

企画提案書記述項目一覧

1 本業務の理解と取組方針

- ① 本業務の目的や事業内容およびそれを踏まえた取組方針

2 業務実績およびその活用

- ① ひきこもり当事者の相談と支援、不登校に係る相談と支援、家族に関する相談業務やカウンセリングなどを行った実績
- ② 業務実績ノウハウの活用方法

3 実施内容

- ① 対象者が窓口につながりやすくなるための仕組み作りや支援策
- ② 自己有用感が低下した方に対し、自信回復に向けた仕組み作りや支援策
- ③ その他、特筆すべき点（提案者の強みやそれを活かすことで生み出される効果等）

4 業務の進行管理

- ① 委託開始時の準備スケジュール
- ② 委託終了時の引き継ぎ計画
- ③ 区との協議・連絡・報告に関する考え方
- ④ 目標管理・評価・モニタリングの仕組みおよび利用者意見の反映

5 業務遂行能力

- ① 関係機関との連携に関する考え方（隣接するくらし・しごと相談支援センターとの連携は必須）
- ② 国からの新たな支援方針通達に対して、円滑に区と協議し支援を行う体制

6 人員配置

- ① 本業務における人員配置体制
- ② 配置予定支援員の資格・経験・能力
- ③ 突発的な欠員等、支援員不在時に対するバックアップ体制
- ④ 業務従事者および業務管理責任者の選任に関する考え方

7 人材の定着性

- ① 同種業務の過去実績における人員の定着率
- ② 業務と従事者のミスマッチを回避するための人選に関する考え方
- ③ 業務を遂行するにあたっての健康管理体制

8 人材育成

- ① 業務を円滑に遂行するための研修計画および研修内容、研修実績

9 危機管理・コンプライアンス

- ① 苦情やリスクに対応するための体制
- ② 各種法令遵守及び偽装請負とならないための対応
- ③ 個人情報保護に対する取組み（個人情報等の収集計画含む）
- ④ リスク管理およびリスクマネジメント対策

10 独自提案事項

- ① 業務拡張や制度改正時の対応
- ② 仕様書以外の業務に関する独自提案
- ③ 相談窓口につながっていない潜在的なひきこもり層へのアプローチについての提案

***上記項目順に記載すること。**