豊島区納付案内センター業務運営委託提案募集要項

豊島区納付案内センター業務運営委託に関する契約を締結するにあたり、下記のとおり提案書を募集いたします。

記

1. 業務目的

納付案内センターでは特別区民税・都民税、軽自動車税、森林環境税、国民健康保険料、後期高齢者医療保険料、介護保険料の電話及び訪問催告業務を行っています。これら税、保険料の根拠法規と業務内容は多岐に渡るため高度な専門的知識を要します。

電話、訪問による催告においては受託者の知識・交渉力・組織力は必須であり、法的知識、社会的情勢や多様な納付義務者の実情に合わせた柔軟な納付交渉が必要となり、特殊性・専門性が高い業務となります。

さらに当区の特性を理解した上での事業提案を通じ、収入未済額圧縮を図ることが重要となります。

本件は、プロポーザル方式による選定を行うことで、本業務に対する実績や業務遂行能力等を総合的に判断し、厳正かつ公平な観点から、業務の目的に最も合致し、最も優れた業務受託者を選定することを目的とします。

2. 企画提案要求仕様

別添「豊島区納付案内センター業務運営委託仕様書」のとおり

3. 上限価格

49,500,000円（税込み・1年間）

4. 履行期間

令和7年4月1日～令和8年3月31日

※令和8・9年度は随意契約が可能となります。（契約締結は単年度ごとに取り交わします。）

※但し、受託者がその業務を良好に履行していないと豊島区が認めた場合は、契約期間中であっても契約を取消す場合があります。

5. 参加資格

提案書提出者に要求される参加資格

- (1) 東京都電子自治体共同運営の豊島区において営業品目190「その他の業務委託等」に登録しており、いずれかの共同運営格付が「Bランク以上」である

こと。(令和6年11月1日時点)

- (2) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4第1項の規定に該当しないこと。
- (3) プロポーザル参加意向申出書の提出期限から受託候補者の特定の日まで、豊島区競争入札参加停止措置及び指名停止措置要綱(平成20年8月1日総務部長決定)による指名停止措置又は豊島区暴力団等排除措置要綱(平成21年3月6日総務部長決定)による入札参加除外措置を受けていないこと。
- (4) 東京23区の自治体若しくは本区と同規模以上の自治体において、電話催告、および訪問催告における実績があること。
- (5) 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有すること。
- (6) 過去2年間に銀行取引停止がなく、経営不振の状況にないこと。
- (7) 法人税、法人事業税及び地方法人特別税、消費税及び地方消費税、住民税特別徴収分を完納していること。いずれかの地方自治体において特別徴収義務者として指定されていること。
- (8) 労働基準関係法令等を遵守していること。

6. 参加受付

(1) 受付期間

令和6年10月7日(月)から令和6年10月24日(木)

(2) 申し込み方法

以下の書類一式を豊島区区民部税務課整理第一グループまで郵送または持参すること。郵送遅配を含む事故については、区は責任を負いません。電子メールによる提出は受け付けません。

※郵送の場合は、封筒表面に「豊島区納付案内センタープロポーザル応募書類 在中」と朱書きし、書留等の措置を講じること。

- ① 参加意向申出書(第1号様式)
- ② 登記簿謄本(履歴事項全部証明書)発行後3か月以内のもの。
- ③ 財務諸表(損益計算書・貸借対照表)直前決算のもの。
- ④ 法人事業税の納税証明書
- ⑤ 納税証明書その1(法人税)
- ⑥ 納税証明書その2(消費税及び地方消費税)
- ⑦ 会社概要(履歴書)(第2号様式)
- ⑧ 電話催告及び訪問催告業務委託実績書(第3号様式)

豊島区における競争入札参加資格を有するものは、上記に示す②～⑦を省略することができます。

*プロポーザル参加申込書を提出した後、プロポーザルへの参加を辞退される場合は「プロポーザル参加辞退届」(第6号様式)を提出してください。

(3) 提出先

豊島区区民部税務課整理第一グループ(豊島区役所本庁舎3階西側)

提出にあたっては開庁時間内(土曜日・日曜日・休日を除く日の午前8時30

分から午後 5 時まで) に提出してください。

7. 参加資格の確認

参加意向申込書を提出した者について参加資格の確認を行い、令和 6 年 10 月 25 日 (金) に電子メールにて通知します。

参加資格が認められなかった申出者に対しては、その旨及びその理由をあわせて通知します。

8. 質問の受付及び回答

- (1) 参加意向申込書の提出を行った後の本募集に係る質問は、別紙の質問書 (第 5 号様式) に記入し、令和 6 年 10 月 28 日 (月) から令和 6 年 11 月 5 日 (火) 午後 5 時までに電子メールで提出してください。
- (2) 電話での質問には応じません。ただし、質問書の内容に疑義が生じた場合は、質問者へ電話で問い合わせをします。
- (3) 質問事項の回答は、質問者名を伏せた形で令和 6 年 11 月 12 日 (火) までに全参加者に電子メールで通知します。

9. 提案書について

第 1 号様式で参加申込をされた事業者に対し、後日メールにて提案書等の提出書類の様式をお送りします。

10. 提案書の提出

(1) 受付期間

令和 6 年 10 月 28 日 (月) ~ 令和 6 年 11 月 19 日 (火)

(2) 提出書類

提案書は A4 判横書き両面印刷・長辺とじの体裁とし、正本は表紙に社名と本委託事業名を記入し作成してください。副本については、社名がわかる記載は提案書の中身も含めて行わないでください。

提案書提出鑑文 (第 4 号様式)	1 部
提案書 正本 (要押印)	1 部
提案書 副本	10 部
受託した場合の見積書 (3 か年分)	1 部

(3) 提出先

豊島区区民部税務課整理第一グループ (豊島区役所本庁舎 3 階西側)

〒171-8422 東京都豊島区南池袋 2-45-1

提出にあたっては開庁時内 (土曜日・日曜日・休日を除く日の午前 8 時 30 分から午後 5 時まで) 必着で提出してください。

1 1. 提案書記載内容の確認

提案者は、提出された提案書の内容について、本区から質問を受けた場合は、その都度指定された期日までに回答してください。質問事項の送付及び回答は、電子メールで行います。

なお、回答内容も提案の一部として取り扱います。

1 2. 書類審査結果の通知及びヒヤリング等の実施

(1) 選定方法

一次審査と二次審査により審査を実施します。

① 一次審査【書類審査】

企画提案内容の審査をします。

② 二次審査【プレゼンテーション及びヒヤリング】

一次審査を通過した事業者に対して企画提案内容についてプレゼンテーション（5分程度）及びヒヤリング（30分程度）を実施します。

(2) 日程

一次審査結果は令和6年12月上旬に電子メール及び文書にて合否にかかわらず通知します。二次審査は令和6年12月中旬から下旬に実施予定です。実施日時など詳細は後日通知します。

1 3. 受託候補者の選定

(1) 選定委員会において、提案内容を総合的に審査し、一定の水準以上を満たした者の中で一位として決定した者を受託候補者として選定します。審査した結果、評価が同点となった場合は、委員長が受託候補者を決定いたします。

(2) 選定の結果については、自己の結果のみを文書または電子メールで通知します。

(3) 評価内容および選定結果に対する問い合わせには応じません。

1 4. 受託候補者の選定期間

令和6年12月下旬を予定しています。

1 5. 契約の締結等

(1) 業務の契約については、選定した受託候補者と締結します。

(2) 受託候補者が辞退または特別な理由により受託候補者と契約締結ができない場合は、「1 3. 受託候補者の選定」で順位づけをした受託候補者の順に契約交渉をします。

1 6. その他留意事項

(1) 提案書の文言の表記については、可能な限りわかりやすく平易な表現としてください。

(2) 提出期限までに提出書類が到達しなかった場合は、参加資格を失います。

- (3) 提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とします。
- (4) 提出された書類は返却しません。
- (5) 区は提出された提出書類について、業者の選定以外に提出者に無断で使用しないこととします。ただし、豊島区情報公開条例に定めるところにより公開される場合があります。
- (6) 提出期限以降における提出書類の差し換えおよび再提出は認めません。
- (7) 第二次審査（ヒヤリング等）では、納付案内センターの実際の監督を想定した「業務責任者」をヒヤリングメンバーに加えて提案して下さい。
- (8) 受託事業者に重大な瑕疵がある場合、業務遂行能力がないと認められる場合等は、契約期間中であっても契約を解除できることとし、詳細は契約書で定めるものとします。

17. 提出先・問い合わせ先

豊島区区民部税務課整理第一グループ 担当 深井・八代・西尾

住所 豊島区南池袋二丁目 45 番 1 号

電話 03-4566-2361

メールアドレス A0013705@city.toshima.lg.jp