

令和５年度 第１回 豊島区公文書等管理委員会 次第

令和６年２月１日（木）午後２時

豊島区役所８階 レクチャールーム

１ 開 会

２ 委員の紹介

３ 委員長選出

４ 副委員長選出

５ 諮 問

６ 審 議

（１）令和４年度末保存期間満了ファイル 評価選別結果の修正について

（２）重要公文書評価選別リストについて

◆配付資料

資料５－１－１ 豊島区公文書等管理委員会委員名簿

資料５－１－２ 令和４年度末保存期間満了ファイル 評価選別結果
修正リスト（質問・回答）

資料５－１－３ 重要公文書評価選別リスト（質問・回答）

豊島区公文書等管理委員会 委員名簿

任期 令和5年10月1日～令和7年9月30日

(敬称略・五十音順)

氏 名	肩書等
しも 下 じゅう 重 なお 直 き 樹	学習院大学大学院 人文科学研究科准教授
じょう 上 だい 代 よう 庸 へい 平	武蔵野大学法学部 法律学科教授
ね 根 ぎし 岸 さち 幸 こ 子	区民委員
はや 早 かわ 川 かず 和 ひろ 宏	東洋大学副学長 法学部法律学科教授
ほり 堀 え 江 さ 咲 ち 智 こ 子	区民委員

令和4年度末保存期間満了ファイル 評価選別結果修正リスト

1 移管 → 空フォルダ

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
97	H29	政策経営 部	企画課	A0 1	政策経営 部	01	企画課	05	政策評価委員会					08 政策評価委員会(第8回)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
10	H29	政策経営 部	行政経営 課	A0 1	政策経営	03	行政経営	08	組織目標					03 組織目標管理(部・課)調査	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
62	R1	総務部	契約課	B0 1	総務部	04	契約課	02	庶務	08	委員会関係			03 入札・契約制度検討委員会	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
276	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			10 区政連絡会開催報告(3月期)	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
54	H29	文化商工 部	文化観光 課	E0 1	文化商工 部	03	文化観光 課	06	マンガ・アニメG	01	マンガ活用			05 トキワ荘お休み処(開設準備)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
33	H24	保健福祉 部	福祉総務 課	G0 1	保健福祉	01	福祉総務	15	民生・児童委員	02	民生委員推薦会	01	推薦会一般	02 民生委員推薦会会議録	10年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
65	H29	保健福祉 部	福祉総務 課	90 2	アクセス制限	15	民生・児童委員	03	民生委員任免					02 民生・児童委員候補者推薦書	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
66	H29	保健福祉 部	福祉総務 課	90 2	アクセス制限	15	民生・児童委員	05	民生児童協議会	01	協議会一般			03 民生・児童委員協議会会議録	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
64	H29	保健福祉 部	福祉総務 課	90 2	アクセス制限	15	民生・児童委員	02	民生委員推薦会	01	推薦会一般			01 民生委員推薦会	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
127	H29	保健福祉 部	介護保険 課	G0 1	保健福祉	05	介護保険	17	認定審査	04	審査会	02	議事録	01 審査会議事録(4月、5月)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
128	H29	保健福祉 部	介護保険 課	G0 1	保健福祉	05	介護保険	17	認定審査	04	審査会	02	議事録	02 審査会議事録(6月、7月)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
129	H29	保健福祉 部	介護保険 課	G0 1	保健福祉	05	介護保険	17	認定審査	04	審査会	02	議事録	03 審査会議事録(8月、9月)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
130	H29	保健福祉 部	介護保険 課	G0 1	保健福祉	05	介護保険	17	認定審査	04	審査会	02	議事録	04 審査会議事録(10月、11月)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
131	H29	保健福祉 部	介護保険 課	G0 1	保健福祉	05	介護保険	17	認定審査	04	審査会	02	議事録	05 審査会議事録(12月、1月)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
132	H29	保健福祉 部	介護保険 課	G0 1	保健福祉	05	介護保険	17	認定審査	04	審査会	02	議事録	06 審査会議事録(2月、3月)	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
377	R1	都市整備 部	道路整備 課	K0 1	都市整備	23	道路・橋梁設計	15	道路・橋梁点検	02	資料			01 資料	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
2	H24	教育部	庶務課	90 2	アクセス制 限	05	地域学校 連携	14	委員会					02 連合運営委員会(資料・議事録)	10年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
353	R1	教育部	庶務課	N0 1	教育部	01	庶務課	04	文化財	01	庶務			09 刊行物関係書類	3年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
4	H24	選挙管理 委員会事務局	選挙管理 委員会事務局	O0 1	選挙管理 委員会	01	選挙管理 委員会	05	啓発	01	推進協議会			03 話し合い活動 報告書	10年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
59	H29	選挙管理 委員会事務局	選挙管理 委員会事務局	O0 1	選挙管理 委員会	01	選挙管理 委員会	11	参議院議員選挙	10	開票			01 開票録	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
79	H29	選挙管理 委員会事務局	選挙管理 委員会事務局	O0 1	選挙管理 委員会	01	選挙管理 委員会	12	都知事選挙	10	開票			01 開票録	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
153	H29	選挙管理 委員会事務局	選挙管理 委員会事務局	O0 1	選挙管理 委員会	01	選挙管理 委員会	14	区議会・区長選挙	10	開票			01 開票録	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
163	H29	選挙管理 委員会事務局	選挙管理 委員会事務局	O0 1	選挙管理 委員会	01	選挙管理 委員会	14	区議会・区長選挙	12	立候補			03 選挙公報	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
174	H29	選挙管理 委員会事務局	選挙管理 委員会事務局	O0 1	選挙管理 委員会	01	選挙管理 委員会	14	区議会・区長選挙	14	その他			05 選挙の記録	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
211	H29	子ども家庭部	子育て支援課	J0 1	子ども家庭部	02	子育て支援課	05	児童給付G	06	審査請求・裁判			01 裁判	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
245	H29	子ども家庭部	子育て支援課	J0 1	子ども家庭部	02	子育て支援課	05	児童給付G	25	児童手当	08	その他(児手)	01 児手 審査請求	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。
480	H29	子ども家庭部	子育て支援課	J0 1	子ども家庭部	02	子育て支援課	10	児相設置準備G	02	法規	03	要綱	02 改正	5年	移管→空フォルダ	対象のフォルダを確認したところ、文書が存在しませんでした。

2 移管 → 延長

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
6	H24	政策経営部	区民相談課	B0 1	総務	01	総務	07	行政情報	05	審議会			01 審議会委員委嘱	10年→ 常用	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
7	H24	政策経営部	区民相談課	B0 1	総務	01	総務	07	行政情報	05	審議会			02 審議会諮問・答申	10年→ 常用	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
33	H29	区民部	地域区民ひろば課	D0 2	区民部	02	地域区民ひろば課	03	管理	03	施設整備・改修			01 区民ひろば施設改修関係	5年→ 常用	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
283	R1	区民部	総合窓口課	D0 1	区民	03	総合窓口	06	証明	06	庶務	03	業務委託	03 業務処理基準書	3年→ 常用	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
623	R1	区民部	税務課	D0 1	区民	04	税務	04	課税G	01	共通課税庶務	06	契約	08 契約資料(データエントリー)	3年→ 10年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
86	H29	文化商工部	学習・スポーツ課	E0 1	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	20	指定管理	03	協定等	04 基本協定書	5年→ 10年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
87	H29	文化商工部	学習・スポーツ課	E0 1	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	20	指定管理	03	協定等	05 年度協定書	5年→ 15年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
282	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E0 1	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	12	オリンピック・パラリンピック気運醸成			01 オリンピック・パラリンピック気運醸成	3年→ 13年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
86	H29	文化商工部	学習・スポーツ課	E0 1	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	20	指定管理	03	協定等	04 基本協定書	5年→ 10年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
87	H29	文化商工部	学習・スポーツ課	E0 1	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	20	指定管理	03	協定等	05 年度協定書	5年→ 15年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
3	H24	環境清掃部	豊島清掃事務所	F	清掃環境	04	豊島清掃事務所	01	共通庶務	16	補助金等			01 国・都の負担金及び補助金関係書	10年→ 17年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
469	R1	都市整備部	土木管理課	K0 1	都市整備	01	土木管理	24	交通安全	13	その他			09 東池袋自動車事故プロボ関係	3年→ 30年	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。
297	R1	教育部	庶務課	N0 1	教育部	01	庶務課	02	庶務	01	庶務			13 新型コロナウイルス感染症対応	3年→ 常用	移管→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、移管から延長に修正いたします。

3 廃棄 → 延長

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
111	R1	政策経営部	広報課	A0 1	政策経営部	05	広報課	31	区史編さん事業					01 予算関係等庶務	3年→ 8年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
98	H29	区民部	総合窓口課	D0 1	区民	3	総合窓口	2	共通庶務	2	契約	1	委託原議	08 契約・支出(窓口業務委託)	5年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
55	H29	区民部	高齢者医療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医療年金課	03	後期高齢者医療・資格	05	保健事業			01 健康診査関係	5年→ 15年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
216	R1	区民部	高齢者医療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医療年金課	02	共通庶務	07	契約			04 広域連合電算処理システム端末機器等の賃貸借(長期継続契約)	3年→ 15年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
202	R1	文化商工部	生活産業課	E0 1	文化商工部	01	生活産業	02	管理	24	遠隔地施設			05 遠隔地 土地貸借関係	3年→ 6年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
264	R1	文化商工部	学習・スポーツ課	E0 1	文化商工部	04	学習・スポーツ課	06	スポーツ	09	スポーツ推進委員			08 委託事業(としまスポーツまつり他)	3年→ 5年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
55	R1	文化商工部	図書館課	E0 1	文化商工部	05	図書館課	01	共通					02 課長用	3年→ 8年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
245	R1	保健福祉 部	介護保険 課	G0 1	保健福祉	05	介護保険	15 0	認定調査グループ	01	認定調査G庶務	07	委託料	01 委託料 認定調査委託費(毎月払)	3年→ 5年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
25	H24	都市整備 部	地域まち づくり課	K	都市整備	02	地域まちづ くり	08	住環境共通	01	住環境共通			05 池袋南地区(10年)	10年 →15 年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
491	R1	都市整備 部	土木管理 課	K0 1	都市整備	01	土木管理	25	自転車対策	01	庶務	08	経理(産 廃)	01 産業廃棄物管理票控	3年→ 5年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
19	H24	都市整備 部	道路整備 課	90 1	アクセス制 限	23	計画設計	07	区道バリアフリー	01	旧東京ガス通り			03 旧東京ガス通り 設計資料1	10年 →常 用	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
365	R1	都市整備 部	道路整備 課	K0 1	都市整備	23	道路・橋梁 設計	06	区道の整備事業(特 定道路)	01	工事			01 工事	3年→ 常用	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
384	R1	都市整備 部	道路整備 課	K0 1	都市整備	23	道路・橋梁 設計	17	庁舎跡地周辺整備	03	資料			01 資料	3年→ 常用	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
390	R1	都市整備 部	道路整備 課	K0 1	都市整備	23	道路・橋梁 設計	19	大塚駅周辺整備事 業	03	資料			01 資料	3年→ 常用	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
396	R1	都市整備 部	道路整備 課	K0 1	都市整備	23	道路・橋梁 設計	21	その他事業	03	資料			01 資料	3年→ 常用	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
54	H29	教育部	庶務課	90 2	アクセス制 限	02	庶務係	14	表彰					01 豊島区功労者表彰	5年→ 30年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
172	R1	教育部	学務課	90 2	アクセス制 限	00 3	(保健給食 係専用)学 校運営課	13	学校給食	04	栄養士	02	学校栄養 士採用	01 非常勤栄養士採用関係	3年→ 30年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
10	H24	区議会事 務局	議会総務 課	Q	議会	01	議会	02	総務	01	議員関係書			04 議員共済関係書	10年 →常 用	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
221	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	07	契約			09 週刊社会保障の年間購読	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
222	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	07	契約			10 後期契約締結・一般事務経費(4～9 月処理分)	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
223	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	07	契約			11 後期契約締結・一般事務経費(10～ 3月処理分)	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
224	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	07	契約			12 後期契約締結・保険料徴収経費	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
225	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	08	会計			02 料金受取人払後納	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
226	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	08	会計			03 総務課払郵便料金(後期分)	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
227	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	08	会計			04 総務課立替分郵便料金	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
228	R1	区民部	高齢者医 療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医 療年金課	02	共通庶務	08	会計			05 公金取扱手数料	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
231	R1	区民部	高齢者医療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医療年金課	02	共通庶務	08	会計			13 保険料調定(特徴)	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
232	R1	区民部	高齢者医療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医療年金課	02	共通庶務	08	会計			14 保険料調定(普徴)	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。
292	R1	区民部	高齢者医療年金課	D0 1	区民部	06	高齢者医療年金課	06	後期・整理収納	02	財産調査関係	02	財産調査	01 財産調査 支払関係(原議)	3年→ 10年	廃棄→延長	業務の中で参照等する可能性があるため、廃棄から延長に修正いたします。

4 廃棄 → 移管

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
268	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			02 区政連絡会開催報告(5月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
269	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			03 区政連絡会開催報告(6月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
270	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			04 区政連絡会開催報告(7月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
271	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			05 区政連絡会開催報告(9月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
272	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			06 区政連絡会開催報告(10月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
273	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			07 区政連絡会開催報告(11月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
274	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			08 区政連絡会開催報告(12月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
275	R1	区民部	区民活動推進課	D0 1	区民部	01	区民活動推進課	04	地域振興	01	区政連絡会			09 区政連絡会開催報告(2月期)	3年	廃棄→移管	選別基準7-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。
89	H29	保健福祉部	地域保健課	G0 1	保健福祉部	07	地域保健課	02	管理	19	三師会	01	予算要望	01 関係団体予算要望書	5年	廃棄→移管	選別基準18-1に該当する資料が含まれていたため移管とします。
293	H29	保健福祉部	地域保健課	G0 1	保健福祉部	07	地域保健課	04	公害保健	09	大気認定事務	01	大気認定審査会	03 大気審査会 資料	5年	廃棄→移管	選別基準7-2に該当する資料が含まれていたため移管とします。
41	H29	子ども家庭部	子育て支援課	J0 1	子ども家庭	01	子ども	03	管理	05	子どもの貧困対策			01 子どもの未来応援あり方検討会	5年	廃棄→移管	選別基準14-2に該当する資料が含まれていたため移管とします。
11	H24	都市整備部	建築課	K0 1	都市整備	05	建築指導	06	許可・耐震	05	耐震改修促進	03	耐震助成	23 補助金(国費申請)	10年	廃棄→移管	選別基準10-2に該当する資料が含まれていたため移管とします。
12	H24	都市整備部	建築課	K0 1	都市整備	05	建築指導	06	許可・耐震	05	耐震改修促進	03	耐震助成	24 補助金(都費申請)	10年	廃棄→移管	選別基準10-2に該当する資料が含まれていたため移管とします。

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
9	H24	教育部	学務課	N	教育	02	学校運営	03	学事	03	児童・生徒数調査関係書			01 学級編制	10年	廃棄→移管	選別基準1-3に該当する資料が含まれていたため移管とします。

5 移管 → 廃棄

ファイル 番号	登録 年度	管理部署		ガイド1		ガイド2		ガイド3		ガイド4		ガイド5		ファイル名	保存 期間	保存期間 満了後措置	概要
6	H24	池袋保健所	生活衛生課	I	保健所	02	生活衛生	02	食品衛生	02	許可申請関係書			01 営業許可申請書綴	10年	移管→廃棄	個別店舗の営業許可に係る図面等の審査資料が保存されています。文書保存箱4箱分。更新されるものは9年ごとに同様の書類が提出されます。営業許可に関する基本的な情報は別の台帳で管理されており、本資料は許認可に関するものではありませんが、選別基準に該当するような性質のものではないため、廃棄に修正いたします。
27	H23	教育部	学校施設課	N01	教育総務	03	学校施設	17	学校統合	01	文成小			01 統合推進協議会関係書	10年	移管→廃棄	コピー紙購入の起案のみだったため廃棄に修正いたします。