

豊島区立中央図書館窓口等業務委託
公募型プロポーザル実施要項

令和7年1月
豊島区文化商工部図書館課

豊島区立中央図書館（以下「中央図書館」という。）は、一日あたり約 1800 人（年間約 60 万人）が来館する本区を中心館である。

本区は、資料の貸出、閲覧の場から、居場所や交流の場を含め誰もがそれぞれのスタイルで利用できる新たな図書館への変革をめざしている。

何度でも訪れたいくなるような魅力的な図書館の実現に向け、図書館運営の基本である窓口業務等を中心に、それぞれの利用者に応じた良質なサービスを提供し、満足度を高めることができる優れた事業者を選定するため、以下により提案を募集する。

記

1. 業務内容

以下の館運営全般。

※選書、展示、レファレンス（5 分以内で解決可能な所蔵、所在調査を除く）、事業（おはなし会、講座等）、視察・実習対応等は区において実施する。

図書館施設管理業務	開館・閉館準備、利用者誘導、館内巡回、危機管理等
図書館資料（視聴覚資料、点字図書を含む）管理業務	図書の配架、雑誌・新聞整理、書架整理、特別整理、交換便配送、廃棄資料処理、予約資料の準備・連絡等
図書館奉仕業務	図書貸出、返却業務、登録業務、予約に係る受付業務、問い合わせ、相談対応（5 分程度で解決可能な所蔵・所在調査、書架案内、施設・利用案内等）
閲覧席受付及び管理業務	閲覧席及びパソコン持込み席、電子資料閲覧席の受付管理、利用者整理等
点字図書館補助業務	郵便物処理、貸出・返却処理、統計資料の作成、特別整理、未返却図書、雑誌の督促等

他、詳細は仕様書による。

2. 履行期間

令和 7 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 31 日

区が必要と認め、かつ、当該業務の履行状況が良好である場合は最大 2 回まで契約更新できる

3. 見積上限価格

138,558,000 円（消費税および地方消費税を含む）

※見積上限価格を超える提案は、審査の対象としない

4. 参加資格

- (1) 豊島区における競争入札参加資格を有していること
- (2) 地方自治法施行令（昭和 22 年政令第 16 号）第 167 条の 4 第 1 項の規定に該当しないこと
- (3) 参加申込書の提出期限から受託候補者の特定の日までにおいて、豊島区競争入札参加停止及び指名停止措置要綱（平成 20 年 8 月 1 日総務部長決定）による

指名停止措置又は豊島区暴力団等排除措置要綱（平成21年3月6日総務部長決定）による入札参加除外措置を受けていないこと

- (4) 東京電子自治体共同運営の豊島区において、営業種目105-4「受付」または営業種目190-13「図書等整理業務」に登録していること
- (5) 令和4年4月1日以降に、所蔵資料数100,000冊以上の公立図書館で、契約期間1年以上の指定管理業務または窓口業務を受託中または受託を完了していること
- (6) 本業務を円滑に遂行できる安定的かつ健全な財務能力を有すること
- (7) 営業損益が直近事業年度3期連続でマイナスになっていないこと
- (8) 自己資本金額が直近事業年度最近期の値が債務超過になっていないこと
- (9) 営業活動によるキャッシュフローが直近事業年度3期連続でマイナスになっていないこと

5. 現地見学

現地（履行場所）を見学することができる

日時 令和7年1月18日（土）、1月19日（日）、1月25日（土）、
1月26日（日） ※午後7時～午後8時頃までの指定した日時

令和7年1月24日（金） ※午後6時～7時頃までの指定した時間

（注）希望日の2日前の午後5時までに電話で申し込むこと。

申込みの際、法人名・担当者名・連絡先電話番号・参加人数を伝えること。

6. 参加申込受付期間および必要書類

令和7年1月14日（火）～令和7年1月28日（火）

午前10時～午後5時

以下の書類を持参により提出すること

- (1) 参加意向申出書（様式1）
- (2) 会社概要（パンフレット可）
- (3) 受託館一覧と契約書・協定書一面の写し（4.（5）が確認できる書類）
- (4) 直近3期分の貸借対照表、損益計算書、キャッシュフロー計算書。

連結決算を行っている場合は、直近3期分の連結貸借対照表、連結損益計算書、連結キャッシュフロー計算書も提出のこと。

非上場企業等の場合で、キャッシュフロー計算書を作成していない場合は、キャッシュフロー計算書の提出は不要とする。

※ 参加意向申出書を提出した後、参加を辞退する場合は、「プロポーザル参加辞退届」（様式2）を提出すること

7. 参加資格の確認

参加意向申出書を提出した者について参加資格の確認を行い、結果を令和7年1月29日（水）までに書面等により通知する。資格の確認ができなかった者については、結果とともに理由もあわせて通知する。

8. 質問の受付及び回答

- (1) 本募集に係る質問は、令和7年1月31日（金）17時までに、「プロポーザル質

問書」(様式3)により電子メールで受け付ける。なお、件名は、「豊島区立中央図書館窓口等業務委託質問書」とすること。

- (2) 質問の回答は、随時豊島区立図書館ホームページ上にて公開する

9. 提案書の内容

- (1) 図書館サービスに関する基本的な考えについて
貴社の考えを、現在貴社が独自で実施している施策、他社と比べ誇れる点、本事業を受託した際に新たに導入したい施策、アピールポイントを交えて記載すること
- (2) 豊島区立図書館基本計画(第二次)及び豊島区基本計画(案)への対応について
豊島区立図書館は、本の貸出、閲覧の場としてだけではなく、居心地の良い場所としての空間づくりをすすめている。これに対する貴社の考えを、現在貴社が独自で実施している施策、他社と比べ誇れる点、本事業を受託した際に新たに導入したい施策、アピールポイントを交えて記載すること。
- (3) 危機管理体制について
図書館において事件・事故・火災・地震等発生した場合を想定して、また未然防止を含め、貴社がどのような危機管理体制をとるかを具体的に記載すること
- (4) 利用者意見の反映及び苦情対応について
利用者からの意見や苦情に対し、適切に対応すること、区に報告または協議することはもとより、受託者が主体となり、どのように改善につなげるか具体的に記載すること
- (5) 個人情報保護について
貴社における個人情報保護について、プライバシーマークの取得状況とあわせて記載すること
- (6) 区職員との連絡体制について
貴社が区の職員(受託館責任者・中央館担当者)と、どのような連絡体制をとるか具体的に記載すること。現場責任者と本社(営業責任者等)と区の連絡体制にも触れること。
- (7) 人材の確保、育成等について
ア 人材育成(研修)について
人材育成の基本的な考え方に触れたうえで、昨年度の職員研修実績を、具体的な研修内容や目的、成果が分かる形で職層別、雇用形態別、経験年数別に明示すること
イ 人材確保策(雇用・退職防止策)について
安定的な人材確保の観点から具体的方策について記載すること
ウ 労働条件について
貴社における労働条件等について「雇用条件等計画書」(様式4)を用いて説明すること。
- (8) 従事者の配置体制及びローテーションについて
受託した場合を想定し、1週間分のローテーション表を窓口配置人数、職層、雇用形態、司書資格の有無、図書館経験年数5年超の人数が分かる形で作成すること。

急な欠員があった場合の対応策についても記載すること。

(9) その他提案事項

本業務について、注力、アピールしたい点や特筆すべき提案等を記載すること

(10) 見積金額

受託した場合の見積書を、内訳を添えて提出すること。

算定基礎として従事者の配置人数・時間数・日数等をどのように設定したか等、積算根拠の詳細も記載すること。税込額を合わせて明記すること。

10. 提案書等の提出方法

(1) 受付期間 令和7年1月30日（木）～令和7年2月5日（水）

午前10時～午後5時

前日までに連絡のうえ、持参すること。郵送等は不可。

(2) 提出書類 ①提案書 正本（要押印）

A4縦判、横書き両面印刷とし、フラットファイルに綴じたもの。

1部提出すること。

②提案書 副本（社名表示がないもの。あるいは消したもの）

A4縦判、横書き両面印刷とする。ファイル等には綴じず、左上をホチキス等で留めたもの。6部提出すること。

11. 提案書記載内容の確認

提案者は、提出された提案書の内容について本区から質問を受けた場合は、その都度指定する期日までに回答すること。質問事項の送付及び回答は、電子メールで行う。

12. 審査結果の通知とヒアリング等の実施

第一次書類選考後、審査結果を文書または電子メールで可否に関わらず通知する（2月13日（木）を予定）。

なお、通過した者を対象にヒアリングを実施する。ヒアリングの日時（2月17日（月）を予定）は、対象者へ文書または電子メールで通知する。

13. 受託候補者の特定等方法

(1) 豊島区立図書館窓口等業務委託事業者選定委員会において、提出書類、ヒアリング結果等を総合的に審査し、一定の水準を満たしたもののの中で一位として決定した者を、受託候補者として決定する。なお、二次審査において一位が同点の場合は、委員長の採点を優先し、委員長の採点が同点の場合は委員の協議により決する。

(2) 一次審査の結果は二次審査に持ち越し、価格点を除き、一次審査の採点を基準として、これにプレゼンテーション及びヒアリングの結果を加味（加点・減点）する方法とする

(3) 選定結果については、自己の結果のみを各提案者に文書または電子メールにて通知する

(4) 評価内容及び選定結果に対する問合せには応じない

1 4. 受託候補者の特定・結果送付

令和7年2月19日（水）予定

1 5. 契約の締結等

- (1) 契約については、特定した受託候補者と締結する
- (2) 契約締結時期は、令和7年2月下旬を予定している
- (3) 受託候補者が辞退した場合、又は特別な理由により受託候補者と契約締結ができない場合は、13で順位付けをした受託候補者と、順に契約交渉をする。なお、契約を辞退したことにより、以後の選定、競争入札について不利益な取扱いを受けることはない。

1 6. その他留意事項

- (1) 提案書の文言については、わかりやすく平易な表現とすること
- (2) 提出期限までに提出書類が到達しなかった場合は参加資格を失う
- (3) 提出書類の作成及び提出に係る費用は、提出者の負担とする
- (4) 提出された資料は、返却しない
- (5) 提出期限以降における提出書類の差換え及び再提出は認めない
- (6) 本件に係る契約効力は、豊島区議会令和7年第1回定例会における令和7年度予算の成立をその条件とする
- (7) 区は、業者の選定以外には提出された書類を提出者に無断で使用しない

1 7. 提出先・問い合わせ先

豊島区文化商工部図書館課サービス運用グループ

住所 豊島区東池袋四丁目5-2 ライズアリーナビル 5階 豊島区立中央図書館

電話番号 03-3983-7861

E-mail A0027900@city.toshima.lg.jp