

豊島区立朋有小学校・西巣鴨中学校校舎一体型小中連携校および  
総合体育場の整備等を考える会運営等支援業務請負プロポーザル  
二次審査に関する質問・回答

二次審査に関する質問・回答は以下のとおりです。

No	質問項目	回答
1	ヒアリング審査会場に予めご用意されている機材等があればご教示下さい。	以下の機材がご使用いただけます。 モニター（大型掲示装置） 型番：PN-C605B メーカー：SHARP 表示画面サイズ：1330.6mm×748.4mm PC接続端子：HDMI typeA ※資料投影用のパソコンは事業者にてご持参ください。
2	考える会の日程調整は支援業者選定後に調整になりますか、それともすでに決定されていますでしょうか。決定済でしたらご教示ください。	事業者決定後の調整になります。
3	パブコメは業務年度内に予定されていますでしょうか。予定されていましたらご教示ください。	パブコメは予定しておりません。
4	考える会の中間段階（提言書素案）、基本構想・計画をまとめる段階等の各段階で、議会説明を想定していますでしょうか。想定されていましたらご教示ください。	議会説明につきましては、進捗状況や検討結果など、必要なタイミングにて行うことを想定しております。
5	諸室諸元については、庁内検討段階の案を考える会で再度検討するという認識でよろしいでしょうか。	考える会の中で諸室諸元は検討せず、施設のコンセプトや基本方針、配置案等について検討いたします。基本構想・基本計画策定支援業務の中で、諸室諸元を検討いたします。
6	ヒアリング審査会場のレイアウト図や会場の様子がわかる資料についてご教示ください。	別添資料をご確認ください。
7	ヒアリング審査提案書の説明の形式に関して、パソコンを持参し、パワーポイント等を利用してモニター等に映し出し、説明を実施するものでしょうか。また、モニターやHDMI等、資料を映し出す備品の準備はありますか。	説明は、説明資料をモニターに映し出す形式に限らず、紙媒体で説明する形式でも構いません。なお、説明資料は提出いただく提案書以外に説明用資料を使用することができます。ただし、提案書以外の説明資料は、提案書に記載した図、表、表現のみで構成された資料としてください。  モニター等の備品はNo.1の通りです。
8	資料説明について、様式7-1～7-2に加えて、様式4を説明に用いてもよろしいでしょうか。また、提案書の内容に記載のない資料については説明で用いることができないという認識でよろしいでしょうか。	様式7-1、7-2のみで説明をお願いいたします。提案書の内容に記載のない資料は、説明で使用することはできません。
9	説明にあたって提案書に記載の内容を強調する表現（赤囲い・矢印等の追加）や紙面の拡大等の加工は行ってよろしいでしょうか。	説明にあたって、提案書に記載の内容の協調や紙面の拡大等の加工は可能です。

10	説明者3名に加えて、プレゼンテーションの準備等を補佐する者1名が同席してもよろしいでしょうか。	説明者3名に加えて補佐1名のみ可能です。ただし、その者はプレゼンテーションの中での発言は禁止といたします。
11	選定通知同封の「ヒアリング審査の実施方法について」(1)②において資料説明とございますが、パワーポイントを用いた画面投影説明は可能でしょうか。また、可能の場合、投影のためのPC接続端子はHDMIを想定してよろしいでしょうか。	パワーポイント等の資料の使用は可能です。ただし、パワーポイント等の内容は、ヒアリング審査提案書に記載の図、表、表現のみといたします。投影のためのPC接続端子はHDMI typeAになります。
12	ヒアリング審査におけるパワーポイントでの説明が可能の場合、投影は提案書の抜粋のみと想定してよろしいでしょうか。	No. 11の通りです。
13	選定通知同封の「ヒアリング審査の実施方法について」(2)③にて説明者は3名以内とございます。ヒアリング審査におけるパワーポイントでの説明が可能の場合、説明者に加え、パワーポイント操作者(説明および質疑回答発言不可)の同席は可能でしょうか。	No. 10の通りです。
14	「プロポーザル及び参加表明書に関する質問・回答」No. 26にて「第一次審査と第二次審査はそれぞれで評価いたします。」とございます。第二次審査では審査員は第一次審査様式4も手元にあり、目を通して前提と理解し、第二次審査様式7を作成してよろしいでしょうか。 (第二次審査にて、第一次提案書様式4の説明も含んで宜しいでしょうか。)	第二次審査で審査員の手元に配布するのは、今回提出いただくヒアリング審査提案書のみです。したがって、第二次審査にて、第一次審査様式4の説明をする場合は、その内容もヒアリング審査提案書にご記載ください。
15	提案書の提出方法について、A3の書面はA4サイズに折って提出と考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
16	ヒアリング時に使用するプロジェクターの型番、使用可能な端子、画面比率(アスペクト比)をご教示いただけますでしょうか。	No. 1の通りです。
17	資料説明の方法について、パワーポイントを使用し、図などを切り抜いて使用してよろしいでしょうか。	No. 9の通りです。
18	ヒアリング審査においては参加表明書を使用しないものと考えてよろしいでしょうか。	ご認識の通りです。
19	ヒアリング審査での説明を、提出したヒアリング審査提案書に記載された文章、図、表などに限定したパワーポイントで実施することは認められますか。	ヒアリング審査提案書に記載された文章、図、表などに限定したパワーポイント等であれば問題ございません。
20	プロポーザル実施要項に記載された<事業全体スケジュール>では設計期間が比較的長く設定されておりますが、何か特段の理由はございますか。	学校施設とスポーツ施設を一体的に整備する点を考慮し、学校単体の設計期間よりも長く設定しております。
21	見積書に内訳書の添付は必要でしょうか。	不要です。ただし、第二次審査において選定された受託候補者には、後日内訳書をご提出いただきます。

# 会場見取り図

