

ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံကြေးအတွက် ဘဏ်ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းအား လျှောက်ထားပါ။

~သတ်မှတ်ပေးသည့်ဘဏ်အကောင့်မှ အလိုလျောက်ငွေလွှဲ၍ ပေးချေသွားပြီး၊ ပေးဆောင်ရန်မေ့လျော့ခြင်းမှ ကင်းဝေးစေမည်~

သတိထားရမည့်အချက်များ မပျက်မကွက်ဖတ်ရှုမှတ်သားထားပါ။

- *လျှောက်ထားသည့် ဘဏ်အကောင့်မှ၊ အိမ်ထောင်စုရှိ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံဝင်ထားသူ အားလုံးစာအတွက် အာမခံကြေးကို ငွေလွှဲပြောင်းသွားမည်။
- *လစဉ်နောက်ဆုံးရက်သည် ငွေလွှဲပြောင်းသည့် ရက်ဖြစ်သည်။ ငွေလွှဲပြောင်းသည့် ရက်သည် ဘဏ်ပိတ်ရက်ဖြစ်ပါက၊ နောက်တစ်နေ့ ရုံးဖွင့်ရက်တွင် ငွေလွှဲပြောင်းမည်ဖြစ်သည်။
- *ငွေရပြေစာကို ထုတ်မပေးပါ။ ငွေလွှဲပြောင်းသည့် အချက်အလက်ကို ၎င်းဘဏ်၏ ဘဏ်စာအုပ်တွင် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးပါ။
- *မလျှောက်ထားခင်တွင်၊ သုံးစွဲသူ၏လက်ခံပြေစာ(၃ ရွက်မြောက်)၏နောက်ကျောဘက်ရှိ စာချုပ်ကို မပျက်မကွက် ဖတ်ရှုစစ်ဆေးပါ။
- *ဘဏ်လက်ကျန်ငွေ နည်းပါးမှုကြောင့် ငွေလွှဲပြောင်း၍မရခဲ့ပါက 『ဘဏ်မှငွေလွှဲပြောင်း၍မရသည့်အကြောင်းကြားစာ』 ကိုပို့လာပါလိမ့်မည်။ ငွေလွှဲပြောင်း၍ မရလိုက်သော အာမခံကြေးအား၊ နောက်လ၏ အာမခံကြေးနှင့်ပေါင်း၍ နောက်တစ်ကြိမ်ငွေလွှဲပြောင်းခြင်းကို (၁ကြိမ်သာ) ပြုလုပ်မည်ဖြစ်သဖြင့်၊ နောက်လ၏ ငွေလွှဲပြောင်းရက်မတိုင်ခင်တွင် အကောင့်အတွင်းသို့ ငွေသွင်း၍ ပြင်ဆင်ထားပါ။
- *ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံကြေး နှင့်ပတ်သက်သောအကြောင်းကြားချက်များကို အိမ်ထောင်ဦးစီးထံပေးပို့မည်ဖြစ်သည်။ ဘဏ်အကောင့်အမည်ပိုင်ရှင်သည် အိမ်ထောင်ဦးစီးမဟုတ်ပါက၊ အကြောင်းကြားစာပါအချက်များကို အကောင့်ပိုင်ရှင်မှလည်း ဖတ်ရှုစစ်ဆေးရပါ။
- *တစ်နှစ်စာအာမခံကြေးကို တစ်ကြိမ်တည်းအပြီးငွေလွှဲပြောင်းစေခြင်း(ဈေးလျှော့ပေးခြင်းမရှိပါ) ကိုဆန္ဒရှိပါက၊ အောက်တွင်စုံစမ်းမေးမြန်းနိုင်ပါသည်။
- *၁၂လပိုင်း လလယ်တွင်၊ ၎င်းနှစ်၏ ၁လပိုင်းမှ ၁၂လပိုင်းအထိ ငွေလွှဲပြောင်းသည့် အာမခံကြေးငွေပမာဏကို ရေးသွင်းထားသည့် 『ဘဏ်အကောင့်မှ ငွေလွှဲပြောင်းပေးချေပြီးကြောင်းအသိပေးချက်』 ကိုပေးပို့ပါမည်။ပျောက်ဆုံးပါက အသစ်ပြန်လည်ထုတ်မပေးသည့်အတွက်လိုခြံစွာသိမ်းဆည်းထားပါ။

ဘဏ်အကောင့်မှ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း စတင်သည်အထိ လုပ်ငန်းစဉ်များ

- *လျှောက်ထားပြီးနောက် ဘဏ်မှငွေလွှဲပြောင်းခြင်း ဝန်ဆောင်မှုစတင်သည်အထိ၊ ပျဉ်းမျှ ၂လခန့် ကြာမြင့်ပါမည်။ ထို့ပြင်၊ ဘဏ်ပေါ်မူတည်၍ ဘဏ်အသုံးပြုသူထံသို့ အီးမေးလ်အစရှိသည်တို့ဖြင့် တိုက်ရိုက်စုံစမ်း အကြောင်းကြားခြင်းမျိုး ရှိသည်ကိုသတိပြုပါ။
- *ပထမဆုံးအကြိမ် ငွေလွှဲပြောင်းသည့်နေ့ (လစဉ်လကုန်ရက်)၏ တစ်လမတိုင်ခင်တွင် 『ဘဏ်အကောင့်မှ ငွေလွှဲပြောင်းမည့်အကြောင်းကြားစာ』 ကိုပေးပို့ပါမည်။ ထိုရက်မတိုင်ခင်တွင်၊ သီးခြားပေးပို့လာသော ငွေတောင်းခံလွှာတွင် ပါရှိသည့် ပေးဆောင်ရမည့် သတ်မှတ်ကာလ၏ အစဉ်အတိုင်း ပေးဆောင်ပါ။

စာတိုက်ပုံးမှတစ်ဆင့် ပြန်ပို့နည်း

- *အစိမ်းရောင် မျက်နှာဖုံးစာရွက်ကို ဖြုတ်၍ ခွာလိုက်ပါ။
- *အတွင်းစာမျက်နှာရှိ 『တိုရိုမုမိန့်ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံကြေး ဘဏ်ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း လျှောက်ထားလွှာ』 (အလိုလျောက်ငွေလွှဲပြောင်း ပေးချေစနစ်) ဘဏ်လုပ်ငန်းသုံး (၁ရွက်မြောက်စာရွက်)၏ အရောင်ခြယ်ထားသောနေရာတွင် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်စွက်ရေးသားပါ။
- *သုံးစွဲသူ၏ လက်ခံပြေစာ(၃ရွက်မြောက်)၏ ညာအပေါ်ထောင့်တွင် ရှိသော ကိုင်၍ဆုတ်ဖြုတ်ရာ စက်ချုပ်လှိုင်းအတိုင်း ညင်သာစွာ ဆုတ်ဖြုတ်ကာ၊ အောက်ဖက်သို့ဆက်လက် ဆွဲချယူပြီး မိမိလက်ဝယ်တွင် လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်းထားပါ။
- *၄ ရွက်မြောက်စာရွက်၏ ကော်ပါသောနေရာကို တွေ့ရှိပါက ၎င်းကို အလယ်သို့ ပြန်ခေါက်၍ ကပ်သွားအောင်ပြုလုပ်ပြီး စာတိုက်ပုံးထဲသို့ ထည့်ပေးပါ။
- *မြို့နယ်ဗဟိုရုံး၏ ၃ထပ်တွင်ရှိသော ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံဌာန သို့မဟုတ်၊ အရှေ့ပိုင်း၊ အနောက်ပိုင်း မြို့နယ်ရုံးသို့ တိုက်ရိုက်ယူဆောင်၍ လည်းလာနိုင်ပါသည်။

【ဆက်သွယ်စုံစမ်းရန်】 တိုရိုမုမိန့်ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံဌာန ဘဏ်တာဝန်ခံ
၂-၄၅-၁ တိုရိုမုမု မိနာမိအီဒဲဘုရိုး စာတိုက်အမှတ် ၁၇၁-၈၄၂၂
ဖုန်း ၀၃-၃၉၈၁-၁၄၆၈ (တိုက်ရိုက်)

စာချုပ် (စာတိုက်ဘဏ်မပါဝင်)

- ၁။ သင့်ထံသို့ ငွေတောင်းခံလွှာ ပို့ဆောင်လာပါက၊ ကျွန်ုပ်ထံသို့ အကြောင်းကြားရန်မလိုအပ်ဘဲ၊ မြို့နယ်မှ သတ်မှတ်ပေးထားသော ငွေပေးချေရန်ရက် အတွင်းတွင် ငွေတောင်းခံလွှာတွင် ဖော်ပြထားသော ငွေပမာဏကို ငွေစုအကောင့်မှ ငွေထုတ်ယူခြင်းဖြင့် ပေးချေပါ။ ဤအခြေအနေတွင်၊ ငွေစုစည်းမျဉ်း သို့မဟုတ် လက်ရှိအကောင့်စည်းမျဉ်းနှင့် မသက်ဆိုင်ဘဲ၊ သင့်ဆိုင်မှ သတ်မှတ်ထားသည့် နည်းလမ်းဖြင့် လုပ်ဆောင်ပေးပါရန်။
- ၂။ ငွေလွှဲပြောင်းသည့် ရက်စွဲနှင့်ပတ်သက်၍ ငွေတောင်းခံလွှာတွင် ဖော်ပြထားသော ငွေပမာဏသည် ငွေစုအကောင့်မှ ငွေပြန်အမ်းရန် လုံလောက်သော

※စာတိုက်ဘဏ် (Japan Post Bank) ကို သတ်မှတ်ပေးထားသည့်အခါ အလိုလျောက် ငွေပေးချေမှုစည်းမျဉ်းတွင်အကျုံးဝင်မည်ဖြစ်သည်။

- အရောင်ခြယ်ထားသောအပိုင်းကို ဘောပင်စသည်ဖြင့် ထင်ရှားစွာ ဖိရေး၍ ဖြည့်စွက်ပါ။(စာလုံးပျောက်ကွယ်တတ်သော ဘောပင်မသုံးရ)
- ✖၁ လိပ်စာရေးရန်ကော်လံတွင် အဆောက်အဦးအမည်၊ အဆောင်၊ အခန်းနံပါတ်စသည်တို့ကို အသေးစိတ်ဖြည့်စွက်ပါ။
- ✖၂ အာမခံကတ်သင်္ကေတနံပါတ်သည်၊ ပြည်သူ့ကျန်းမာရေးအာမခံအဖွဲ့ဝင်၏ အာမခံကတ်ညာဘက်အပေါ်ပိုင်းတွင် ဖော်ပြထားသောသင်္ကေတနံပါတ်ဖြစ်သည်။ ပုဂ္ဂလိကနံပါတ်၂လုံးကို ရေးရန်မလိုအပ်ပါ။
- ✖၃ အကောင့်အမည်ပိုင်ရှင်သည် အိမ်ထောင်ဦးစီးမဟုတ်သောပုဂ္ဂိုလ်ဖြစ်လျှင်လည်း ရပါသည်။ အသံထွက်စာလုံးကော်လံတွင် ခါတုခါနားဖြင့် ဖြည့်စွက်ပါ။ အင်္ဂလိပ်စာလုံးဖြင့် မှတ်ပုံတင်ထားသော အကောင့်ဖြစ်ပါက၊ အသံထွက်စာလုံးကော်လံတွင်လည်း အင်္ဂလိပ်စာလုံးဖြင့် ဖြည့်စွက်ပါ။
- ✖၄ ဘဏ္ဍာရေးအဖွဲ့အစည်းသို့ အကြောင်းကြားသည့် တံဆိပ်တုံးကို ပထမမြောက်နှင့် တတိယမြောက်စာရွက်တွင် ရှင်းလင်းစွာနှိပ်ပါ။ လက်မှတ်(ဆိုင်း)ကို မှတ်ပုံတင်ထားပါက၊ မှတ်ပုံတင်ထားသည့်အချိန်နှင့် ပုံစံတူသော လက်မှတ်ကိုထိုးပါ။ အင်တာနက်ဘဏ် စသည်တို့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသော တံဆိပ်တုံးနှင့် လက်မှတ်(ဆိုင်း)မရှိသည့်အခါ မလိုအပ်ပါ။
- ✖၅ ဖြည့်စွက်အကြောင်းအရာများတွင် အမှားပြင်ဆင်သောအခါ၊ အမှားပြင်ဆင်တံဆိပ်တုံး(အကြောင်းကြားသည့်တံဆိပ်တုံးရှိပါက၊ တူညီသောတံဆိပ်တုံး) ကို နှိပ်ပါ။