

別記第1号様式(第7関係)

## 会 議 録

附属機関又は 会議体の名称		令和6年度 としま「はたちのつどい」運営委員会
事務局（担当課）		文化商工部 学習・スポーツ課
開催日時		令和6年12月10日 午前10時00分から10時30分
開催場所		会議室8階 レクチャールーム
議 題		① 令和6年度「はたちのつどい」実施概要について ② 従事職員について ③ その他
公開の 可否	会 議	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開      傍聴人数 0 人
		非公開・一部非公開の場合は、その理由
	会 議 録	<input checked="" type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 一部非公開
		非公開・一部非公開の場合は、その理由

出席者	委員	<委員長> 文化商工部長 <副委員長> 学習・スポーツ課長 <委員> 広報課長 広報課広報担当係長（調整） 総務課長 総務課総務担当係長（総務） 防災危機管理課危機管理担当課長 防災危機管理課防災危機管理担当係長（危機管理） 防災危機管理課治安対策担当課長 防災危機管理課防災危機管理担当係長（治安対策） 文化デザイン課長 文化デザイン課文化施策担当係長（施策調整） 文化観光課長 文化観光課文化観光担当係長（観光交流） 子ども若者課長 子ども若者課子ども若者担当係長（管理・計画） 子ども若者課子ども若者担当係長（地域支援） 土木管理課長 土木管理課土木管理担当係長（調整） 公園緑地課長 公園緑地課公園緑地担当係長（緑化推進） 教育委員会事務局・教育部庶務課長 教育委員会事務局・教育部庶務課庶務担当係長（庶務） 選挙管理委員会事務局長 選挙管理委員会事務局選挙担当係長（選挙） 学習・スポーツ課学習・スポーツ担当係長（管理） 学習・スポーツ課学習・スポーツ担当係長（生涯学習）
	事務局	学習・スポーツ課 2名

# 審議経過

No. 1

## 【協議事項① 令和6年度としま「はたちのつどい」実施内容について】

1. 2025としま「はたちのつどい」実施概要（案）のとおり説明した。  
昨年度からの変更点として、第一部式典前に普及啓発動画の上映、第二部検討会企画でフォトシュシュの実施、常初花さんからのつまみ細工髪飾り30個の提供、シティプロモーション課によるフォトスポットの設置（区民センター）、検討会メンバー友人によるリーフレット表紙絵の作成する旨、説明した。

## 【協議事項② 従事職員の役割分担について】

### <従事者名簿等について>

1. 従事者名簿等（案）について
  - ・本運営委員会委員および、関係する部の管理職、文化商工部の職員を中心に従事を依頼する。
  - ・名簿案については、全部で63名としている。文化商工部応援職員について今後通知を出すので選出をお願いしたい。
2. その他関係者について
  - ・豊島区吹奏楽団、手話通訳、池袋警察、警備会社、劇場レセプションニストの方々。
  - ・エントランス内で東京都美容生活衛生同業組合豊島支部の協力による着付け直しコーナーを設置する。
  - ・晴れ着スマイルプロジェクトプロジェクトの関係でNPO法人Famによる留学生着付け体験、晴れ着の丸昌および東京都美容生活組合長崎支部による生活困窮者への着付け、ユニバーサルデザインきもの協会による着付けを区民センター内で予定している。

### <スタッフ配置表と受付レイアウトについて>

1. スタッフの配置を、本部、B特別来賓対応、A式典受付、C劇場案内、D会場整理、G区民センター、E中池袋公園、車両、F警備と分類した。

## 2. 従事内容

- B：特別来賓対応については来賓1名に対して管理職や係長1名で対応する。
- A：式典受付は、新成人、報道、来賓・教職員用を用意している。今年度も新成人は自由席とする。受付でハガキと引き換えにリーフレットを渡す。家族については区民センター7階に休憩室を用意してライブ配信を鑑賞いただく。
- C：劇場案内はホールが1～3階までであるため状況を把握し、連携をとる。特にC-1ホール案内についてはレセプションと役割が重複したため、7名減らしている。
- D：会場整理は1Fから2Fへの人数の調整を行い、事故防止に努める。また、パークプラザの立て看板周辺をフォトスポットとする。
- E：中池袋公園のフォトスポットに関しては、オブジェの両面およびイケバスを設置している。
- G：区民センターに、ご家族休憩室、晴れ着スマイルプロジェクトが使用する部屋を用意する。
- F：警備対応については、当日シンテイ警備や池袋警察署に依頼し連携して実施する。

### <その他>

- ・選出方法は部庶務担当課に依頼。
- ・説明会の案内メールを送付予定。

### 【協議事項 その他】

なし

### 【協議事項についての質疑応答、意見等】

なし

会議の結果	令和7年1月13日の2025としま「はたちのつどい」式典については、事務局案のとおり実施する。
提出された資料等	① としま「はたちのつどい」運営委員会設置要綱 ② 令和6年度としま「はたちのつどい」運営委員会委員名簿 ③ 実施概要案 ④ 過去5年の実績一覧 ⑤ 来賓名簿 ⑥ 従事者名簿等 ⑦ スタッフ配置表

	<ul style="list-style-type: none"> <li>⑧ (参考) 受付・閉会時レイアウト</li> <li>⑨ (参考) Hareza 池袋エリアフォトスポット</li> <li>⑩ (参考) 客席全体図</li> <li>⑪ (参考) Hareza 池袋割引クーポン</li> <li>⑫ (参考) TOHO シネマズ池袋チラシ</li> <li>⑬ (参考) 晴れ着スマイルプロジェクトチラシ</li> <li>⑭ (参考) リーフレット</li> <li>⑮ (参考) ご案内はがき</li> <li>⑯ (参考) ビックカメラ撮影会チラシ</li> <li>⑰ (参考) フォトシュシュ</li> </ul>
その他	