156	H30	保健福祉部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	5	精神保健	3	精神保健関係	1	会議	1	各種会議	5年		廃棄		どのような会議ですか？	地域のネットワーク構築のための会議等が該当します。(特別区・保健所・精神保健福祉センター連絡会、包括ケアシステム構築関連会議など)
209	R2	保健福祉部	保健予防課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	2	管理・事業	26	予防接種	8	資料	6	調査等	3年		廃棄		何に関する調査等なのか判然としませんが、新型コロナウイルス関連に関するものであれば選別基準特4に該当しませんか。	既存の定期及び任意予防接種に係る資料であり、新型コロナウイルス関連の資料はございません。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
22	H30	保健予防課	区長同意	区長同意起案	5年	精神障害者の医療保護入院に係る区長同意の交付について	収受	×		「同意」→「同意書」	「同意書の交付」で相違ありません。
43	H30	保健予防課	区長同意	区長同意起案	5年	精神障害者の医療保護に係る区長同意書の交付について	収受	×		「医療保護に係る」→「医療保護入院に係る」	「医療保護入院に係る」で相違ありません。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
43	H30	池袋保健所	保健予防課	902	アクセス制限	3	(専用)健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	12	37条公費負担決定通知書(写)	5年		廃棄		何の37条ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	感染症の予防及び感染症の患者に対する医療に関する法律です。フォルダ名に法律名を追記いたします。
47	H30	池袋保健所	保健予防課	902	アクセス制限	3	(専用)健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	16	37条自己負担額調査	5年		廃棄		何の37条ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	
49	H30	池袋保健所	保健予防課	902	アクセス制限	3	(専用)健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	18	法37条の2都助成処理簿	5年		廃棄		何の37条の2ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	
102	H30	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	16	37条自己負担額調査	5年		廃棄		何の37条ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	
104	H30	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	4	結核	3	医療費	18	法37条の2都助成処理簿	5年		廃棄		何の37条の2ですか？(感染症予防法だとは思いますが、読み取ることができません)	
131	H30	池袋保健所	保健予防課	I01	池袋保健所	3	健康推進課	4	感染症	14	感染症(その他)			1	その他 感染症	5年	公印の使用について	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「新型コロナウイルス感染症就業制限事務」に変更します。内容は公印の使用に関するもので、事務的な内容なので廃棄で問題ございません。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
411	R2	保健福祉部	健康推進課	G01	保健福祉部	9	健康推進課	3	保健指導	5	母子保健	11	子ども虐待防止	3	SC「児童虐待の防止対策委員会	3年			移管(起案期)	7	カギカッコが1つ欠けていませんか？	ご指摘のとおりでございます。修正いたしました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
179	R2	池袋保健所	健康推進課	101	池袋保健所	3	健康推進課	6	栄養	2	報告			21	報告(その他)	3年	新型コロナウイルス感染症拡大にお ける行政栄養士業務の実態調査	廃棄		フォルダ名が不適切です。 内容的には移管では？	フォルダ名を「報告(その他・日本栄養士 会)」に修正しました。文書の内容は、具体的 なコロナ対応でなく栄養士の業務状況の照 会を受け、回答した文書のみなので、コロナ 移管の指針に該当しないものと判断しまし た。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
14	H30	保健福祉部	長崎健康相談所	902	アクセス制限	10	(専用)長崎健康相談所	4	歯科	1	健康診査	1	1歳6か月児	1	1.6歳児歯科衛生相談票	5年		廃棄		「1.6歳児」→「1歳6か月児」	フォルダ名を修正しました。
19	H30	保健福祉部	長崎健康相談所	902	アクセス制限	10	(専用)長崎健康相談所	5	保健指導	3	母子事業	5	健康診査(1歳6か月)	1	1.6歳児健診記録票	5年		廃棄		「1.6歳児」→「1歳6か月児」	
86	R2	保健福祉部	長崎健康相談所	902	アクセス制限	10	(専用)長崎健康相談所	5	保健指導	1	会議	2	母子	10	豊島区要保護児童等対策地域協議会	3年		廃棄→空 フォルダ		同年度の同様の名称のフォルダであるNo.216の方は移管となっていますが、こちらは移管対象とせずとも大丈夫でしょうか？	アクセス制限内のフォルダは空フォルダでした。
89	R2	保健福祉部	長崎健康相談所	902	アクセス制限	10	(専用)長崎健康相談所	5	保健指導	1	会議	2	母子	13	BFHチーム活動	3年		廃棄		「BFH」は内容を推定しがたい略称であることから、同様のフォルダがある場合は改善をお願いします。また、移管対象となっている「子どもけが・事故予防対策委員会」(No.88)と関係するものでしょうか。	「BFH」は「母乳育児推進チーム活動」に訂正します。「子どもけが・事故予防対策委員会」との関連はありません。
225	R2	保健福祉部	長崎健康相談所	G01	保健福祉部	10	長崎健康相談所	5	保健指導	1	会議	3	成人・その他	3	豊島区新型インフルエンザ等 保健所 マニュアルpt	3年		廃棄		新型インフルエンザ等対策特別措置法改正後の新型コロナウイルスに関するものであれば選別基準特4に該当するものではないでしょうか。	新型コロナウイルス感染症に関するマニュアル等については、主管課の健康推進課が系統的に保存しているため、本フォルダについては、廃棄で問題ございません。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
81	R2	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	2	共通庶務	5	会計			12	その他の支出関係書	3年	審査出納員指定(解除)通知書	廃棄			フォルダ名が不適切です。	「契約以外の支出関係書」に修正します。	
121	R2	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	5	中高生センター	3	施設維持管理	1	契約・支払	25	その他契約	3年	他課へ執行委任・受任したジャンプ 関係の契約関係書類	廃棄			フォルダ名が不適切です。	「執行委任関係の契約書類」に修正します。	
193	R2	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	6	地域支援	12	子ども食堂			5	子ども食堂推進事業補助金	3年	事業の運営費(定例的)	移管	特4	「フォルダ内情報」では「定例的」と説明されて いますが、内容としては新型コロナウイルスに 対応した文書が含まれています。「フォル ダ内情報」の追記はひと手間なのですが、 選別の正確性と透明性を確保するにあたっ て重要な情報ですので、今後はさらに丁寧 に確認し、信頼できる内容を記述してくだ さい。	ご指摘いただいた「フォルダ内情報」につ きまして、今後は丁寧に確認してい きたいと思います。		
198	R2	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	7	人材育成	1	子ども研修			4	令和2年度子ども研修各月作業	3年		廃棄		「令和2年度子ども研修(4月)」は無いの ですか？	4月は異動時期でもあり、どの職場も繁忙 期のため職員体制等考慮し子ども研修は計 画していません。		
200	R2	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	7	人材育成	1	子ども研修			6	令和2年度子ども研修(5月)	3年		廃棄					
208	R2	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	7	人材育成	1	子ども研修			14	令和2年度子ども研修(2月)	3年		廃棄					
209	R2	子ども家庭部	子ども若者課	J01	子ども家庭	1	子ども若者	7	人材育成	1	子ども研修			15	普通救命講習	3年		廃棄			「令和2年度子ども研修(3月)」は無いの ですか？	3月は異動時期でもあり、どの職場も繁忙 期のため職員体制等考慮し、基本的には子 ども研修は計画していません。	

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
33	H25	子ども若者課	補助金等	安心こども基金(子育て支 援のための拠点施設整備)	10年	平成25年度子育て支援対策臨時特例交付金(安心こども基金)子育て支援の ための拠点施設整備事業補助要綱の制定について	収受	×		移管10に該当しませんか？	要綱の収受のみ、活用していない補助金の ため移管10に該当しないと思われます。
35	H25	子ども若者課	補助金等	安心こども基金(児童虐待 防止対策緊急強化事業)	10年	平成25年度児童虐待防止対策強化事業補助要綱の制定について	収受	×		移管10に該当しませんか？	要綱を収受した文書です。特徴的な事業(補 助金)ではないため、移管10に該当しないと思 われます。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
28	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	2	庶務・事業G	2	文書	3	情報管理	1	行政情報公開請求 請求書・回答書	5年		廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済です。
73	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	3	女性相談G	4	庶務	1	収納	2	現金出納簿1(緊急保護関係)	5年		廃棄		「現金出納簿2」は無いのですか？	現金出納簿2は現在存在していません。フォルダ名から数字を削除しました。
75	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	3	女性相談G	4	庶務	1	収納	4	現金出納簿3(需用費関係)	5年		廃棄			
131	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	3	女性相談G	18	配偶者暴力相談支援センター	4	統計	1	統計 相談調査票	5年		廃棄		DVIに関する統計だと思われますが、ほかの部署で別途取りまとめているため廃棄するものと理解して良いでしょうか。	その通りです。取りまとめは別部署となります。
214	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	3	女性相談G	30	ひとり親家庭支援センター	2	その他	1	その他	5年	センター立ち上げ時のプレス発表等資料	移管(起案無)	2-1	ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？	フォルダー名を「ひとり親家庭支援センター作成資料」に変更しました。
263	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	5	児童給付G	27	乳・子医療助成	2	認定・消滅	1	乳・子 ダミー受給者申請書	5年		廃棄		「ダミー受給者」とは何でしょうか(昨年度も照会したかもしれませんが念のため)。	豊島区に住民登録がない受給者のことです。
267	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	5	児童給付G	27	乳・子医療助成	3	諸届出	1	乳・子 ダミー受給者現況届	5年		廃棄			
312	H30	子ども家庭部	子育て支援課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	5	児童給付G	28	児童扶養手当	2	認定・消滅	18	物価スライドによる額改定	5年		廃棄		頻発する出来事ではないのかなと拝察します。新型コロナの影響によるものであれば、記録として残されるケースも多いようですが、こちらは破棄で問題ないでしょうか？	児童扶養手当は、消費者物価指数に連動して毎年度手当額の見直しが行われる制度となっています。年単位ではありますが、定期的に発生する内容であり、破棄で問題ないと考えます。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
121	H30	子育て支援課	行政情報	個人情報開示請求申請・ 回答	5年	審査請求に関する調査について(回答)	部長決定	16	60	No120の「照会」は移管16になっています が、こちらはならないのですか？	記載を誤りました。修正いたします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
2	H30	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	1	庶務	4	係庶務	2	その他	5年	各種謝礼の支出起案	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(国からの情報提供・道路使用許可申請)」に修正、支出関係の文書は適切な他のフォルダへ移動します。
10	H30	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	3	文書	3	通知 区	2	その他	5年	帝京平成大学公認心理師養成の申請に係る実習生受入れについて	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「実習関係」に修正しました。
13	H30	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	4	社会的擁護	1	照会・回答	3	その他	5年	23区における児童相談所設置に向けて(要望書)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「施設からの要望書」に修正しました。
16	H30	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	5	計画	1	照会・回答	3	その他	5年	視察依頼文書	廃棄→ 空フォルダ		フォルダ名が不適切です。	文書を整理した結果、保存文書は「視察関係」フォルダに移動しましたので、フォルダの中は空になりました。
17	H30	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	6	施設整備	1	照会・回答	1	照会	5年		移管	19	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「他自治体からの照会」に修正します。
19	H30	子ども家庭部	児童相談課	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	10	児相設置準備G	6	施設整備	1	照会・回答	3	その他	5年	「乳児院等設計規模検討委託」に係る契約締結	廃棄→ 空フォルダ		フォルダ名が不適切です。	文書を整理した結果、契約・支出関係の文書は他のフォルダに移動しましたので、フォルダ内は空になりました。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
10	H30	児童相談課	照会・回答	照会	5年	児童相談所設置に係る住民説明会の実施状況について(依頼)	収受	19→×	17	当文書が選別基準19に該当する理由が判 然としません。具体的な理由をご教示くださ い。	当該文書は、重要公文書には該当しないた め修正します。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
4	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	1	庶務関係	3	人事	2	事故簿	5年			廃棄		職員の事故関連の帳簿と推察しますが、重大事故事案は含まれていませんか。	重大事故事案は含まれておりません。
12	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	1	庶務関係	8	事業運営	2	傷害事故	5年			廃棄→空 フォルダ		事故の内容を教えてください。	傷害事故に備えて作成したフォルダで、事案の発生がなかったため、空のフォルダとなります。
12	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	1	庶務関係	8	事業運営	2	傷害事故	5年			廃棄→空 フォルダ		重大事故事案は含まれていませんか。	
27	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	6	虐待防止	14	文書	1	起案	5年			廃棄→延 長		何についての起案ですか？	要保護児童対策地域協議会に関係する起案文書です。フォルダ名を変更し「要保護児童対策地域協議会関連文書」としました。要保護児童対策地域協議会に関係する文書は現在30年保存にしているのもので、このフォルダも同様に30年保存に延長いたします。
33	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	7	巡回相談関係書	9	記録	1	阿部先生との打ち合わせ	5年			廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「巡回担当者との打ち合わせ」へ変更しました。
33	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	7	巡回相談関係書	9	記録	1	阿部先生との打ち合わせ	5年			廃棄		フォルダ名称等には個人識別情報を記述すべきではありません(改善漏れかとは思いますが念のため)。	
33	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	7	巡回相談関係書	9	記録	1	阿部先生との打ち合わせ	5年			廃棄		委託医師だと思われますが、そうであるとしても個人名がフォルダに含まれることは適切とは言えないと思います。廃棄の判断については異存ありません。	
38	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	7	巡回相談関係書	10	会議	1	審査会	5年			廃棄→空 フォルダ		どの審査会に関するどのような文書が含まれているのでしょうか。選別基準7に該当する可能性はありませんか。	改めて確認したところ、本フォルダは空フォルダでした。
40	H30	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	7	東部センター	8	文書	1	情報管理	1	行政情報公開請求	5年			廃棄→空 フォルダ		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	改めて確認したところ、本フォルダは空フォルダでした。
90	R2	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	5	東部センター	1	庶務関係	2	文書	4	提出書類	3年			廃棄→空 フォルダ		どこに対するどのような提出書類ですか？	改めて確認したところ、本フォルダは空フォルダでした。
112	R2	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	5	東部センター	6	虐待防止	3	情報管理	2	情報持ち出し管理台帳	3年			廃棄→空 フォルダ		台帳のうち、除紙分ということですか？持ち出された情報は、全て返却されていますか？	管理は別の台帳で行っており、当該フォルダは空フォルダです。持ち出された情報は全て返却されております。
196	R2	子ども家庭部	子ども家庭支援センター	J01	子ども家庭部	2	子育て支援課	9	子どもの権利G	11	居所不明児童			3	居所不明児調査	3年			廃棄		居所不明のままの児童はいませんか？	居所不明のままの児童はおりません。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
52	R2	子ども家庭支援センター	ショートステイ	ショートステイ 契約・支出	3年	子どもショートステイ等実績報告書3月分(安藤宅)	収受	×		文書名が不適切です。	「子どもショートステイ等実績報告書3月分」 へ変更致しました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
65	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	6	施設型給付	7	運営費・補助金	6	補助事業・その他			14	その他補助金	5年	訪問型病児保育利用者への補助	廃棄			フォルダ名が不適切です。		「その他補助金」を「訪問型病児保育利用者への補助金」に修正します。
296	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	2	補助金			1	子ども・子育て支援体制整備総合推進事業 (子育て支援研修)	5年		廃棄			国の補助事業に関するものだと推察しますが、内容は定例的なもののみと理解して良いでしょうか。		ご指摘のとおり、定例的な文書です。
297	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	2	補助金			2	重大事故防止のための巡回支援指導事業費 補助金(保育対策総合支援事業)	5年	巡回支援指導事業費補助金	廃棄			国の補助事業に関するものだと推察しますが、内容は定例的なもののみと理解して良いでしょうか。		ご指摘のとおり、定例的な文書です。
300	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			1	事故報告(死亡事故・30日以上事故)	5年		廃棄			重大事故はありませんか？		重大事故等はありませんので、廃棄として問題ないと考えております。
300	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			1	事故報告(死亡事故・30日以上事故)	5年		廃棄			対応済みかと思いますが、過去の事故例は今後も参照することはありませんでしょうか？		
301	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			2	事故報告(感染症・食中毒)	5年		廃棄			重大事故はありませんか？		重大事故等はありませんので、廃棄として問題ないと考えております。
301	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			2	事故報告(感染症・食中毒)	5年		廃棄			対応済みかと思いますが、過去の事故例は今後も参照することはありませんでしょうか？		
301	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			2	事故報告(感染症・食中毒)	5年		廃棄			保育所での事故が注目を集めた時期に該当しますが、事故の発生状況や分析に関する文書資料は外に存在しており、当該ファイルはケース記録のみであると理解して良いでしょうか。		
302	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			3	事故報告(迷子・置き去り・連れ去り)	5年		廃棄			重大事故はありませんか？		重大事故等はありませんので、廃棄として問題ないと考えております。
302	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			3	事故報告(迷子・置き去り・連れ去り)	5年		廃棄			対応済みかと思いますが、過去の事故例は今後も参照することはありませんでしょうか？		
302	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			3	事故報告(迷子・置き去り・連れ去り)	5年		廃棄			保育所での事故が注目を集めた時期に該当しますが、事故の発生状況や分析に関する文書資料は外に存在しており、当該ファイルはケース記録のみであると理解して良いでしょうか。		
303	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			4	事故報告(その他の事故報告)	5年	国・都に報告する事故以外の区様式事故報告	廃棄			対応済みかと思いますが、過去の事故例は今後も参照することはありませんでしょうか？		重大事故等はありませんので、廃棄として問題ないと考えております。
303	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			4	事故報告(その他の事故報告)	5年	国・都に報告する事故以外の区様式事故報告	廃棄			保育所での事故が注目を集めた時期に該当しますが、事故の発生状況や分析に関する文書資料は外に存在しており、当該ファイルはケース記録のみであると理解して良いでしょうか。		
304	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	8	指導検査	1	庶務	3	事故報告			5	事故の公表	5年		廃棄			保育所での事故が注目を集めた時期に該当しますが、事故の発生状況や分析に関する文書資料は外に存在しており、当該ファイルはケース記録のみであると理解して良いでしょうか。		当該フォルダの内容は区から送付した事故報告に関する公表について、都からの確認記録等です。重大事故は発生しておらず、廃棄として問題ないと考えております。
333	H30	子ども家庭部	保育課	902	アクセス制限	9	保育計画	9	認可申請関係	3	計画承認			2	計画承認申請書	5年		廃棄			保育計画の承認については、選別基準19に該当するものではないでしょうか。		都へ提出する書類の副本(写し)を保管しているものであり、都の保存年限が5年となっていることから、廃棄で問題ないと考えております。なお、計画承認については、都独自の手続きとなっています。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)	
445	H30	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	4	公立運営	15	事故予防	2	事故発生報告	1	事故発生報告書(上期)	5年			廃棄		重大事故はありませんか？	重大事故等はありませんので、廃棄として問題ないと考えております。	
445	H30	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	4	公立運営	15	事故予防	2	事故発生報告	1	事故発生報告書(上期)	5年			廃棄		当該ファイルはケース記録のみであり、定例的なものとして廃棄と理解して良いでしょうか。また、No.300以下との関連で、重大事故事案は含まれていませんか。		
446	H30	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	4	公立運営	15	事故予防	2	事故発生報告	2	事故発生報告書(下期)	5年			廃棄		重大事故はありませんか？		
446	H30	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	4	公立運営	15	事故予防	2	事故発生報告	2	事故発生報告書(下期)	5年			廃棄		当該ファイルはケース記録のみであり、定例的なものとして廃棄と理解して良いでしょうか。また、No.300以下との関連で、重大事故事案は含まれていませんか。		
511	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	7	公立運営	3	庶務	1	文書	5	感染症報告書	3年			廃棄		コロナ関係は含まれていませんか？	コロナに関するものは含まれておらず、定例的なものに該当する資料です。	
534	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	7	公立運営	5	保育行事			1	保育園行事関係	3年			廃棄				
535	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	7	公立運営	5	保育行事			2	人形劇・音楽会関係	3年			廃棄				
536	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	7	公立運営	5	保育行事			3	卒園関係	3年			廃棄				
706	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	8	給食指導	3	会議	4	その他会議	3	その他会議	3年	看護師・医師会関係、課内OJT		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他会議(看護師・医師会関係、課内OJT等)」にフォルダ名を修正いたしました。	
748	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	10	幼稚園G	1	庶務	15	行政評価・事務事業評価・未来戦略	4	その他	3年	評価表		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他(行政評価・事務事業評価・未来戦略)」にフォルダ名を修正しました。	
755	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	10	幼稚園G	1	庶務	20	庶務一般	4	その他	3年	コロナ対策資料等		廃棄→ 移管	特4	フォルダ名が不適切です。 コロナ関係のようですが、移管しなくてよいですか？	「その他(コロナ対策資料等)」にフォルダ名を修正しました。コロナ対策資料が含まれておりますので、移管に修正いたします。	
769	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	11	保育計画	7	需要・計画			9	その他	3年	入園一次選考に係る前年度比較資料		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他(入園選考に係る資料)」にフォルダ名を修正いたしました。	
776	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	11	保育計画	14	その他資料			1	雑件	3年			廃棄		フォルダ名が不適切です。	「雑件(補助金関係)」にフォルダ名を修正いたしました。	
825	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	3	会議関係			5	その他会議	3年	私立園長会		廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他会議(私立園長会等)」にフォルダ名を修正いたしました。	
834	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	1	このえ駒込小規模保育園	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄		①ガイド5をフォルダ名にした方が良いのでは？ ②なぜ、フォルダ名が「各園情報に関する雑多事項」ではなく「その他」なのでしょう？	「各園情報に関する雑多事項(園・事業者対応)」にフォルダ名を修正いたしました。 なお、各園にそれぞれ「規定」「施設」「職員」「認可・確認」に関するものを格納するフォルダを別に設けており、それらに属さないような案件を保存しています。	
835	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	2	ドリームキッズすがも保育園	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
836	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	3	おうち保育園すがも	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
838	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	5	南大塚早樹保育園	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
840	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	7	東池袋早樹保育園	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
844	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	11	このえ池袋二丁目小規模保育園	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
845	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	12	イルカ保育園	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
846	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	13	kid's Patioいけぶくろ園	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
849	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	16	ソラーナ目白	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
850	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	17	おうち保育園南ながさき	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
851	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	7	小規模保育事業A型	18	森のなかま保育園 東長崎ルーム	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				
853	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	8	小規模保育事業B型	2	目白らるスマート保育所	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項		廃棄				

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
854	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	9	小規模保育事業C型	1	北大塚すくすくルーム	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
855	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	9	小規模保育事業C型	2	子ごころ園 西池袋	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
857	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	9	小規模保育事業C型	4	長崎すくすくナーサリー	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
858	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	10	家庭的保育事業	1	高田チャイルドルーム	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
859	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	10	家庭的保育事業	2	要町ひよこ保育室	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
860	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	11	事業所内保育事業	1	メディママ保育園(池袋西口)	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
861	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	12	居宅訪問型保育事業	1	障害児訪問保育アニー	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
864	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	12	居宅訪問型保育事業	4	ル・アンジェ訪問保育サービス	5	その他	3年	各園情報に関する雑多事項	廃棄				
866	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	13	連携施設関係			3	その他	3年	マニュアル等	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他(マニュアル等)」にフォルダ名を修正いたしました。	
866	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	13	連携施設関係			3	その他	3年	マニュアル等	廃棄		なぜ、フォルダ名が「マニュアル等」ではなく「その他」なのでしょうか？		
872	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	17	通知関係			3	その他通知	3年	国からの通知を受け、区の対応について	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他通知(国通知・区対応)」にフォルダ名を修正いたしました。	
875	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	18	入園関係			3	その他	3年	内定・解除名簿	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他(内定・解除名簿等)」にフォルダ名を修正いたしました。	
875	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	18	入園関係			3	その他	3年	内定・解除名簿	廃棄		フォルダ名が「内定・解除名簿」ではなく「その他」なのでしょうか？		
880	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	13	地域型保育	19	千早みゆき保育園			8	その他	3年	委託先との紛争関係取扱経過	廃棄→ 移管	16	委託先との紛争の内容、解決したか否かを教えてください。	解決済みです。区が運営業務を委託していた「豊島区千早臨時保育所(当時:千早みゆき保育園)」について、仕様書に定める職員配置を満たさない状態が続いていました。最終的に裁判には至らなかったものの、区・事業者双方が代理人弁護士を立てる事態となり、契約期間満了を待たずに契約解除となりました。このことから保存期間満了後措置を廃棄から移管に変更します。	
1022	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	14	保育指導	2	指導検査関係	17	指導検査担当係長交換フォルダ	1	指導検査担当係長用交換フォルダ	3年		廃棄		交換フォルダの用途を教えてください。	指導検査を、指導検査所管の係長だけでなく、保育課の他の業務を所管する担当係長も実施しており、指導検査実施にあたっての参考マニュアル等のデータを保存しています。	
1062	R2	子ども家庭部	保育課	J01	子ども家庭	3	保育	14	保育指導	5	研修	2	他研修	10	その他研修	3年	園長等運営管理協議会及び保育技術協議会、病児・病後児保育研修	廃棄		フォルダ名が不適切です。	「その他研修(定例でないもの)」にフォルダ名を修正します。	

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
172	H30	保育課	補助事業	東京都単独補助関係	5年	平成30年度豊島区保育所等における児童の安全対策強化事業の交付申請について(認証保育所分)	収受	×→10	41	移管10に該当しませんか？	ご指摘を受け、移管に修正いたします。
173	H30	保育課	補助事業	東京都単独補助関係	5年	平成30年度豊島区保育所等における児童の安全対策強化事業の交付申請について(認可保育所分)	収受	×→10	41		
262	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(若草保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(若草保育園)9月分	収受	×		9月分が2つあって12月分がありませんが、これで正しいのでしょうか？	No.265は12月の誤りでした。
265	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(若草保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(若草保育園)9月分	収受	×			
278	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(大塚りとるばんぷきんず)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(大塚りとるばんぷきんず1月)	収受	×		1月分が2つあって2月分がありませんが、これで正しいのでしょうか？	No.279は2月の誤りでした。
279	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(大塚りとるばんぷきんず)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(大塚りとるばんぷきんず1月)	収受	×			
286	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(同援さくら保育園)	5年	民間保育所一時保育事業交付申請書(同援さくら保育園9月)	収受	×		9月分が2つあって12月分がありませんが、これで正しいのでしょうか？	No.289は12月の誤りでした。
289	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(同援さくら保育園)	5年	民間保育所一時保育事業交付申請書(同援さくら保育園9月)	収受	×			
301	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(椎名町ひまわり保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(椎名町ひまわり保育園)12月分	収受	×		12月分が2つあって2月分がありませんが、これで正しいのでしょうか？	No.303は2月の誤りでした。
303	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(椎名町ひまわり保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(椎名町ひまわり保育園)12月分	収受	×			
312	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(西巣鴨さくらそう保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(西巣鴨さくらそう保育園)11月分	収受	×		11月分が2つありますが、これで正しいのでしょうか？	重複している文書を削除いたします。
313	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(西巣鴨さくらそう保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(西巣鴨さくらそう保育園)11月分	収受	×			
316	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(西巣鴨さくらそう保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(西巣鴨さくらそう保育園)2月分	収受	×		2月分が2つあって3月分がありませんが、これで正しいのでしょうか？	No.317は3月の誤りでした。
317	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(西巣鴨さくらそう保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(西巣鴨さくらそう保育園)2月分	収受	×			
318	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(せんかわみんなの家)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(せんかわみんなの家)4月分	収受	×		4月分が2つあって9月分、12月分がありませんが、これで正しいのでしょうか？	4月分は重複のため、片方削除いたします。9月、12月は実績がないため、該当文書はないようです。
319	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(せんかわみんなの家)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(せんかわみんなの家)4月分	収受	×			
329	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(アンソレイユ保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(アンソレイユ保育園)4月分	収受	×		5月分、6月分がありませんが、これで正しいのでしょうか？	5月、6月は実績がないため、該当文書はないようです。
330	H30	保育課	補助事業・一時	一時保育(アンソレイユ保育園)	5年	30 民間保育所一時保育事業補助金交付申請書(アンソレイユ保育園)7月分	収受	×			
447	H30	保育課	補助事業・その他	その他補助金	5年	平成30年度 豊島区訪問型病児保育利用料助成金申請書(3月申請第5回)	収受	×		第5回が3つありますが、これで正しいのでしょうか？	重複している文書を削除いたします。
449	H30	保育課	補助事業・その他	その他補助金	5年	平成30年度 豊島区訪問型病児保育利用料助成金申請書(3月申請第5回)	収受	×			
450	H30	保育課	補助事業・その他	その他補助金	5年	平成30年度 豊島区訪問型病児保育利用料助成金申請書(3月申請第5回)	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
7	H25	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	2	共通庶務	8	監査			4	行政監査	10年		廃棄		選別基準13に該当するものは含まれていま せんか。	全庁的な通知のみであり、選別基準13に 該当する文書はありません。
143	R2	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	9	都市整備調 整グループ	9	豊島区の街づくり			5	データ	3年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「原稿データ」に修正いたします。
147	R2	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	15	拠点まちづく りグループ	1	庶務	2	その他	1	その他	3年	区議会会議室等使用許可申請 書兼使用許可書	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「会議室使用許可申請等」に修 正いたします。
147	R2	都市整備部	都市計画課	K01	都市整備部	1	都市計画課	15	拠点まちづく りグループ	1	庶務	2	その他	1	その他	3年	区議会会議室等使用許可申請 書兼使用許可書	廃棄		ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しに くいのではないのでしょうか？	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
2	H25	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	2	庶務	6	施設管理	3	まちづくりセンター	5	センター・広場修繕(小破修理内容・記録)	10年			廃棄		小破修理に関する文書ですが、瑕疵担保責任等の権利関係については大丈夫でしょうか。	広場の看板修繕や備品の軽微修繕などが該当し、瑕疵担保責任を今後問うような案件はないため、廃棄して問題ないと考えます。
42	R2	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	5	共通	3	その他			6	密集円卓会議	3年			廃棄		会議体の性質が判然としませんが、密集地域防災対策に関するものと思われます。選別基準19に該当する文書は含まれませんか。	各区の事業進捗を共有する会議体であり、選別基準19に該当する文書は含まれません。
80	R2	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	6	庶務	17	事務関連			1	事務関連	3年			廃棄		ガイド・フォルダ名とも内容が推察できず、フォルダ名として不適切だと思います。	フォルダ名を「事業企画G事務関連(マニュアル・物品他)」に修正いたします。
84	R2	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	7	東池袋4・5丁目	2	整備・事業計画			7	その他資料	3年	街の写真など		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他資料(街の写真等)」に修正いたします。
84	R2	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	7	東池袋4・5丁目	2	整備・事業計画			7	その他資料	3年	街の写真など		廃棄		どのような写真でしょうか(整備・事業計画とのかかわりについてもご教示ください)。	東池袋五丁目の再開発事業で整備された高層マンションから撮影された街の風景写真です。現況を確認する参考資料ですので、廃棄で問題ございません。
88	R2	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	7	東池袋4・5丁目	4	協議会			5	その他資料	3年	関連部署連絡先		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他資料(関連部署連絡先)」に修正いたします。
95	R2	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	9	造幣局南地区	2	整備・事業計画			4	その他資料	3年	まちづくり活動支援業務委託をしている事業者(UR)、豊島区との打合せ議事録など		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他資料(打合せ議事録等)」に修正いたします。
96	R2	都市整備部	地域まちづくり課	K01	都市整備部	2	地域まちづくり課	9	造幣局南地区	3	協議会			5	その他資料	3年	区HPに公開している資料や、地権者とまちづくり活動を委託しているURとのやり取りなど		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他資料(区HP公開資料等)」に修正いたします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的に回答ください)
10	H25	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	7	区営	6	補助金等			3	国庫補助金「家賃対策補助金」(区営池袋 本町二丁目住宅) 予算要望執行見込み	10年	区営住宅の家賃補助(国) (定例的)	移管(起 案無) →廃棄	10	文書リストの内容を見る限り、「見込み」を残 したフォルダ名の付し方に問題があるように 思います。文書リストからはいずれも定例的 な文書と推察されますが、No.9の報告書と 別に移管対象とした理由をご教示ください。	「執行見込み」をフォルダ名から外します。 入居者の家賃軽減を図るため、オーナーに 対し支給している補助金であり、ご指摘のと おり定例的な文書であるため廃棄とします。	
103	H30	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	16	施策	7	その他			22	空き家台帳	5年		移管	10	内容(補助金交付決定通知書)が推定しにく い名称です。同様のフォルダがある場合は 改善をお願いします。	フォルダ名を「空き家対策総合支援事業補 助金・空き家利活用等区市町村支援事業 補助金交付決定通知書」に修正いたしま す。	
103	H30	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	16	施策	7	その他			22	空き家台帳	5年		移管	10	文書リストの内容にある補助金関係の文書 が含まれていることが、フォルダ名から推察 できず、フォルダ名の付し方として不適切だ と思います。移管の判断については異存あ りません。		
112	H30	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	18	マンション	3	相談	3	マンション管理支援チーム派 遣事業	1	マンション管理支援チーム派遣事業	5年		移管→ 廃棄	10	No.111と類似した名称が並んでいますが、 No.111は区の事業であるのに対して当フォル ダは国の補助事業であるため移管と理解 して良いでしょうか。	No.111マンション専門家派遣事業、No.112マ ンション管理支援チーム派遣事業、共に国 の補助金助成を受けている事業です。 定例的な内容であるため、No.112の移管は 誤りで、廃棄が正しくなります。	
256	R2	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	17	施策推進	1	住宅対策審議会			4	開催通知等	3年		廃棄		家庭的な住まい方認定審議会の開催通知 (No.257)は移管になっていますが、当フォル ダは廃棄なのは何故でしょうか。	No.257は委員の委嘱関係文書が含まるた め移管しました。当フォルダは開催通知の みなので、廃棄といたします。	
257	R2	都市整備部	住宅課	K01	都市整備	3	住宅	17	施策推進	2	家庭的な住まい方認 定審議会			1	開催通知	3年		移管	14	内容(委員の委嘱)が推定しにくい名称で す。同様のフォルダがある場合は改善をお 願います。	フォルダ名を「家庭的な住まい方認定審議 会委員委嘱関係書類」に修正いたします。	

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
131	R2	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築	2	共通庶務	3	文書	3	情報公開等	2	行政情報公開・個人情報保護文書	3年			廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	審査請求や訴訟に至ったものは含まれておりません。
134	R2	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築	2	共通庶務	3	文書	8	特定個人情報	4	特定個人情報関係調査・回答	3年			廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	審査請求や訴訟に至ったものは含まれておりません。
144	R2	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築	2	共通庶務	4	人事	4	その他人事	7	その他人事関係書	3年	派遣会社との「金銭等取扱に関する覚書」及び派遣職員の「現金取扱員」の任命		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「人事関係(庶務)」に変更します。
144	R2	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築	2	共通庶務	4	人事	4	その他人事	7	その他人事関係書	3年	派遣会社との「金銭等取扱に関する覚書」及び派遣職員の「現金取扱員」の任命		廃棄		ガイド名「その他人事」とあまり変わらないように思いますが？	
282	R2	都市整備部	建築課	K01	都市整備	5	建築	10	建築審査	1	建築審査庶務	11	指定確認検査機関	7	法77条の32 第1項	3年	指定確認検査機関からの審査上必要な照会文書		廃棄		「法」とは、建築基準法のことですか？	ご指摘のとおりです。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
6	H25	建築課	耐震助成	木造耐震診断助成申請	10年	木造住宅耐震診断助成金交付申請書	収受	×		第何号ですか？	第2号、3号、8号、10号です。
8	H25	建築課	耐震助成	木造耐震診断助成申請	10年	木造住宅耐震診断助成金交付申請書	収受	×		第何号ですか？	
16	H25	建築課	耐震助成	木造耐震診断助成申請	10年	木造住宅耐震診断助成金交付申請書	収受	×		第何号ですか？	
21	H25	建築課	耐震助成	木造耐震診断助成申請	10年	木造住宅耐震診断助成金交付申請書	収受	×		第何号ですか？	
37	H25	建築課	耐震助成	木造耐震診断助成申請	10年	25-17木造住宅耐震診断助成金交付申請書	収受	×		第何号ですか？	第17号です。
42	H25	建築課	耐震助成	木造耐震改修助成申請	10年	耐震改修助成金交付申請書	収受	×		第何号ですか？	第1号です。
280	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×		文書件名に番号が付いているものと付いていないものがありますが、何故ですか？	行政情報公開請求時の整理番号を文書件名に記載する場合としない場合とが混在し統一されていませんでした。
281	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
282	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
283	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について143	収受	×			
284	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について160	収受	×			
285	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
286	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について218	収受	×			
287	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
288	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求	収受	×			
289	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について284	収受	×			
290	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
291	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
292	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
293	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
294	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
295	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について405	収受	×			
296	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について407	収受	×			
297	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
298	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
299	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について446	収受	×			
300	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について456	収受	×			
301	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について459	収受	×			
302	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
303	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について479	収受	×			
304	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について516	収受	×			
305	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について521	収受	×			
306	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について519	収受	×			
307	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
308	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
309	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について534	収受	×			
310	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について598	収受	×			
311	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について	収受	×			
312	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について622	収受	×			
313	R2	建築課	情報公開等	行政情報公開・個人情報保護文書	3年	狭あい道路拡幅整備事業に関する行政情報公開請求について644	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存期 間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)	
4	H25	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1	道路管理	8	占用(庶務)	4	占用料	3	催告	1	債権徴収計画に伴う催告処理	10年		廃棄			当該文書の内容となる債権関係はもはや存在しないと理解して良いでしょうか。	ご指摘のとおりです。		
6	H25	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1	道路管理	8	占用(庶務)	4	占用料	3	催告	3	道路占用使用料の催告について	10年		廃棄						
208	H30	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1	土木管理	19	監察美化	9	その他			2	会計検査関係	5年		廃棄			選別基準13に該当するものは含まれていませんか。	当該年度のフォルダには重要公文書に該当する文書は含まれておりません。		
252	H30	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1	土木管理	27	駐輪場整備	6	自転車施設の老朽化対策事業			2	その他	5年	各区独自事業助成金・契約締結・支出負担・占用関係	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「要町駅北改修工事ほか3か所(支出負担ほか)」に修正いたします。		
254	H30	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1	土木管理	27	駐輪場整備	8	その他駐輪場整備	10	整備予定箇所	1	その他	5年	契約締結・支出負担・占用関係	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「池袋六つ又交差点登録制置き場ほか3か所(契約締結ほか)」に修正いたします。		
254	H30	都市整備部	土木管理課	K01	都市整備	1	土木管理	27	駐輪場整備	8	その他駐輪場整備	10	整備予定箇所	1	その他	5年	契約締結・支出負担・占用関係	廃棄			ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？			
293	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	2	共通庶務	4	契約	7	その他	1	その他	3年	郵便料金(受取人払い)契約、複写機の賃貸借契約	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「賃貸借・郵便料金受取人払」に修正いたします。		
293	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	2	共通庶務	4	契約	7	その他	1	その他	3年	郵便料金(受取人払い)契約、複写機の賃貸借契約	廃棄			ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？			
311	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	2	共通庶務	5	財務	3	前渡金	6	その他の前渡金	3年	ボランティア保険料、講習会参加費、残油処理費	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他の前渡金(ボランティア保険料、講習会参加費、残油処理費)」に修正いたします。		
372	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	8	交通安全対策グループ	5	交通安全協議会			1	交通安全協議会関係書(上期)	3年		移管(起案無)	7		交通安全計画に基づく交通安全協議会だと思いますが、この会議体が選別基準7の主要会議に該当すると判断した基準はどのようなものでしょうか。	交通安全協議会は、豊島区交通安全協議会規約に基づき開催しており、選別基準7の3「要綱、要領等により設置された…」に該当すると判断しました。		
373	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	8	交通安全対策グループ	5	交通安全協議会			2	交通安全協議会関係書(下期)	3年		移管(起案無)	7					
405	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	8	交通安全対策グループ	22	諸計画関係			3	その他	3年	板橋区・豊島区 自転車利用環境整備基本計画(概要版)	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(自転車利用環境整備基本計画)」に修正しました。		
414	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	1	庶務	5	郵券受払簿	1	※	3年		廃棄			※の意味は？	フォルダ名を「郵券受払簿」に修正しました。		
414	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	1	庶務	5	郵券受払簿	1	※	3年		廃棄			ガイドとフォルダの使用法が適当ではありません(ガイド5は用いずフォルダ名に「郵券受払簿」と記載すれば足りるはずです)。			
414	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	1	庶務	5	郵券受払簿	1	※	3年		廃棄			ガイドを上手に活用されているからこそそのフォルダ名が※なのかもしれませんが、フォルダ名は運用上問題ありませんか？			
414	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	1	庶務	5	郵券受払簿	1	※	3年		廃棄			廃棄の判断に異存はありませんが、フォルダ名の付し方としては不適切であるように思います。			
427	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	2	財務	5	単独契約	3	その他	3年	廃棄処分原動機自転車の廃棄性分委託等	廃棄			フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「購入・修繕以外の単独契約」に修正しました。		
434	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	4	広報	1	広報原稿	1	※→広報としま原稿	3年		廃棄			①「※」は何を表しているのでしょうか？	フォルダ名に「※」は不適切ですので、フォルダ名を左記のとおり修正いたします。		
435	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	4	広報	3	広聴メール	1	※→【広聴メール】区政へのご意見・ご要望	3年		廃棄			②ガイドを上手に活用されているからこそそのフォルダ名が※なのかもしれませんが、フォルダ名は運用上問題ありませんか？			
436	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	4	広報	4	広聴ハガキ	1	※→【広聴ハガキ】区政へのご意見・ご要望	3年		廃棄						
437	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	5	業務委託	3	連絡会議	1	※→委託事業者連絡会議	3年		廃棄						
438	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	5	業務委託	4	調整会議	1	※→委託事業者調整会議	3年		廃棄			③廃棄の判断に異存はありませんが、フォルダ名の付し方としては不適切であるように思います。			
439	R2	都市整備部	土木管理課	K02	都市整備部	1	土木管理課	9	設置自転車対策グループ	6	車両関係	1	運転許可判別日報	1	※→運転許可判別日報	3年		廃棄						

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1	ガイド2	ガイド3	ガイド4	ガイド5	フォルダ名	保存期 間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にこ回答ください)
440	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	6 車両関係	2 車両運行日報	1 ※→車両運航日報	3年		廃棄			
441	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	6 車両関係	3 車検証	1 ※→車検証	3年		廃棄			
442	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	6 車両関係	4 車検整備関係	1 ※→車検整備関係	3年		廃棄			
443	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	7 作業関係	1 業務日報	1 ※→業務日報	3年		廃棄			
444	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	8 禁止区域内撤去	1 覚書	1 ※→覚書	3年		廃棄→ 延長			
445	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	8 禁止区域内撤去	2 条例撤去予定表	1 ※→条例撤去予定表	3年		廃棄			
446	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	9 禁止区域外撤去	1 陳情ファイル	1 ※→陳情ファイル	3年		廃棄			
450	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	11 産業廃棄物	2 自動二輪リサイクルセンター	1 ※→自動二輪リサイクルセンター	3年		廃棄			フォルダ名に「※」は不適切ですので、フォルダ名を左記のとおり修正いたします。
451	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	11 産業廃棄物	3 バッテリーリサイクル	1 ※→バッテリーリサイクル	3年		廃棄			
466	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	15 キャンペーン	3 その他	1 その他関係書	3年	第40回放置自転車クリーンキャンペーン実施計画書及び報告書	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「キャンペーン関係通知」に修正しました。
466	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	9 設置自転車対策グループ	15 キャンペーン	3 その他	1 その他関係書	3年	第40回放置自転車クリーンキャンペーン実施計画書及び報告書	廃棄		ガイド名「その他」とあまり変わらないように 思いますが？	
470	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	10 駐輪場管理グループ	1 庶務	2 予算	5 その他	3年	駐輪場保守管理経費の支出	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(執行管理ほか)」に修正しました。
495	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	10 駐輪場管理グループ	2 契約	2 契約締結関係書・検査証/課長決定	21 その他	3年	駐輪場運営管理に関する契約・検査等	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(駐輪場管理主変業務など)」に修正しました。
521	R2	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	10 駐輪場管理グループ	4 歳出	1 支出負担行為	4 その他	3年	駐輪場回数券の生産に関する文書等	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(役務費、賃借料)」に修正しました。
533	R3	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	7 境界確定グループ	4 その他		1 その他	1年(旧 常用)	登記簿・公図交付依頼、予算流用等書類	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「登記簿・予算流用等書類」に修正しました。
533	R3	都市整備部	土木管理課	K02 都市整備部	1 土木管理課	7 境界確定グループ	4 その他		1 その他	1年(旧 常用)	登記簿・公図交付依頼、予算流用等書類	廃棄		ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくい のではないのでしょうか？	
	H24	都市整備部	土木管理課	L 土木	03 交通対策	05 駐輪場整備	05 自転車駐車場		3 自転車駐車場整備関係書	10年		廃棄		駐輪場移設の整備に関する文書ですが、瑕疵担保責任等の権利関係については大丈夫 でしょうか。	移設完了及び施工協定期間終了後10年経過 していて、瑕疵担保責任等の権利関係は 問題ないので廃棄としています。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名	保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
13	H25	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	24	計画道路事業・ 用地価格	1	土地取得	1	物件調査算定書・補償 額の提示			3 その他	10年	都市計画道路予定地の権利者に対 する補償費に関わる資料	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(都市計画道路予定地 の権利者に対する補償費に関わる資料)」 に修正いたします。
13	H25	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	24	計画道路事業・ 用地価格	1	土地取得	1	物件調査算定書・補償 額の提示			3 その他	10年	都市計画道路予定地の権利者に対 する補償費に関わる資料	廃棄		補償費に関する内容であれば廃棄の判断 に異存はありませんが、フォルダ名の付し 方が不適切だと思います。	
18	H25	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	計画設計	12	橋梁の整備事業	1	工事			2 KH25-43	10年		移管	15	KH25-43とは、どのような意味ですか？	K…工事 H25…平成25年度 43…工事43 号 です。
18	H25	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	計画設計	12	橋梁の整備事業	1	工事			KH25-43→ 2 KH25-43(工事43号 池袋大橋修繕工事(そ の2)	10年		移管	15	文書リストを見ると移管する理由が分ります が、フォルダ名から内容が推察できず、開示 請求・利用請求に当たって不都合だと思わ れます。移管の判断には異議ありません。	フォルダ名を「KH25-43(工事43号 池袋大 橋修繕工事(その2)」に修正いたします。
36	H30	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	22	道路整備	2	共通庶務	7	財産			10 その他	5年	行政財産(道路工事事務所)の売却 契約に係る手続き	移管(起案無)	11	フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「行政財産(道路工事事務所) の一部売却」に修正します。
197	R2	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	23	道路設計	7	立教通り整備	1	工事			1 工事	3年		移管(起案無)	20	ガイド4とフォルダ名が同じですが、変えるこ とはできないのでしょうか？	道路名を追記する等して、フォルダ名を補 足いたします。
198	R2	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	23	道路設計	7	立教通り整備	2	委託			1 委託	3年		移管(起案無)	20		
199	R2	都市整備部	道路整備課	901	アクセス制限	23	道路設計	7	立教通り整備	3	資料			1 資料	3年		移管(起案無)	20		
340	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	5	区道の整備事業 (一般路線)	1	工事			1 工事	3年		廃棄			
341	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	5	区道の整備事業 (一般路線)	2	委託			1 委託	3年		廃棄			
343	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	6	区道の整備事業 (特定道路)	2	委託			1 委託	3年		廃棄			
348	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	8	目白古道(仮称) 整備	2	委託			1 委託	3年		廃棄			
359	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	17	庁舎跡地周辺整備	2	委託			1 委託	3年		廃棄			
363	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	18	新庁舎周辺整備	2	委託			1 委託	3年		廃棄			
365	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	19	大塚駅周辺整備 事業	1	工事			1 工事	3年		廃棄			
368	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	20	執行委任事業	1	工事			1 工事	3年		廃棄			
369	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	20	執行委任事業	2	委託			1 委託	3年		廃棄			
372	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	21	その他事業	2	委託			2 委託	3年		廃棄			
342	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	5	区道の整備事業 (一般路線)	3	資料			1 資料	3年		廃棄		①ガイド4とフォルダ名が同じですが、変える ことはできないのでしょうか？ ②No.357のみが移管となっている理由は文 書リストから分りますが、フォルダ名の付し 方が不適切だと思います。廃棄及び移管の 判断には異存ありません。	フォルダ名を「KH27-20 歩道拡幅及びバ リアフリー化 整備工事資料」に修正いたしま す。
357	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	16	道路構造物の整備	3	資料			1 資料	3年		移管	15		フォルダ名を「資料(ウイロード清掃ボラン ティアへの感謝状の贈呈および案内板の購 入について)」に修正いたします。
373	R2	都市整備部	道路整備課	K01	都市整備	23	道路・橋梁設計	21	その他事業	3	資料			1 資料	3年		廃棄			フォルダ名を「資料(空蟬橋景観計画区域 内における行為の完了について)」に修正い たします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
11	H30	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	2	共通庶務	2	文書	1	諸文書	9	その他	5年	道路工事の施工について等定型的な文書のため廃棄	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダを「収受文書(庁外)」、「道路工事の施工」に分け、整理しました。いずれも「廃棄」であることは変わりません。
11	H30	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	2	共通庶務	2	文書	1	諸文書	9	その他	5年	道路工事の施工について等定型的な文書のため廃棄	廃棄		ガイドが「諸文書」となっていることと併せて、内容が推察できず、フォルダ名の付し方として不適切だと思います。フォルダ内情報から、廃棄の判断に異存ありません。	
130	R2	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	2	共通庶務	6	契約	4	台帳	1	台帳	3年		廃棄		台帳のうち、除紙分ということですか？	本台帳は、各種契約発注を整理する番号台帳で、年度ごとに作成するものです。
171	R2	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	2	共通庶務	8	財務	3	公共料金支出	5	公共料金台帳	3年		廃棄		台帳のうち、除紙分ということですか？	本台帳は、区内各公園等の施設で発生する公共料金を月ごとに集約し、その総額を逐次把握するためのもので、年度ごとに作成しています。
176	R2	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	2	共通庶務	8	財務	4	その他支出	5	(支出)その他支払	3年	消耗品購入等の支払い	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「消耗品等支払」に修正しました。
188	R2	都市整備部	公園緑地課	K01	都市整備	4	公園緑地課	2	共通庶務	9	情報			3	情報公開請求	3年		廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済です。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
4	H25	教育部	庶務課	902	アクセス制限	5	地域学校連携	18	放課後子ども教室	4	会計(放課後)			21	東京都放課後子供教室推進事業費等(補助金)	10年	放課後子ども教室事業費用に対する補助	廃棄→ 空フォルダ		東京都の補助事業に関する文書だと思われますが、選別基準10Iに該当するものは含まれませんか。	改めて確認したところ、空フォルダでした。	
14	H25	教育部	庶務課	N01	教育総務部	1	教育総務課	5	地域学校連携	18	放課後子ども教室	4	会計(放課後)	23	東京都放課後子供教室推進事業費等(補助金)	10年	放課後子ども教室事業費用に対する補助	廃棄→ 移管	10	東京都の補助事業に関する文書だと思われますが、選別基準10Iに該当するものは含まれませんか。	改めて精査した結果、選別基準に該当する文書があるため、廃棄から移管へ修正いたします。	
89	H30	教育部	庶務課	902	アクセス制限	5	地域学校連携	15	学校開放	1	庶務(開放)			1	学校開放事業(事故報告書)	5年		廃棄		重大事故事案は含まれていませんか。	含まれておりません。	
99	H30	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	7	情報公開			1	行政情報公開請求	5年		廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。	
100	H30	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	7	情報公開			4	個人情報開示請求	5年		廃棄		内容について、審査請求や訴訟に至ったものが含まれていないことは確認済みでしょうか。	確認済みです。	
177	H30	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	地域学校連携	18	放課後子ども教室	2	事業(放課後)	23	放課後子ども教室実施記録簿	5年		廃棄		事故の再発防止策は実施されていると思いますが、具体的にどのような事故があったのかを見直すことはありませんでしょうか？	事故が発生した場合は、別の記録を作成するため、本文書は保存期間に従って廃棄で問題ありません。	
335	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	24	PTA			14	PTA共催名義(中P)	3年	中止連絡	廃棄→ 移管	特4	コロナ関係ではありませんか？	コロナ流行による行事の中止連絡に関する文書のため、移管に修正いたします。	
336	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	24	PTA			15	PTA共催名義(音楽のつどい)	3年	中止連絡	廃棄→ 移管	特4			
339	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	2	庶務	24	PTA			19	PTAプール計画書・報告書	3年	中止通知文	廃棄→ 移管	特4			
392	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	3	文化財	8	普及・啓発	9	その他の普及啓発事業	1	その他の普及啓発事業	3年	資料特別利用許可申請書、許可書	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「普及啓発申請・許可関連文書」に修正します。	
395	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	3	文化財	10	その他	4	その他業務	1	その他の業務	3年	検査、支出命令	廃棄→ 空フォルダ		フォルダ名が不適切です。	現在保存している文書を適正なフォルダへ移動したため、本フォルダは空フォルダになります(削除予定)。	
397	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	1	庶務	2	庶務(3年)	3年		廃棄		内容がわかりかねてしまい、判断がつきませんでしたので内容について補足をお願いできればと思います。	会議や研修の開催に関する書類で、コロナ対応に関するものではない書類です。廃棄で問題ございません。	
397	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	1	庶務	2	庶務(3年)	3年		廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナウイルス禍対応に関する文書で、選別基準特4Iに該当するものは含まれていないでしょうか。		
398	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	2	予算	2	編成	3年		廃棄		内容がわかりかねてしまい、判断がつきませんでしたので内容について補足をお願いできればと思います。	毎年度の予算編成に関する書類で、コロナ対応に関するものではない書類です。廃棄で問題ございません。	
398	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	2	予算	2	編成	3年		廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナウイルス禍対応に関する文書で、選別基準特4Iに該当するものは含まれていないでしょうか。		

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
399	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	2	予算	3	新規・拡充	3年			廃棄		内容がわかりかねてしまい、判断がつきませんでしたので内容について補足をお願いできればと思います。	毎年度の新規拡充に関する書類で、コロナ対応に関するものではない書類です。廃棄で問題ございません。
399	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	2	予算	3	新規・拡充	3年			廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものは含まれていないでしょうか。	
400	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	2	予算	4	予算異動	3年			廃棄		内容がわかりかねてしまい、判断がつきませんでしたので内容について補足をお願いできればと思います。	毎年度の予算異動(執行委任)に関する書類で、コロナ対応に関するものではない書類です。廃棄で問題ございません。
400	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	2	予算	4	予算異動	3年			廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものは含まれていないでしょうか。	
401	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	3	契約	1	月1回	3年			廃棄		内容がわかりかねてしまい、判断がつきませんでしたので内容について補足をお願いできればと思います。	ICT環境整備グループの通常業務における契約関連書類で、コロナ対応に関するものではない書類です。廃棄で問題ございません。
401	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	3	契約	1	月1回	3年			廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものは含まれていないでしょうか。	
402	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	3	契約	2	四半期	3年			廃棄		内容がわかりかねてしまい、判断がつきませんでしたので内容について補足をお願いできればと思います。	ICT環境整備グループの通常業務における契約関連書類で、コロナ対応に関するものではない書類です。廃棄で問題ございません。
402	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	3	契約	2	四半期	3年			廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものは含まれていないでしょうか。	
403	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	3	契約	3	年1回(課長決定)	3年			廃棄→ 移管	特4	内容がわかりかねてしまい、判断がつきませんでしたので内容について補足をお願いできればと思います。	GIGA環境整備、GIGA保守に関する協定書等で、コロナ対応に関する書類です。移管に修正いたします。
403	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	3	契約	3	年1回(課長決定)	3年			廃棄→ 移管	特4	令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものは含まれていないでしょうか。	
404	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	3	契約	5	準備契約	3年			廃棄→ 移管	特4	令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応のためのGIGAスクール構想の実現が中心的な政策課題であったのではないかと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものは含まれていないでしょうか。	令和3年度GIGA保守委託等の契約書類で、コロナ対応に関する書類です。移管に修正いたします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
405	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	4	支出	1	月1回	3年			廃棄→ 移管	特4	内容がわかりかねてしまい、判断がつきま せんでしたので内容について補足をお願いで きればと思います。	ドングル等の回線利用料、GIGAスクール関 係通信経費等の支出書類で、コロナ対応に 関する書類です。移管に修正いたします。
405	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	4	支出	1	月1回	3年			廃棄→ 移管	特4	令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応 のためのGIGAスクール構想の実現が中心 的な政策課題であったのではないかと推察 しています。これらの文書には、新型コロナ 禍対応に関する文書で、選別基準特4に該 当するものは含まれていないでしょうか。	
406	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	4	支出	2	四半期	3年			廃棄		内容がわかりかねてしまい、判断がつきま せんでしたので内容について補足をお願いで きればと思います。	ICT環境整備グループの通常業務における 支出関連書類で、コロナ対応に関するもの ではない書類です。廃棄で問題ございません。
406	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	4	支出	2	四半期	3年			廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応 のためのGIGAスクール構想の実現が中心 的な政策課題であったのではないかと推察 しています。これらの文書には、新型コロナ 禍対応に関する文書で、選別基準特4に該 当するものは含まれていないでしょうか。	
407	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	4	支出	3	年1回(課長決定)	3年			廃棄→ 移管	特4	内容がわかりかねてしまい、判断がつきま せんでしたので内容について補足をお願いで きればと思います。	校務LAN・学習用LAN配線作業委託等の支 出書類で、コロナ対応に関する書類です。移 管に修正いたします。
407	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	4	支出	3	年1回(課長決定)	3年			廃棄→ 移管	特4	令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応 のためのGIGAスクール構想の実現が中心 的な政策課題であったのではないかと推察 しています。これらの文書には、新型コロナ 禍対応に関する文書で、選別基準特4に該 当するものは含まれていないでしょうか。	
408	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	6	通知・調査回答	2	調査回答	3年			廃棄→ 移管	特4	令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応 のためのGIGAスクール構想の実現が中心 的な政策課題であったのではないかと推察 しています。これらの文書には、新型コロナ 禍対応に関する文書で、選別基準特4に該 当するものは含まれていないでしょうか。	コロナ対応に関する調査が含まれるため、 移管へ修正いたします。
409	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	1	庶務課	5	学校ICT	1	庶務関係	6	通知・調査回答	110	【收受文書】ICT関連事故報告書	3年			廃棄		令和2年の学校ICTに関しては、コロナ対応 のためのGIGAスクール構想の実現が中心 的な政策課題であったのではないかと推察 しています。これらの文書には、新型コロナ 禍対応に関する文書で、選別基準特4に該 当するものは含まれていないでしょうか。	ICT環境整備グループの通常業務内におけ る、学校等でのICT関連事故報告書類で、コ ロナ対応に関するものではない書類です。廃 棄で問題ございません。
434	R2	教育部	庶務課	N01	教育部	2	学務課	5	学事	22	幼稚園	15	資料	1	幼稚園基本台帳	3年			廃棄		台帳のうち、除紙分ということですか？	都が管理する幼稚園基本台帳の更新のた めの資料。毎年、更新依頼があり、幼稚園 基本情報を提供している。 定例的文書であるため、廃棄で問題ござい ません。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
91	H30	教育部	学務課	902	アクセス制限	3	学校職員	5	区費	2	人事			35	行政情報公開	5年		廃棄		ガイドがアクセス制限になっていますが、通常の情報公開関連文書とは異なるものなのでしょうか。また、情報公開について、審査請求や訴訟の対象となっているものは含まれていませんか。	通常の情報公開関連文書と異なるものではないです。また、審査請求や訴訟の対象となっている文書はございません。
467	R2	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	11	学校保健	7	学校感染症			1	感染症対策	3年		廃棄		令和2年における学校感染症対策の中心は新型コロナウイルス対応であったと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものはありませんか。	国や東京都からの通知文、その他内部的な事務文書であり、選別基準4に該当するものはございません。
468	R2	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	11	学校保健	7	学校感染症			2	感染症対策 契約・支出	3年		廃棄		令和2年における学校感染症対策の中心は新型コロナウイルス対応であったと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものはありませんか。	感染症対策用物品（マスク・手指消毒用アルコール等）の契約・支出に関する文書であり、選別基準特4に該当するものはございません。
470	R2	教育部	学務課	N01	教育部	2	学務課	11	学校保健	7	学校感染症			9	学校感染症による出席停止者数月例報告	3年		廃棄		令和2年における学校感染症対策の中心は新型コロナウイルス対応であったと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する文書で、選別基準特4に該当するものはありませんか。	東京都で集計・公表している学校保健統計調査の基礎資料となる内部的な文書であり、選別基準特4に該当するものはございません。

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
254	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第13週	収受	×		12、31、32、39、52週がなく、30週が2つある ようです。	2つある30週のうち、後に収受したものは31 週だったため、件名を修正いたしました。 欠番となっている週については、東京都が 週報を発行していない週となります。
255	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第14週	収受	×			
256	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第15週	収受	×			
257	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第16週	収受	×			
258	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第17週	収受	×			
259	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第18週	収受	×			
260	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第19週	収受	×			
261	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第20週	収受	×			
262	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第21週	収受	×			
263	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第22週	収受	×			
264	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第23週	収受	×			
265	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第24週	収受	×			
266	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第25週	収受	×			
267	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第26週	収受	×			
268	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第27週	収受	×			
269	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第28週	収受	×			
270	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第29週	収受	×			
271	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第30週	収受	×			
272	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第30週	収受	×			
273	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第33週	収受	×			
274	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第34週	収受	×			
275	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第35週	収受	×			
276	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第36週	収受	×			
277	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第37週	収受	×			
278	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第38週	収受	×			
279	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第40週	収受	×			
280	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第41週	収受	×			
281	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第42週	収受	×			
282	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第43週	収受	×			
283	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第44週	収受	×			
284	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第45週	収受	×			
285	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第46週	収受	×			
286	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第47週	収受	×			
287	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第48週	収受	×			
288	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第49週	収受	×			
289	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第50週	収受	×			
290	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第51週	収受	×			
291	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2020年第53週	収受	×			
292	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第1週	収受	×			
293	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第2週	収受	×			
294	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第3週	収受	×			
295	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第4週	収受	×			
296	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第5週	収受	×			
297	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第6週	収受	×			
298	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第7週	収受	×			
299	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第8週	収受	×			
300	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第9週	収受	×			
301	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第10週	収受	×			
302	R2	学務課	学校感染症	東京都感染症週報	3年	東京都感染症週報2021年第11週	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
124	H30	教育部	放課後対策課	N01	教育部	3	放課後対策課	2	学校開放	5	庶務(開放)			1	平成30年度学校開放事業(事故報告書)	5年			廃棄		重大事故はありませんか？	重大事故はありません。
237	H30	教育部	放課後対策課	N01	教育部	3	放課後対策課	4	児童支援	1	庶務	2	補助金等	3	子ども・子育て支援交付金	5年			廃棄		国の補助事業に関するものと推察しますが、内容は定例的なもののみと理解して良いでしょうか。	ご推察どおり定例的なものです。
238	H30	教育部	放課後対策課	N01	教育部	3	放課後対策課	4	児童支援	4	施設運営	5	事故・保険	1	平成30年度事故報告	5年			廃棄		重大事故はありませんか？	重大事故はありません。
238	H30	教育部	放課後対策課	N01	教育部	3	放課後対策課	4	児童支援	4	施設運営	5	事故・保険	1	平成30年度事故報告	5年			廃棄		重大事故事案は含まれていないことは確認済みでしょうか。	
254	R2	教育部	放課後対策課	902	アクセス制限	4	児童支援	6	学童クラブ	7	障害児等			1	障害児審査会	3年			廃棄		審査会に関する文書ですが、選別基準7に該当しませんか。	個別のケースに対する審査会のため、区の主要な施策の実施に係る基本的姿勢、方向等を、公式に又は実質的に決定するものではないため、該当しません。
256	R2	教育部	放課後対策課	902	アクセス制限	6	学校開放	2	庶務					9	情報公開請求(保険)	3年			廃棄		ガイドがアクセス制限になっていますが、通常の情報公開関連文書とは異なるものなのでしょうか。また、情報公開について、審査請求や訴訟の対象となっているものは含まれていませんか。	通常の情報公開関連文書です。審査請求や訴訟の対象となっているものではありません。
344	R2	教育部	放課後対策課	N01	教育部	3	放課後対策課	1	管理	13	契約			22	その他契約	3年	AEDのレンタルなどに関する起案		廃棄		フォルダ名が不適切です。	内容がわかるフォルダ名に修正します。
375	R2	教育部	放課後対策課	N01	教育部	3	放課後対策課	2	学校開放	5	庶務(開放)			7	ボランティア保険事故報告書	3年			廃棄		重大事故はありませんか？	重大事故はありません。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
39	H30	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	2	庶務	6	広報・広聴			2 情報公開請求		5年			廃棄		情報公開について、審査請求や訴訟の対象となっているものは含まれていませんか。	含まれておりません。
118	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	2	会議体 関係資 料	1	教育委員会関係			1 教育委員会関係資料(上半期)		3年			廃棄		関係資料とはどのような位置づけのものでしょうか。教育委員会の活動に関するものとして、選別基準7に該当するものは含まれていないでしょうか。	教育委員会に提出した資料については、庶務課でとりまとめを行い保存しているため、本フォルダは廃棄で問題ございません。
119	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	2	会議体 関係資 料	1	教育委員会関係			2 教育委員会関係資料(下半期)		3年			廃棄		関係資料とはどのような位置づけのものでしょうか。教育委員会の活動に関するものとして、選別基準7に該当するものは含まれていないでしょうか。	
129	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	3	調査・通知	3	国・東京都からの調査・通知			1 国・東京都からの調査・通知(上半期)		3年			廃棄		令和2年における学校運営の上での中心的な課題は新型コロナウイルス対応であったと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する特例に関わる文書で、選別基準特4に該当するものはありませんか。	本フォルダには定例的な通知が保存されており、選別基準特4に該当する文書はございません。
130	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	3	調査・通知	3	国・東京都からの調査・通知			2 国・東京都からの調査・通知(下半期)		3年			廃棄		令和2年における学校運営の上での中心的な課題は新型コロナウイルス対応であったと推察しています。これらの文書には、新型コロナ禍対応に関する特例に関わる文書で、選別基準特4に該当するものはありませんか。	
137	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	5	庶務	8	旅館業営業許可関係			1 旅館業営業許可関係		3年			廃棄		内容について詳しくご教示ください(少々変わった施策?のようなので念のため)。	学校施設付近に旅館業が開設する際、保健所から当課に照会が来ます。その文書を保管するフォルダです。
138	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	5	庶務	9	その他庶務関係			2 その他庶務関係		3年	雑多な庶務関係資料(郵券や事務用品の購入)		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他庶務関係(消耗品購入等)」に変更しました。
138	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	5	庶務	9	その他庶務関係			2 その他庶務関係		3年	雑多な庶務関係資料(郵券や事務用品の購入)		廃棄		ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？	
167	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	8	予算・決算・執行	6	その他予算関係			26 その他予算関係		3年	予算編成等に関するその他資料(コロナによる税收減を見越した事業先送り可否の調査資料)		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他予算関係(減収調査等)」に変更しました。
167	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	8	予算・決算・執行	6	その他予算関係			26 その他予算関係		3年	予算編成等に関するその他資料(コロナによる税收減を見越した事業先送り可否の調査資料)		廃棄		ガイド名と同じではフォルダ内容が確認しにくいのではないのでしょうか？	
176	R2	教育部	学校施設課	N01	教育	3	学校施設	16	みどり	6	その他みどり関係			1 その他みどり関係		3年	樹木移植など		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他みどり関係(樹木移植等)」に変更しました。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報		保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容		回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
2	H25	教育部	指導課	902	アクセス制限	1	(教科用図書グループ専用)教育指導課	4	教科書	2	通知・回答			1	教科書採択	10年		廃棄		教科書選定に係る基準は、選定後は選定委員会による選定理由を公表することになっていると思います。この文書には、選定委員会の資料と併せて教科書選定の過程を示す文書は含まれていませんか。	教科書選定過程を示す文書は他のフォルダに保管され、「移管」としています。		
42	H30	教育部	指導課	902	アクセス制限	3	学校職員	4	都費	4	健康診断			8	ストレスチェック	5年		移管	1	内容(要綱)がやや推定しにくい名称です。同様のフォルダがある場合は改善をお願いします。	フォルダ名を「ストレスチェック(要綱改正含む)」に修正いたします。		
52	H30	教育部	指導課	902	アクセス制限	3	(人事グループ専用)指導課	6	人事・一般	1	庶務			1	人事 庶務・雑件	5年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「人事 庶務・雑件(都通知対応)」に修正いたします。		
232	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	2	庶務	8	契約			12	その他諸経費	5年	中学生長崎平和式典事業参列支出書類	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他諸経費(平和式典参列)」に修正いたします。		
282	H30	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	4	人事・一般	1	庶務			1	人事 庶務・雑件	5年		廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「人事 庶務・雑件(都通知対応)」に修正いたします。		
468	R2	教育部	指導課	N01	教育部	4	指導課	3	事業	1	教育研究活動等			12	その他	3年	学校評価検討委員会委員謝礼支出	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他(学校評価検討委員会)」に修正いたします。		

No.	登録 年度	現管理部署	ガイド名	フォルダ名	保存 期間	文書件名	決定区分	移管対象 文書	フォルダ No.	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
153	H30	指導課	室課長会	室課長会	5年	平成30年度 指導室・課長連絡会(第1回)について(通知)	収受	×		第6回～第8回は無いのですか？	第6回～第8回も開催され、収受が漏れたと 思われます。内容は、東京都発出の開催通 知です。
154	H30	指導課	室課長会	室課長会	5年	平成30年度 指導室・課長連絡会(第2回)について(通知)	収受	×			
155	H30	指導課	室課長会	室課長会	5年	平成30年度 指導室・課長連絡会(第3回)について(通知)	収受	×			
156	H30	指導課	室課長会	室課長会	5年	平成30年度 指導室・課長連絡会(第4回)について(通知)	収受	×			
157	H30	指導課	室課長会	室課長会	5年	平成30年度 指導室・課長連絡会(第5回)について(通知)	収受	×			
158	H30	指導課	室課長会	室課長会	5年	平成30年度 指導室・課長連絡会(臨時)の開催について(通知)	収受	×			
159	H30	指導課	室課長会	室課長会	5年	平成30年度 指導室・課長連絡会(第9回)について(通知)	収受	×			

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
19	H30	教育部	教育センター	N01	教育部	5	教育センター	2	庶務G	5	財務	2	契約	4	その他契約	5年	定期的な契約以外(自転車防犯登録、事務室清掃等)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他契約(自転車防犯登録、事務室清掃等)」に修正いたします。

No.	登録 年度	現管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		フォルダ名		保存 期間	フォルダ内情報	保存期間 満了後 措置	移管 理由	公文書等管理委員会 からの質問内容	回答 (質問の趣旨を踏まえ、できるだけ分かり やすく、かつ具体的にご回答ください)
37	H30		選挙管理委員会事務局	001	選挙管理委員会	1	選挙管理委員会	10	衆議院議員選挙	10	開票			5	その他	5年	開票事務に該当し、かつどのフォルダにも該当しない文書(選挙立会の資格に関する照会文書)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他選挙立会資格照会関係文書」に修正します。
183	H30		選挙管理委員会事務局	001	選挙管理委員会	1	選挙管理委員会	14	区議会・区長選挙	9	期日前投票			3	その他	5年	期日前投票事務に該当し、かつどのフォルダにも該当しない文書(期日前投票所の設置)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他期日前投票所設置関係文書」に修正します。
191	H30		選挙管理委員会事務局	001	選挙管理委員会	1	選挙管理委員会	14	区議会・区長選挙	11	管理者・立会人			3	その他	5年	管理者・立会人に該当し、かつどのフォルダにも該当しない文書(立会人の選任)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他管理者・立会人選任関係文書」に修正します。
197	H30		選挙管理委員会事務局	001	選挙管理委員会	1	選挙管理委員会	14	区議会・区長選挙	12	立候補			7	その他	5年	立候補受付事務に該当し、かつどのフォルダにも該当しない文書(立候補者説明会の開催・立候補者受付)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他立候補者説明関係文書」に修正します。
229	R2		選挙管理委員会事務局	001	選挙管理委員会	1	選挙管理委員会	6	啓発	2	啓発事業			3	その他	3年	選挙啓発事務に該当し、かつどのフォルダにも該当しない文書(寄附禁止啓発リーフレットの配布等)	廃棄		フォルダ名が不適切です。	フォルダ名を「その他寄附禁止啓発リーフレット配付関係文書等」に修正します。