

豊島区休日保育事業(定期利用・単発利用)登録申込書

太枠内にもれなくご記入ください。

(設置者名)

令和 年 月 日

(申請者)

住所 豊島区
保護者氏名
電話番号

様

休日保育を下記のとおり利用いたしたく、必要な書類を添えて申し込みます。
また、この申込にあたり、以下の事項に同意いたします。

- 1. 豊島区長が、利用状況の報告を受けること。
- 2. 実施保育施設が豊島区長に対し、児童の教育・保育給付認定の状況、保育所在籍情報、家族の就労状況等、休日保育の利用の可否決定に必要な情報を照会し、豊島区長がこれら情報を提供すること。
- 3. 定期利用申請で、3か月間月1回以上の利用がない場合は、単発利用へ切り替えることに了承すること。
- 4. 在籍する保育施設へ休日保育事業を利用していること及び平日休む可能性がある日を伝えていること。

実施希望園	
利用区分	
実施開始希望月	年 月より

利用区分は次のいずれかを記入
・定期利用…月1回以上の利用
・単発利用…突発的の利用

○休日保育を必要とする児童についてご記入ください。

児 童 欄	フリガナ 氏 名	生年月日	性別	在籍する保育施設名 (クラス名)
		年 月 日		()
		年 月 日		()
		年 月 日		()
		年 月 日		()
		年 月 日		()

○同居している家族全員（申し込み児童を除く）をご記入ください。

送 迎	氏 名	続柄	年齢	職業等	連絡先電話番号	緊急連絡
送り・迎え						可(順位)
送り・迎え						可(順位)
送り・迎え						可(順位)
送り・迎え						可(順位)

※携帯を指定されている方は、実施施設の電話番号を登録しておいてください。

○基本的な希望保育時間 ⇒ 就労時間 + 保育園の送迎時間

午前 時 分 ~ 午後 時 分 まで

○申し込みに必要な書類

- (1) 就労(予定)証明書等(教育・保育給付認定申請や認可保育施設の継続利用申請の際に提出した写しでも可)
※申し込み時に、別途各休日保育実施園にて記入いただくものがあります。